

Social og Sundhedsassistent Tidsbegrænset stilling - i et kombineret land / bydistrikt, Aarhus Kommune

Da vores dygtige Assistent har sagt ja til at en anden opgave i en periode søger vi i hendes fravær en faglig dygtig og sød kollega, som har et stort hjerte for ældre og som kan skabe sammenhæng og tryghed i hverdagen for borgerne.

Stillingen er således tidsbegrænset til 01.09 2025 - der kan være mulighed for fastansættelse efterfølgende.

Teamet

Mårslet og Solbjerg to mindre byer i et landområde i det sydlige Aarhus

Du vil blive tilknyttet i Solbjerg. - Det er vigtigt at vide, at vi også hjælper hinanden på tværs af de to byer.

Teamet, du bliver en del af, er kendetegnet ved høj faglighed, gode kolleger og en god tone. Teamet er godt sammentømret og er kendetegnet af en høj arbejdsmoral og god energi – og af at vi holder af vores borgere.

Omdrejningspunktet er altid det gode borgerforløb og samarbejdet med borgere og pårørende.

Vi har fokus på kvalitet, borgersikkerhed og et godt arbejdsmiljø

Selv om du møder ind i Solbjerg bliver du en del af et stort team som tæller ca. 35 medarbejdere i dag og aftenvagte. Teamet er sammensat af social og sundhedshjælpere, uaglærede, assistenter, fysio- og ergoterapeut og sygeplejersker. Der vil som regel være to assistenter på arbejde dagligt.

Borgerne og Opgaver

Vores borgere er primært ældre og mange har boet i området i mange år. Borgerne er en bredt sammensat gruppe hvad angår behov for pleje og praktisk hjælp, alder og sygdomsbillede.

Som assistent skal du primært varetage uddelegerede sygeplejeopgaver og rollen som forløbsansvarlig/kontaktperson hos borgere med komplekse problemstillinger.

Vi arbejder ud fra en sammenhængende rehabiliterende tilgang og inddrager borger og pårørende så meget som muligt.

Arbejdstid

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt

Der vil være weekendvagt hver 4. weekend.

Vi søger en kollega, der kan genkende sig selv i nedenstående:

- Du er tålmodig og omsorgsfuld i din kontakt til borgere og pårørende.
- Du har et godt fagligt overblik og en reflekterende tilgang til opgaver
- Du sikrer sammenhæng i borgerens forløb og arbejder ud fra borgers mål
- Du har gode samarbejdsevner og let til smil
- Du møder stabilt
- Du arbejder loyal overfor aftaler i opgaveløsningen og overfor dine kolleger
- Du tilbyder hjælp til dine kollegaer, men efterspørger også hjælp, når du har brug for det
- Du bidrager ind i det faglige fællesskab med viden og erfaring
- Du er erfaren / nyuddannet Sosu-assistent med mod på målgruppen og opgaverne.
- Det er en fordel hvis du har kendskab til eller erfaring med borgerjournalen (CURA) og forløbsmodellen <https://www.e-pages.dk/aarhuskommune/860/>
- Du har kørekort til bil og kan cykle

Derfor skal du vælge os

- En arbejdsplads i udvikling med fokus på trivsel og arbejdsmiljø

- Gode kolleger
- God introduktion til opgaver
- Faste assistentmøder og ugentlige tværfaglige konferencer.
- Løbende faglig sparring med sygeplejersker og terapeuter
- Relevante kurser og sidemandsoplæring så du bliver klædt på til opgaverne
- Sparring, følgeskab hos borgerne og vejledning med kompetenceudviklende terapeut og sygeplejerske
- Synlig og nærværende ledelse
- Vi bor hyggeligt på to matrikler.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen ønskes tiltrådt senest 01.12 2024 men gerne hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til:

Leder Helen Vibelund

Tlf. 41 87 41 15

Mail: hepv@aarhus.dk

eller

Viceleder Anette Fritsche

Tlf. 29 17 23 82

Mail: anefri@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 23.10 2024

Vi afvikler jobsamtaler løbende

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet. (obligatorisk afsnit)

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune: