

# Dagtilbudskonsulent til Sektion Dagtilbud, Aarhus Kommune

Vil du være med til at sikre høj kvalitet i dagtilbuddene og understøtte den pædagogiske udvikling? Så er her en enestående mulighed for dig.

Børn og Unge søger en engageret konsulent med en stærk dagtilbudsprofil, som kan indgå i drifts-, tilsyns- og udviklingsopgaver inden for dagtilbudsområdet. I Aarhus hænger udvikling og tilsyn tæt sammen, og derfor vil der være samarbejdsflader til andre sektioner og kontorer.

Du vil indgå i Sektion Dagtilbud i afdelingen Pædagogik, Undervisning og Fritid (PUF). PUF er en central afdeling i Børn og Unge, hvor vi leverer faglig understøttelse og sparring af høj kvalitet til dagtilbud, skoler og fritidstilbud. Dagtilbudssektionen bidrager også til faglige udviklingsprojekter og udfører ledelsesmæssig understøttelse og politisk betjening inden for de pædagogiske fagområder.

I Sektion Dagtilbud vil du indgå i et opgavefællesskab med dygtige og engagerede kolleger, hvor I løser en bred vifte af opgaver med afsæt i dagtilbudsloven. Du skal selvstændigt og i samarbejde med dine kolleger understøtte dagtilbuddene bl.a. i arbejdet med den pædagogiske læreplan og læringsmiljøer af høj kvalitet, arbejdet med børn med dansk som andetsprog og arbejdet med igangværende indsatser på dagtilbudsområdet. Herudover skal du føre anmeldte og uanmeldte tilsyn i vores kommunale og selvejende dagtilbud.

Der er tale om en fast stilling på 37 timer med opstart d. 1. marts 2026.

Arbejdspladsen er i Børn og Unge, Grøndalsvej 2 i Viby J, men med en del udgående arbejde til dagtilbuddene.

## Vi lægger vægt på, at du:

- har relevant uddannelse, fx professionsuddannelse med en relevant overbygning.
- er opdateret på viden om pædagogisk praksis og har pædagogisk indsigt i dagtilbudsområdet.
- er fagligt velfunderet inden for dagtilbudsområdet, har stærke pædagogiske kompetencer og et godt kendskab til børns trivsel, læring, og udvikling.
- kan arbejde analytisk og omsætte lovgivning og politik til praksis.
- har kompetencer ift. at arbejde med formidling og feedback på observationer i læringsmiljøerne om den pædagogiske kvalitet.
- kan facilitere læreprocesser, møder og refleksioner.
- har stærke kommunikative kompetencer mundtligt som skriftligt.
- har erfaring med konsulentrollen, herunder ift. procesledelse, facilitering, formidling og vejledning i praksis.
- har organisationsforståelse og forståelse for at arbejde i en politisk ledet organisation.

Hvis du er certificeret i ITERS og ECERS, er det en fordel, men ikke en forudsætning.

## Dine personlige kompetencer:

- du har gode relationelle kompetencer og er tillidsvækkende.
- du har naturlig autoritet og hviler i dig selv.
- du kan arbejde selvstændigt og systematisk.
- du trives i en hverdag med mange samarbejdsflader og er god til at indgå i teams både med kolleger, ledelse og eksterne samarbejdspartnere.
- du er klar til at tage ansvar og bidrage aktivt til opgaveløsningen sammen med dine kolleger.
- du har et godt og smittende humør, også når det går stærkt.

## Derfor skal du vælge os

Vi tilbyder denne spændende stilling i en organisation, der har faglig volumen til at sætte initiativer i gang og drive dem i mål i et stærkt læringsfællesskab. Du bliver en del af en højt specialiseret afdeling, hvor vi alle – medarbejdere og ledere – arbejder sammen for et godt arbejdsmiljø med tillid, en uhøjtidelig tone og kage om torsdagen.

## Løn og ansættelsesvilkår

Der er tale om en fast stilling som dagtilbudskonsulent med aflønning i overensstemmelse med gældende overenskomst og forventet tiltrædelse 1. marts 2026 – stillingen er 37 timer/uge. Der vil blive indhentet børne- og straffeattest, og ansættelse sker under forudsætning af, at attesterne ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#).

**Hvis du vil vide mere**

Ønsker du at vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte sektionsleder Heidi Knudsen på tlf. 21 15 01 87.

**Ansøgning**

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 14-01-2026

VI forventer at afholde samtale onsdag d. 21. januar 2026.

**Om Aarhus Kommune**

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!