

# Sommerferie afløser i Hjemmeplejen Skæring

## Om jobbet:

Har du lyst til at gøre en forskel, og arbejde med ældre borger der bor i eget hjem i naturskønne omgivelser. Så er muligheden her, da vi søger en ny kollega i dagvagtsteam kl. 7.15 – 13/15 i hverdage og weekender. Der er mulighed for at have faste dage, weekender eller være afløser efter behov.

I Pleje og Rehabilitering Team Skæring hjælper vi borger med praktiske gøremål i hverdagen. Herunder anretning af mad, lettere rengøring og støtte til personligpleje og hverdagens rutiner. Vi er et team der består af Social og sundhedshjælper, social og sundhedsassistenter, fysioterapeuter, ergoterapeut og sygeplejersker, som alle støtter op omkring borgerens hverdagsliv.

Du er meget velkommen til at ringe, eller skrive ved spørgsmål til opgaveløsningen eller stillingen.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt med mulighed for aftenvagt.

## Kandidatens profil:

- Du er faglært/ ufaglært og/eller under uddannelse.
- Har lyst til at arbejde med ældre mennesker.
- Du kan arbejde selvstændigt.
- Du har gode samarbejdsevner og optræder respektfuldt og anerkendende i din kommunikation.
- Du er nærværende, loyal og mødestabil.
- Du er glad, smilende og har humor.
- Kan arbejde hen over sommerferieperioden

## Derfor skal du vælge os:

- Vi tilbyder høj grad af indflydelse på at løse opgaven i samråd med borgere, pårørende og kolleger.
- Vi har stor erfaring, og den deler vi meget gerne med dig.
- Vi vil have det sjovt og godt på vores arbejdsplads
- Vi er et team der gerne vil opgaverne, hinanden og udvikle vores faglighed.
- Vi tilbyder god introduktion til opgave. Herunder følgeskab med faglært personale.

## Om afdelingen:

Pleje og Rehabilitering Team Skæring ligger i naturskønne omgivelser tæt på havet. Vi møder alle ind på Skæring lokalcenteret/folkehus, og kører herefter ud til borgerne i biler og eller på cykel.

## Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt efter aftale.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

## Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til viceleder Laurits Kjeldgaard på 41859376 og/eller laukj@aarhus.dk.

## Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 24/5-2026.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler løbende.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen. (obligatorisk afsnit)

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen

for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

**Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:**

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!