

ENGDALESKOLEN SØGER EN PÆDAGOG/PÆDAGOGISK ASSISTENT TIL STØTTE FOR EN ENKELTINTEGRERET MELLEMLINSELEV

Er du en fagligt velfunderet og relationskompetent pædagog eller pædagogisk assistent, der brænder for at gøre en forskel for en elev med særlige udfordringer, så er det måske dig, vi leder efter!

Vi søger en engageret pædagogisk medarbejder til en elev og et klasseteam på Engdalskolens mellemtrin. Eleven har fysiske handicap, der vanskeliggør elevens læringsudbytte. Til at kompensere herfor er der blevet bevilget enkeltintegreret støtte i dette skoleår med mulighed for forlængelse i de følgende (til vurdering hvert år i november). Stillingen er på 22 ugentlige timer (tid til mødeaktiviteter, forberedelse mm. inkluderet) og vil i et vist omfang kunne suppleres med timer i skolens undervisning eller SFO.

Du bliver en del af et erfarent og sammentømret klasseteam, hvor samarbejde, faglighed og fællesskab går hånd i hånd.

Om Engdalskolen:

Engdalskolen er en mangfoldig og attraktiv folkeskole med ca. 1050 elever fordelt på 3-6 spor fra 0.-9. klasse. Skolen ligger naturskønt i Gl. Brabrand – tæt på skov, sø og stisystemer – og har ca. 70 lærere og 30 pædagoger ansat.

Vi er lokalområdets foretrukne skole, og det forpligter. Vi arbejder målrettet med at skabe bredere børnefællesskaber og deltagelsesmuligheder for alle børn – blandt andet gennem aktionslæring og et tæt, forpligtende samarbejde mellem kolleger og ledelse.

Vi tror på, at relationer og fællesskab er fundamentet for læring og trivsel, og vi arbejder hver dag for at udvikle livsmod og livsduelighed hos vores elever.

Vi søger en pædagog/pædagogisk assistent, der:

- er åben, positiv og anerkendende overfor børn, forældre og kolleger samt kan give og modtage feedback
- har blik for børns perspektiver og bagvedliggende behov
- vil brænde for det tværprofessionelle samarbejde med lærerteamet omkring støtten til eleven fagligt, socialt som personligt
- arbejder relationelt og inkluderende og fx kender forskellen på udskæld og pædagogik
- kan tilrettelægge, strukturere og koordinere hverdagen og særlige dage for eleven samt være i tæt kontakt med relevante parter (hjem, skole og klub) om elevens trivsel og behov
- i fbm. eventuelle konflikter omkring eleven kan hjælpe med at udrede/oversætte, hvad der skete, og hvad der skal gøres
- er en konstruktiv og aktiv holdspiller
- bidrager til et positivt og udviklende arbejdsmiljø
- har lyst til at være på en skole med ambitioner og høj faglighed

Vi tilbyder:

- en arbejdsplads med fokus på udvikling af bredere børnefællesskaber
- kolleger med blik for hinanden og en positiv tilgang
- et velfungerende og forpligtende teamsamarbejde
- en åben, fleksibel og løsningsorienteret ledelse
- mulighed for at være med til at præge udviklingen på en skole, der vil mere end det middelmådige

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til pædagogisk leder, 3.-5. årgang, Bjarne Boytang på mobil 2979 7245. Skriv gerne en sms, hvis du ønsker at blive ringet op.

Find i øvrigt oplysninger om skolen på vores hjemmeside: engdalskolen.aarhus.dk

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: søndag den 26. oktober 2025 kl. 12.00.

Ansættelsessamtaler afholdes onsdag den 29. oktober 2025 om formiddagen.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads. 28.000 professionelle og passionerede kollegaer arbejder hver dag for, at vi er en god by for alle. Som ansat i Aarhus Kommune gør du visioner til virkelighed og skaber udvikling, fællesskab og trivsel. Her er der respekt for faglighed, plads til mangfoldighed og mulighed for udfoldelse. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

Leder- og medarbejderroller

I vedlagte link finder du de fælles Leder- og medarbejderroller i Aarhus Kommune:

<https://aarhus.dk/job/den-attractive-arbejdsplads/>

De fælles leder- og medarbejderroller giver et blik på de forventninger, der stilles til dig, når du som leder eller medarbejder i Aarhus Kommune skal løse den fælles kerneopgave. Ved at synliggøre de forventninger, der stilles – om du er leder eller medarbejder – håber vi på, at vi sammen kan fastholde et godt arbejdsmiljø, en attraktiv arbejdsplads og en kultur med troværdighed, respekt og engagement

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!