

"Bliv social- og sundhedsassistent på Ceres Huset - Aarhus' dejligste plejehjem – hvor om-sorg og nærvær er i centrum!"

Om jobbet:

Drømmer du om at være med til at skabe et hjem med trivsel og en meningsfuld hverdag for beboerne på Plejehjemmet Ceres Huset? Så er du måske vores nye social- og sundhedsassistent. Vi søger en uddannet social- og sundhedsassistent til en fast stilling på 37 timer om ugen, primært i dagvagte med arbejde hver 2. eller 3. weekend. Det vælger du.

Vi er på udkig efter en dygtig social- og sundhedsassistent, som vægter god personlig pleje og omsorg højt og som naturligt kan skabe sig et overblik over dagens opgaver.

Vi lægger stor vægt på sammenhængende borgerforløb og kontinuitet, og du vil som social- og sundhedsassistent spille en hovedrolle i dagligdagen på din faste etage, hvor du sammen med dine kollegaer, husets sygeplejersker og terapeuter koordinerer og udfører dagens plejeopgaver og aktiviteter.

I Ceres Huset får du rig mulighed for at bringe dine assistentkompetencer i spil igennem tidlig opsporing, udredning, behandling, medicinhandling og kompetenceudvikling af sosu-hjælpere og afløsere.

Vi ser også, at du bringer dig selv i spil i det nære samvær og gennem de små hverdagsaktiviteter for og med beboerne; Du har øje for, at Bente kan hjælpe med borddækning og servietfoldning, så hun oplever en meningsfuld beskæftigelse. Det kan også være, at du spontant arrangerer stige-golf i haven på en solskinsdag. Måske du har spottet, at Hans på 4. sal virker ensom og kunne have gavn af en snak og en kop kaffe i lejligheden.

Sammen med beboerne, de pårørende og frivillige, skaber vi et HJEM, hvor det gode liv og trivsel er i højsæde, og vi stræber efter at sikre en meningsfuld hverdag, hvor fokus er rettet mod hver enkelt beboer. Beboernes behov, selvbestemmelse og ønsker kommer i første række, for det er dem, vi er her for.

Plejehjemmet Ceres Huset er en del af Ældre og Omsorg i distrikt Midt/Øst, og plejehjemmet er centralt beliggende på Ceres Allé 15 i midtbyen. Vi er et moderne hus fra 2011 med 72 velindrettede plejeboliger, hvor velfærdsteknologi og rehabilitering er en naturlig del af hverdagen. Vores dedikerede medarbejdergruppe består af 69 engagerede medarbejdere, der brænder for at give en god omsorg og gøre en forskel.

Vi prioriterer på Plejehjemmet Ceres Huset faglig udvikling og kvalitetsarbejde højt i hverdagen gennem triage-møder, borgerkonferencer og faglige undervisningsworkshops. Vi deler vores faglige viden og gode ideer med hinanden, og vi taler åbent og trykt om de ting, der udfordrer. Vi er et af de ti frisatte plejehjem i Aarhus kommune, og vores ønske med frisættelsen er blandt andet at reducere i hverdagens dokumentation og registreringer. Vi er sammen om at udtænke ideer og udvikle løsninger, som har til formål at frigive tid til vores beboere. Det er vi stolte af, for når vi i fællesskab drømmer og udvikler, så skaber det arbejdsglæde, trivsel og overskud i hverdagen.

Plejehjemmet har to viceforstandere, hvor Signe står for den kliniske del, og Lisbeth varetager den administrative del med vagtplaner. Peter er forstander for hele huset.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten

fortrinsvis at være i dagvagt.

Tøv endelig ikke med at ringe så vi kan høre lidt om dig som menneske, dine erfaringer og kompetencer.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 01.07.2025 eller snarest muligt.

Løn- og ansættelsesforhold er efter gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37 timer

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til viceforstander Signe Edske Møller på 29209610, mail siedm@aarhus.dk

Ansøgning

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 19.05.2025.

Vi afholder jobsamtaler den 21.05.25.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Leder og medarbejderroller:

Via dette link finder du de fælles Leder- og medarbejderroller i Aarhus kommune <https://aarhus.dk/job/den-attractive-arbejdsplads>

De fælles leder- og medarbejderroller giver et blik på de forventninger, der stilles til dig, når du som leder eller medarbejder i Aarhus Kommune skal løse den fælles kerneopgave. Ved at synliggøre de forventninger, der stilles – om du er leder eller medarbejder – håber vi på, at vi sammen kan fastholde et godt arbejdsmiljø, en attraktiv arbejdsplads og en kultur med troværdighed, respekt og engagement.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!