

Plejehjemmet Husumvej søger sosu-assistent til dag- og aftenvagter

Om jobbet:

Aarhus mindste plejehjem søger en uddannet sosu-assistent til et lille kompetent team med høj faglighed og hjertet på rette sted. Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten at være i blandede dag- og aftenvagter. Du kommer til at indgå i et fast helligdags-/weekendrul med arbejde hver 3. weekend. Derudover foreligger der én ekstra weekend i hver normperiode. Vi tilbyder en grundig introduktion til plejehjemmet og de opgaver du skal varetage, så du er helt tryk i opgaveløsningen. Du vil få engagerede kollegaer der løfter i flok og værner om den gode trivsel på arbejdspladsen. Du kommer til at være en del af en arbejdsplads, hvor alle kompetencer og høj faglighed bringes i spil for at fremme det gode liv for den enkelte borger.

Din profil:

Ansøgeren skal være uddannet social- og sundhedsassistent og skal være:

- Fagligt og teoretisk velfunderet
- Engageret i at udvikle kvaliteten i social- og sundhedsfaget
- Samarbejdsvillig med fokus på det gode tværfaglige samarbejde
- Positiv og omsorgsfuld
- Ansvarsfuld, fleksibel og selvstændighed i opgaveløsningen
- Åbenhed overfor udfordringer og forandringer

Derfor skal du vælge os:

Vi er byens mindste plejehjem med pt. 21 beboere og det kan noget helt særligt at være et lille plejehjem! Vi sætter beboernes hverdagsliv højt, og tager udgangspunkt i den enkelte beboers ønsker/behov. Derfor er det både små nære oplevelser/aktiviteter og større fælles aktiviteter der er i fokus. For at gøre hverdagen så god som mulig, kræver det et godt samarbejde og en høj faglighed blandt personalet. Du skal arbejde med afsæt i Sundhed og Omsorgs overordnede strategi, som består af fem ledetråde — hvor rehabilitering, hverdagsliv, selvbestemmelse, pårørendesamarbejde, arbejdsglæde m.m. er i højsædet, samt Aarhus Kommunes værdier: Troværdig, Respekt og Engagement.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 1. december 2024 eller efter aftale.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: 37

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Jane Thøgersen, konstitueret forstander, tlf.: 41532102, mail: janth@aarhus.dk

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 23. oktober 2024.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 28. oktober 2024.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune: