

Biblioteksmedarbejder i Bibliotekerne (barselsvikariat)

Om jobbet:

Vil du hjælpe borgerne på Viby Bibliotek godt videre med pas, kørekort og MitID og kan du arbejde med at gøre borgerne endnu mere digitalt kompetente, så skal du læse videre.

Viby Bibliotek, Aarhus Bibliotekerne, søger en barselsvikar til bl.a. følgende opgaver:

- Betjening af borgerne i NemBS, hvor vi laver pas, kørekort og MitID
- Medbetjening, dvs. hjælpe borgere med deres brug af fx borger.dk, print og andre offentlige tjenester
- Udvikling og gennemførelse af vejledningstilbud til borgere – unge som ældre – ift. digitale tjenester også ud ad huset i samarbejde med samarbejdspartnere
- Indgå i Team Syds faglige spor, der arbejder med NemBS, hvor vi videndeler, sparrer og koordinerer i hverdagen, og er sammen om at skabe gode biblioteker
- Indgå i en gruppe, der i hverdagen arbejder med it-systemet IMS, der bl.a. sikrer, at vi har de rette materialer på hylderne på biblioteket
- Samarbejde med kolleger i Team Syd og på tværs af Aarhus Bibliotekerne om opgaver og ved afløsning fx i ferieperioder.

NemBS henvender sig til alle borgere, der benytter offentlige digitale ydelser, eller som skal have lavet pas, MitID og kørekort. Vi oplever dog, at en stor del af de borgere, der opsøger os, har udfordringer med det digitale generelt. Når vi sammen lykkes med at løse opgaven, gør det derfor en stor forskel for borgerne og deres hverdag.

Her sætter vi en ære i at være gode til at lytte, at sætte os i borgerens sted og at forstå de mange forskellige kulturer, der er i Viby-området, så vi baseret på vores viden om området og vores faglighed finder den rette løsning. Vi tager også ud af huset med opgaven for at hjælpe så mange borgere som muligt.

Team Syd betjener borgerne i den sydlige del af Aarhus Kommune med udgangspunkt i lokalområderne i Beder-Malling, Højbjerg, Kolt-Hasselager, Viby, Solbjerg og Tranbjerg. NemBS tilbydes i Viby og Højbjerg.

Barselsvikariatet har base i Viby, samtidig med vi samarbejder på tværs af hele teamet, og også hjælper med afløsning i NemBS Højbjerg.

Teamet mødes tirsdag i Viby, men der er også mulighed for at arbejde på tværs på andre måder. Ift. NemBS samarbejdes også med Borgerservice på Dokk1.

Vi lægger i teamet vægt på, at der er plads til at afprøve nye idéer og har et fællesskab, hvor vi sparrer med hinanden og hjælper hinanden med opgaverne i hverdagen.

Din profil:

Har en kontoruddannelse, er bachelor i offentlig administration eller en lignende uddannelse

- Har erfaring med borger- eller kundekontakt
- En god kommunikator, der kan sætte dig i øjenhøjde med borgerne
- Er skarp på IT og i stand til at formidle de tekniske løsninger til borgerne i et forståeligt sprog
- Har mod på at sætte dig selv på "scenen" i formidlingen til borgerne med fx oplæg og mundtlig formidling
- Kan sætte sig ind regler, rammer og procedurer – og spørger, når der opstår tvivl
- Har mod på eller erfaring med at arbejde i en organisation, hvor der arbejdes med design thinking, prøvehandlinger, partnerskaber og borgerinddragelse
- Brænder for at hjælpe brugerne i den digitale omstilling.

Personlig profil:

- Du er aktiv og opsøgende over for brugerne, og du har let ved at samarbejde med mange forskellige mennesker
- Du er imødekommende, udadvendt og anerkendende overfor andre
- Du kan omsætte viden til aktiviteter
- Du kan planlægge og omstille dig, når der er behov for det
- Du sætter pris på et positivt arbejdsmiljø, hvor vi også har det sjovt sammen, og bidrager til et godt arbejdsmiljø sammen med kollegerne

- Du kan arbejde i en organisation, hvor tingene forandrer sig løbende.

Derfor skal du vælge os:

Team Syd består af ca. 25 dygtige kolleger fordelt på seks biblioteker. Der er en stor kontakthøjde og mulighed for samarbejde tværs af alle 18 biblioteker i Aarhus.

Viby Bibliotek samarbejder desuden med lokale foreninger, skoler og grupper og er del af den Boligsociale Helhedsplan for Viby.

Viby Lokalhistoriske arkiv ligger i kælderen til biblioteket. Tilsammen har vi en stor faglig bredde, hvilket giver mange muligheder for at udvikle nye formater og samarbejde med andre institutioner. Vi betjener et område, der ift. indbyggertal svarer til en stor provinsby.

Endelig arbejder vi ud fra Politik for Borgerservice og Biblioteker 2024-32: *Med alle mennesker hele livet*, hvor bl.a. lokale fællesskaber, kultur, bæredygtighed, borgernes mulighed for at deltage i demokratiet og det at bygge bro mellem mennesker og teknologi er vigtige opgaver.

Rent praktisk kører vores vagtplaner over tre uger, og i løbet af en normal uge vil der typisk være 2 dage til 18, samt en lørdagsvagt hver tredje uge. Dagen vil bestå af vagt og andre opgaver.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37 timer

Der er tale om en tidsbegrænset stilling i perioden 1/11 2024 til 30/4 2025 evt. med mulighed for forlængelse.

Der vil blive indhentet en offentlig straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende offentlig straffeattest.

Der vil blive indhentet børneattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en anmærkningsfri børneattest.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Team for Bibliotekerne i Syd, Kirstine Bruun, den 26/9 2024 i tidsrummet kl. 10-12 på telefon 6192 9017.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 10-10-2024
Samtalerne finder sted 15/10 2024.

Om os

Aarhus Bibliotekerne består af 18 biblioteker, der dækker hele byen og som samarbejder om opgaverne på tværs. Bibliotekerne spænder bredt: Fra små biblioteker på folkeskoler til større lokale biblioteker og Hovedbiblioteket i Dokk1. Fælles for alle er, at de styrker fællesskaber i tæt samarbejde med lokale kræfter. Alle bibliotekerne arbejder mod samme mål: Fri og lige adgang til viden og kultur for alle og har en innovativ og udviklende tilgang til opgaverne.

Fundamentet for opgaverne er Borgerservice og Bibliotekspolitikken 2024 – 2032: Med alle mennesker hele livet: [Politik for Borgerservice og Biblioteker 2024-2032 | AarhusBibliotekerne \(aakb.dk\)](#)

Om Kultur og Borgerservice

Kultur og Borgerservice er hjertet i Aarhus' identitet. Vi fokuserer på at gøre kulturproduktion, kulturelle oplevelser, borgerservice og fritidsaktiviteter tilgængelige og inkluderende for alle. Det styrker fællesskabet, øger livskvaliteten og skaber en attraktiv kommune, der tiltrækker nye borgere, turister og virksomheder. Kulturen og fritidslivet er afgørende for at forme vores samfund og inspirere kommende generationer. Kom og vær med!

Om Aarhus Kommune