

Bliv en del af noget meningsfuldt – assistent søges til 1-årigt vikariat i pleje og rehabilitering i Solbjerg Mårslet, Aarhus Kommune

Vores gode kollega skal på barsel, vi søger derfor en dygtig og omsorgsfuld assistent til at varetage uddelegerede sygeplejeopgaver og helhedspleje hos vores borgere i et stærkt arbejdsfællesskab med gode kolleger.

Borgerne og Opgaver

Borgerne er en bredt sammensat gruppe hvad angår behov for pleje og praktisk hjælp, alder og sygdomsbillede. Mange af borgerne har boet i området i mange år.

Som assistent skal du primært varetage uddelegerede sygeplejeopgaver og rollen som forløbsansvarlig/kontaktperson hos borgere med komplekse problemstillinger.

Vi arbejder med helhedspleje i sammenhængende pleje- og omsorgsforløb, der bliver tilpasset efter borgerens aktuelle behov, med fokus på både en rehabiliterende tilgang og forebyggelse.

Vi samarbejder altid tæt med borger og pårørende.

Teamet

Teamet dækker Mårslet, Solbjerg, Mallings og opland

Selv om du primært møder ind i det ene "hus" bliver du en del af et stort team som tæller ca. 65 medarbejdere i dag og aftenvagte. Det er vigtigt at vide, at vi altid hjælper hinanden på tværs af byerne.

Teamet er godt sammentømret og kendetegnet ved en høj arbejdsmoral, engagement og hjælpsomhed – og af at vi holder af vores borgere.

Vi lægger vægt på en god tone og et trykt og lærende miljø.

Fagligt har vi fokus på kvalitet, borgersikkerhed og ikke mindst et godt arbejdsmiljø på tværs af vagtlagene.

Vi er bredt sammensat af social og sundhedshjælpere, uaglærede, assistenter, fysio- og ergoterapeuter og sygeplejersker. Desuden har vi kompetenceudviklende sygeplejerske og fysioterapeut til understøttelse af medarbejderne i de enkelte borgerforløb.

Vi samarbejder med klinisk diætist, mestringsvejledere og andre så vi sammen kan styrke den fælles indsats i borgerens forløb.

Vi er netop begyndt på arbejdet med opbygningen af selvstyrende teams og har taget de første spadestik til, at medarbejderne får mest muligt indflydelse på planer og indsatser til gavn for borgerne, de indbyrdes relationer og den fælles trivsel.

Arbejdstid

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt

Der vil være weekendvagt hver 4. weekend.

Vi søger en kollega, der kan genkende sig selv i nedenstående

- Du er erfaren / nyuddannet Sосу-assistent, med mod på målgruppen og opgaverne
- Du er tålmodig og omsorgsfuld i din kontakt til borgere og pårørende
- Du er mødestabil
- Du sikrer sammenhæng i borgerens forløb og arbejder ud fra borgers mål
- Du har et godt fagligt overblik og en reflekterende tilgang til opgaver
- Du har gode samarbejdsevner og let til smil
- Du er loyal overfor aftaler og overfor dine kolleger
- Du tager ansvar ind i det fælles "vi" i læring / udvikling af teamet og bidrager ind i det faglige fællesskab med viden og erfaring
- Det er en fordel hvis du har kendskab til eller erfaring med borgerjournalen Columna Cura og forløbsmodellen: <https://www.e-pages.dk/aarhuskommune/860/>
- Du har kørekort til bil og kan cykle

Derfor skal du vælge os

- En arbejdsplads i udvikling med fokus på faglig kvalitet, trivsel og arbejdsmiljø
- Dygtige og hjælpsomme kolleger
- God introduktion til opgaver, relevante kurser og sidemandsoplæring så du bliver klædt på til

opgaverne

- Løbende faglig sparring med assistent-kolleger, sygeplejersker og terapeuter
- Faste assistentmøder og ugentlige tværfaglige konferencer
- Synlig og nærværende ledelse
- Vi bor hyggeligt på to matrikler

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er tidsbestemt og ønskes tiltrådt 01.06 2025 og udløber d. 31.05 2026 med mulighed for forlængelse.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til

Leder Helen Vibelund

Tlf. 41 87 41 15

Mail: hepv@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 27.04 2025

Ansættelsessamtaler i uge 18

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!