# Sosu hjælper i dagvagt ved distrikt Syd, Pleje & Rehabilitering Skåde, Aarhus Kommune

Hjemmeplejen Skåde består af to dagteams og et aftenteam, som arbejder tæt sammen i at løse pleje/ praktisk hjælp samt overdragede sygeplejeopgaver hos borgerne
Du vil få en masse gode kollegaer – primært sosu assistenter og sosu hjælpere - som hver dag løser opgaver af forskellige karakter hos borgere i hjemmeplejen.
Opgaverne er mangfoldige og det samme er borgerne.
Vi vægter et godt arbejdsmiljø og at man hjælper hinanden som gode kollegaer, så borgerne oplever god kvalitet og høj faglighed.
Du vil som udgangspunkt blive tilknyttet et fast tværfagligt team, hvor du være kontaktperson for nogle få borgere, så vi skaber kontinuitet til gavn for borgerne.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt.

**Kandidatens profil:**
**Vi søger kollegaer, der kan genkende sig selv i nedenstående:**

- Du har en uddannelse som social og sundhedshjælper.
- Du har en åben og lyttende tilgang til samarbejdet med den enkelte borger og dennes pårørende
- Du er stabil, fleksibel og loyal
- Du er en kollega, som betragter udvikling og inddragelse, som afgørende for at opnå høj faglig kvalitet
- Du er engageret og modtagelig for nye opgaver og muligheder
- Du er i stand til at planlægge, koordinere og prioritere arbejdet med afsæt i borgerens mål
- Du kan dokumentere i borgernes journaler
- Du tilbyder hjælp til dine kollegaer, men efterspørger også hjælp, når du har behov for det

**Derfor skal du vælge os:**

- En arbejdsplads med højt til loftet
- En arbejdsplads med fokus på god trivsel
- Et spændende job med mange udfordringer
- En engageret, selvstændig og fleksibel personalegruppe og gode kollegaer. Vi arbejder med implementering af selvstyrende teams
- En god introduktion til arbejdet i hjemmeplejen
- Relevante kurser
- Der arbejdes som udgangspunkt hver 3.weekend

**Løn og ansættelsesvilkår:**
Stillingen ønskes tiltrådt 01.07.2025 eller snarest derefter
Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

**Hvis du vil vide mere:**
Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Leder Ida Bjørn Nielsen på telefonnummer 5157 6428 eller mailadresse ibn@aarhus.dk

**Ansøgning:**
Klik på ”søg jobbet” nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.
Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 08.06.2025.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler løbende

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi

tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

**Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:**
Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.
Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!