

Er du stærk på økonomi, og trives du i en hverdag med både ansvar, samarbejde og udvikling?

Vi søger en engageret **økonomi- og administrationsmedarbejder** til vores administrative fællesskab på fem skoler i Aarhus Nord-Øst med tiltrædelse hurtigst muligt og senest den 1. oktober 2026.

Du får en central rolle i arbejdet med økonomi og administration og bliver en del af et erfarent team, hvor vi hjælper hinanden, deler viden og arbejder på tværs af skolerne.

Om jobbet

Dine primære opgaver bliver:

- Betaling af fakturaer for 4-5 skoler
- Månedlig økonomiopfølgning
- Økonomiske kontroller, herunder stikprøve- og legalitetskontrol
- Rådgivning og sparring med skoleledelserne om økonomi

Derudover deltager du i administrationens daglige drift og understøtter skolernes forkontorer i samarbejdet med medarbejdere, elever, forældre og eksterne samarbejdspartnere.

Stillingen giver mulighed for at tilpasse opgaveporteføljen til dine kompetencer og interesser.

Arbejdssted

Du vil arbejde på tværs af Skødstrup Skole, Virupskolen, Hårup Skole, Ravnbakkeskolen og Bakkegårdskolen. Vi arbejder fleksibelt og løser opgaverne i fællesskab på tværs af lokationer.

De administrative fællesskaber står samtidig over for organisatoriske ændringer i de kommende år. Derfor søger vi en kollega, der trives med udvikling, er fleksibel og har lyst til at bidrage til nye løsninger.

Om dig

Du vil sandsynligvis trives hos os, hvis du:

- Har styr på økonomi og administration
- Har erfaring med administrative opgaver, gerne inden for økonomi
- Har interesse for økonomistyring og bogholderi
- Har kendskab til KMD Opus eller lignende systemer
- Er en rutineret bruger af Excel
- Arbejder struktureret og tager ansvar
- Har fokus på kvalitet og detaljen
- Følger dine opgaver til dørs
- Er løsningsorienteret og ser muligheder frem for begrænsninger
- Bidrager til fællesskabet
- Er serviceminded og imødekommende
- Trives i samarbejdet med mange forskellige mennesker
- Har lyst til at udvikle både dig selv og vores administrative fællesskab

Derfor skal du vælge os

Vi er syv administrative medarbejdere, der understøtter de fem skoler i Nord-Øst.

Hos os får du:

- Erfarne kolleger og grundig oplæring
- Et stærkt fagligt fællesskab med høj grad af videndeling
- En uhøjtidelig arbejdsplads med plads til humor og godt kollegaskab

- Mulighed for indflydelse og udvikling i en organisation i bevægelse
- En kultur præget af åbenhed, tillid og hjælpsomhed

Vi lægger vægt på høj faglighed, ansvarlighed og godt samarbejde. Samtidig tror vi på, at de bedste løsninger skabes gennem ærlig dialog, fælles ansvar og respekt for hinandens forskelligheder.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst. Den endelige lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af dine kvalifikationer.

Stillingen er på 34-37 timer ugentligt med tiltrædelse hurtigst muligt og senest den 1. oktober 2026.

Din årsnorm er placeret på 42 uger. Det betyder, at du i perioder arbejder mellem 37 og 40 timer om ugen, men til gengæld holder fri eller afvikler ferie i størstedelen af skolernes ferieperioder.

Ansættelse er betinget af tilfredsstillende offentlig straffeattest og anmærkningsfri børneattest.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

- Malene Landt, administrativ medarbejder – 40 28 98 57
- Jens Bitsch, Administrationsleder - 41 87 22 20

Ansøgning

Send din ansøgning med relevante bilag via knappen "Ansøg".

- Ansøgningsfrist: 18. august 2026
- Forventet udvælgelse af kandidater: 20. august 2026
- Ansættelsessamtaler: 24. august 2026 på Bakkegårdskolen

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!