

HR-konsulent til personalesager i Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune

Om jobbet:

Har du lyst til at være en del af et specialiseret HR-team, der yder professionel personalejuridisk sparring og vejledning til Sundhed og Omsorgs chefer og ledere? Er du motiveret for at arbejde med det personalejuridiske fagområde, så kan du være lige den HR-konsulent, vi søger.

Din opgave vil være at yde rådgivning og bistand til ledere og chefer i Sundhed og Omsorg. Jobbet består af arbejds- og ansættelsesretlige opgaver, hvor dine primære opgaver vil være:

- personalejuridisk rådgivning og sagsbehandling i personalesager fra advarselsniveau og frem
- understøttelse i sygefraværsløb og deltagelse i sygefraværssamtaler i sager knyttet op til tjenstlige forhold
- deltagelse i tjenstlige samtaler sammen med ledere og chefer samt eksekvering ift. opsigelser
- forhandlinger med faglige organisationer ifm. personalesager, herunder samarbejde med KL og eksterne advokater
- udarbejdelse af ledelsesværktøjer, vejledninger, skabeloner mv.
- vejledning og orientering til organisationen om ny lovgivning og praksis
- udarbejde kommentarer ifm. strategiske dagsordener og besvarelse af personalejuridiske spørgsmål
- kunne undervise ledere og medarbejdere i åbenhed og andre faglige emner i relation til jobindholdet
- vedligeholdelse og ajourføring af Sundhed og Omsorgs retningslinje for Ansættelse på Skinner og andre retningslinjer med relevans for jobindholdet
- udarbejde stillingsbeskrivelser for ledere og chefer
- være ressourceperson ift. regelsættet for tjenestemænd
- arbejde med TR- og FTR-vilkår, honorering og forhandlinger

Du kommer til at arbejde udviklingsorienteret med både ledere, chefer og repræsentanter for de faglige organisationer. Desuden indgår opgaver i forhold til det politiske niveau, forberedelse af diverse dagsordner, bemærkninger samt indstillinger til Sundhed og Omsorgs direktion. Med andre ord: du vil komme omkring i hele organisationen.

HR-teamets dør er åben for mange typer af opgaver. Du bliver en del af et velfungerende team med dygtige kollegaer, som prioriterer samarbejde og videndeling højt, og som ud over personalejuridiske spørgsmål vedr. løn- og ansættelsesvilkår også håndterer undervisning, projektledelse og processtyring, bl.a. i forbindelse med arbejdstidsområdet, personalejura, seniorordninger, ekstraordinære ansættelser, udenlandsk arbejdskraft, omplaceringer, sygefravær samt rammeaftaler og retningslinjer på personaleområdet.

Vi har fokus på både udvikling og implementering af lovgivning og nye regler inden for vores store og spændende område!

Kandidatens profil:

Vi søger en kollega med følgende profil:

- har viden og erfaring inden for HR-områder, så som ansættelsesret, arbejdsret og forvaltningsret – og med stor lyst til at dele den viden med dine kollegaer og samarbejdspartnere eller er nyuddannet med stor lyst og gå på mod til at udbygge dit teoretiske fundament
- arbejder med en pragmatisk tilgang og er god til at finde løsninger i en hverdag med mange skiftende opgaver og hensyn
- er tillidsvækkende og sætter pris på den gode dialog med ledere såvel som medarbejderrepræsentanter
- har gode kommunikative evner, så ledere og chefer "klædes på" og får en forståelse for ansættelsesretlige forhold, så de kender den rigtige vej
- en stærk og konstruktiv forhandler og har gode samarbejdsevner.

- trives med at lave oversættelsen fra lovgivning og regler til hverdagens løsninger
- trives i en hverdag med stor kontakthflade, hvor ikke mange dage er ens og hvor du skal forvente at skulle bevæge dig rundt i hele Sundhed og Omsorg til tjenstlige samtaler
- har en relevant uddannelsesmæssig baggrund. Det kan være HK, cand.jur., cand.merc. jur. eller andet.

Derfor skal du vælge os:

HR-teamet er et særdeles velfungerende og specialiseret team bestående af 14 medarbejdere med stor indbyrdes respekt for hinandens fagligheder og personligheder, hvor omgangstonen er god og uformel og hvor den enkelte medarbejders bidrag har stor betydning for teamets ydelser.

Vi tilbyder en spændende stilling, hvor to dage sjældent er ens og med stor frihed og fleksibilitet til selv at udfylde rammerne.

Om afdelingen:

HR i Sundhed og Omsorg er kendetegnet ved involvering og samarbejde. Vi gør hinanden bedre og har en insisterende HR-faglighed. HR-afdelingen består af i alt 60 medarbejdere fordelt på flere teams, hvor du vil blive en del af HR-teamet. Vi har fokus på at servicere Sundhed og Omsorgs chefer og ledere professionelt og med høj faglighed inden for hele det HR-ledelsesfaglige felt.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt den 1. september 2025 – eller snarest muligt herefter.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til HR-chef Steen Lee Mortensen, tlf. 4185 9510, eller teamkoordinator Betina Thysk Gammelgaard, tlf. 27823158.

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 3. august 2025.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 13. august 2025.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der f.eks. er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!