

# Sosu-assistent som timelønnet afløser til sundhedsenheden Vejlbj/Risskov

## Om jobbet:

*Går du med en drøm om vikararbejde i en sundhedsenhed, hvor der er fokus på rehabilitering, tværfagligt samarbejde og at gøre borgerne mest muligt selvhjulpne? Vil du være en del af et team med et godt arbejdsmiljø og høj social kapital? Så er det måske dig, vi søger!*

*Du har måske nogle timer på et andet arbejde, du gerne vil supplere? Eller er vikararbejde netop det, du leder efter?*

Vi søger en eller flere sosu-assistent, som kan hjælpe os i primært aftenvagter eller weekendvagter – ved ferie og ved sygdom. Oftest er timerne planlagt 5-8 uger i forvejen – enkelte gange udbydes vagterne på kort sigt pga. sygdom i teamet.

Du vil naturligvis få en god introduktion til sundhedsenheden, borgerne og til opgaverne som sosu-assistent.

Du er altid velkommen til at kontakte os, så vi kan få en snak om, hvad du kan tilbyde, på tlf.nr. 51211670.

## Teamet beskriver sig selv som:

- Et team med tæt fagligt samarbejde og respekt for hinanden og hinandens faglighed.
- Et sammentømret hold med plads til både alvor og humor.
- Et godt team at være ny i, da man altid kan få hjælp og stille spørgsmål.
- Et team med et godt arbejdsmiljø, hvor det er rart og trygt at være.

## I sundhedsenheden område Vejlbj/Risskov vægtes tværfaglighed højt.

Sundhedsenheden består af både medhjælpere, sosu-hjælpere, sosu-assistent, sygeplejersker, ergoterapeuter, fysioterapeuter og medarbejdere med specialfunktioner. Sammen arbejder vi med et rehabiliterende sigte og har fokus på borgeroplæring og gode sammenhængende forløb, som varer ca. 8-12 uger.

Som medarbejder i sundhedsenheden kommer du til at arbejde med "nye" borgerforløb, dvs. borgere, som ikke er i forløb i kommunen i forvejen.

Hvis du kan se dig selv ind i det ovenstående og bidrage hertil, er det dig, vi står og mangler.

## Din profil:

Vi ønsker at vores nye kollega:

- Er uddannet sosu-assistent.
- Er fagligt velfunderet, og har gode kommunikative evner.
- Er en teamplayer, som ønsker det bedste for teamet og bidrager til et godt arbejdsmiljø.
- Er god til at koordinere, strukturere og prioritere tid og opgaver.
- Trives med at arbejde selvstændigt, også når tempoet er højt og der er mange bolde i luften.
- Har flair for at få borgerens ressourcer i spil, og arbejder fokuseret med borgeroplæring ud fra eskalationspilen.
- Har kørekort og kan cykle.
- Kendskab til forløbsmodellen og vores journalsystem CURA ses som en fordel.

## Derfor skal du vælge os:

Vi tilbyder:

- Høj grad af indflydelse på måden at løse opgaven på i samarbejde med borger og kolleger.
- Et team i faglig som kollegial udvikling, der gerne vil vores opgaver og hinanden.
- Engagerede kolleger og leder, der sammen med dig, vil være med til at skabe det fagligt bedste team i Aarhus Kommune.
- Et team med god trivsel, en humoristisk tone og et godt fællesskab i og udenfor arbejdstid.
- Tværfaglige møder i teamet, hvor der er mulighed for at få sparring på borgerforløbet samt sikre at vi arbejder efter samme mål.

## Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt hurtigst muligt eller senest d. 1. november 2024.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: varierende

**Hvis du vil vide mere:**

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Leder af Sundhedsenheden Anne Sophie Melin de Vries på tlf.: 5121 1670.

**Ansøgning**

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes.

**Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.**

**Ansøgningsfristen er den 30. oktober 2024.**

Vi forventer at afvikle jobsamtaler løbende i oktober/november måned.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

**Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:**