

Specialist i Microsoft 365 til Aarhus Kommunes digitale arbejdsplads

Vil du være med til at forme fremtidens digitale arbejdsplads for 28.000 medarbejdere?

Vi søger en erfaren Microsoft 365-specialist, der vil være med til at videreudvikle en moderne og sikker samarbejdsplatform i skyen. Du bliver en del af et tværfagligt team med ansvar for hele Microsoft platformen – fra drift og udvikling til sikkerhed og governance.

Hvis du har teknisk tyngde, trives i komplekse miljøer – og vil være med til at løfte Aarhus Kommunes digitale platform til næste niveau – så hører vi meget gerne fra dig.

Om jobbet:

Du bliver en del af teamet Cloudinfrastruktur og Cybersikkerhed i sektionen Digitale Løsninger, hvor vi bl.a. har ansvaret for Aarhus Kommunes Microsoft-løsninger, herunder telefoni, devices, bruger- og adgangsstyring, operationel sikkerhed og naturligvis kontorpakken, som er kernen i vores digitale arbejdsplads.

Du vil arbejde tæt sammen med specialister inden for blandt andet cybersikkerhed, infrastruktur, drift og support, og du bliver en vigtig del af det fælles arbejde med at skabe en stabil og brugervenlig digital arbejdsplads i Aarhus Kommune.

Dine opgaver

- Varetage drift og udvikling af dine specialistområder inden for M365
- Agere sparringspartner til kolleger
- Udvikle og forankre governance for platformen, herunder ejerskab, datahåndtering og rettighedsstyring
- Sikre, at både platform og løsninger opleves som effektive og brugervenlige
- Bidrage til automatisering og effektivisering gennem PowerShell og andre værktøjer
- Dokumentere løsninger og understøtte supportorganisationen
- Samarbejde med andre afdelinger ved integration og implementering af nye systemer

Din profil:

Du har solid teknisk erfaring med Microsoft 365 og forstår samspillet mellem løsningerne på tværs af platformen. Du trives i komplekse miljøer med mange brugere, og formår at omsætte teknisk viden til brugervenlig praksis.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har dybdegående kendskab til administration af Microsoft 365-platformen, herunder Exchange Online, SharePoint, Teams, OneDrive og relaterede services
- Har erfaring med Azure, AD og Entra ID samt sikkerheds- og complianceprodukter
- Behersker PowerShell og andre værktøjer til automatisering
- Har indsigt i governance, databeskyttelse og rettighedsstyring
- Er nysgerrig, systematisk og god til at formidle komplekse tekniske sammenhænge
- Trives i samarbejde og gerne deler viden med kolleger
- Kender til ITIL og procesorienteret arbejde

Det vigtigste er, at du har lyst til at bidrage aktivt i fællesskabet og tage ansvar for dine områder, så vi sammen kan udvikle og modne Aarhus Kommunes brug af Microsoft 365

Derfor skal du vælge os:

Vi tror på, at de bedste løsninger skabes i fællesskab, hvor forskellige kompetencer spiller hinanden gode.

I vores afdeling kombinerer vi drift og udvikling, og du får mulighed for at være med til at præge retningen. Vi har fokus på faglig udvikling, sparring og godt arbejdsmiljø - og du bliver en del af et team, hvor der er højt til loftet og plads til specialisering og samarbejde.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: Fuldtid

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til

Teamleder Christian Hjorth på telefon: 2442 1288 eller mail: chrh@aarhus.dk
Sektionsleder Kaj Søndergaard Laursen på telefon: 2486 6365 eller mail: kasol@aarhus.dk

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.
Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Kopi af eksamensbevis skal vedlægges.

Ansøgningsfrist: 07-12-2025

Vi forventer, at 1. samtale finder sted fredag d. 12. december 2025

Aarhus Kommune ser mangfoldighed som en styrke. Vi opfordrer derfor alle uanset alder, køn, religion og nationalitet til at søge.

Om os

I Aarhus Kommunes centrale it- og digitaliseringsafdeling, Fælles It og Digitalisering, skaber vi fremtidssikrede it-løsninger og stabil drift for både medarbejdere og indbyggere i kommunen. Vi har ansvaret for den fælles it-infrastruktur og sætter de overordnede rammer for digitaliseringsindsatserne i kommunens seks magistratsafdelinger.

Fælles IT og Digitalisering er omkring 150 medarbejdere fordelt på seks sektioner.

Vi arbejder med:

- Digitaliseringsstrategi, governance og tværgående koordinering af digitaliseringsindsatsen i Aarhus Kommune
- Interessevaretagelse i forhold til fællesoffentlige og fælleskommunale digitaliseringstiltag
- Databeskyttelse, Informations- og cybersikkerhed
- Systemer og løsninger, der fremmer vidensdeling og produktivitet
- Fælles data
- It-arkitektur og den fælleskommunale rammeinfrastruktur
- Kunstig intelligens, automatisering, både drift og udvikling
- Sikker og stabil drift af pc'er, telefoner, servere, print, netværk mv.
- Support og service for it-brugerne
- Drift og udvikling på supportplatform
- Løbende udvikling af it-infrastruktur
- Outsourcing og kontraktstyring af fælles it-drift
- Porteføljestyring af tværgående it-projekter
- Styring af tværgående it-økonomi.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!