

Konsulent til Facilitetsudvikling i Sport & Fritid

Om jobbet:

Aarhus Kommune er en by i vækst og rivende udvikling. Samtidig har kommunen et stærkt og mangfoldigt idræts- og foreningsliv. Men vækst og udviklingen skaber behov for at udvikle rammerne for foreningerne og borgernes mulighed for deltagelse i stærke fællesskaber og gode bevægelsesmuligheder.

Med Aarhus Byråds indgåede konstitueringsaftale samt seneste budgetforlig, er der sat yderligere skub i kommunens ambitiøse mål om udbygning af idræts- og fritidsfaciliteter, så de kan imødekomme brugernes og borgernes ønsker og behov. Der er allerede igangsat en lang række projekter med både foreninger og kommune som bygherre. Med de afsatte anlægsmidler forventes der at komme flere projekter til i de kommende år. Byrådet har samtidig igangsat en analyse af, hvordan man kan etablere nye selvejende faciliteter hurtigere og mere smidigt end for nuværende. Resultatet af denne analyse forventes at blive forelagt politisk med en række forslag til handlemuligheder i forsommeren 2026.

Til dette arbejde søger vi en erfaren, dygtig og alsidig kollega, der er dygtig til projektledelse, håndtering af politiske processer og dialog med brugere og samarbejdspartnere.

Vores facilitetsteam består 10 personer og en leder med en række forskellige fagligheder og kompetencer. Et team som har til opgave at skabe og understøtte udviklingen af idræts- og fritidsfaciliteter i Aarhus Kommune, både via nye faciliteter eller udvikling og modernisering af eksisterende.

Vi har vores brugere i centrum og møder foreningerne, der hvor de er og med deres behov i fokus.

Vi går gerne nye veje og indgår nye samarbejder for at skabe nye faciliteter og videreudvikle på ældre, så vores faciliteter danner den optimale ramme for de gode fællesskaber nu og i fremtiden.

Vi er med til at håndtere alle processer i forhold til udvikling og understøttelse af facilitetsudvikling indenfor sports- og fritidsområdet. Teamets opgaver omfatter bl.a.:

- Sparringspartner for foreninger i udvikling og etablering af egne idræts- og fritidsfaciliteter, ex. nye idrætshaller, klubhuse, renovering og modernisering mv.
- Sagsbehandling og prioritering af puljeansøgninger
- Tilrettelægge og understøtte politiske processer
- Projektledelse af udviklingsopgaver fra ide-fase til udførelse
- Udvikling af kommunale faciliteter i et samarbejde med Idræts- og Fritidscentre under Sport & Fritid, Aarhus Ejendomme og evt. øvrige magistratsafdelinger
- Analyser af facilitetsudviklingen i forhold til drift, idræts- og brugsmønstre mv.
- Administrative opgaver eks. besvarelse af henvendelser og udarbejdelse af notater og indstillinger til rådmand, udvalg og byråd
- Strategisk planlægning i forhold til byudvikling og brug af kommunale bygninger og arealer
- Skabe og udvikle netværk på tværs af faciliteter, foreninger og idrætsorganisationer.

Du vil helt sikkert få en stilling med en alsidig opgaveportefølje, og kan forvente at komme til at arbejde med opgaver du har erfaring med og opgaver du ikke på forhånd har stort kendskab til. Du kan forvente at skulle styre og tilrettelægge opgaver og processer både selvstændigt men også i team med dine kollegaer.

Vi arbejder med at implementere en mere fast projektledelses struktur i vores opgaveløsning. Så det vil være en fordel hvis du har videreuddannelse indenfor projektledelse eller stærkt kendskab til projektledelsesværktøjer.

Sport & Fritids kerneopgave er at understøtte borgernes fritidsliv gennem støtte til en mangfoldighed af aktiviteter, der foregår i stærke fællesskaber og i gode rammer – både ude og inde. Vi er en forvaltning med en flad organisationsstruktur og en forvaltning på ca. 40 medarbejdere, der arbejder tæt sammen med både borgere, foreninger, øvrige magistratsafdelinger og det politiske niveau. Du vil opleve at være inddraget på alle beslutningsniveauer og derigennem udvikle et stærkt ejerskab til egne projekter og opgaver.

Vi løser ofte vores opgaver på tværs af forskellige magistratsafdelinger og i samarbejde med foreninger og fritidsbrugere samt andre eksterne interessenter. Du vil gennem jobbet få et bredt fagligt netværk, som der ofte vil være brug for at trække på i opgaveløsningen.

Din profil:

Vi forventer af dig, at du:

- Har erfaring med selvstændig projektledelse og kan arbejde systematisk, prioritere og tilrettelægge processer med tydelige resultater
- Har erfaring med at arbejde i en politisk styret organisation og er erfaren i processer og sagsfremstilling rettet mod det politiske niveau

- Kan arbejde selvstændigt med egne projekter og er stærk i tværfagligt teamsamarbejde med kollegaer og samarbejdspartnere
- Har fantasi, gå-på-mod og lyst til at sætte gang i nye initiativer og lære nye ting
- Kan formidle kompliceret stof såvel mundtligt som skriftligt
- Har kendskab til foreningsverdenen og vil kunne understøtte dem i udviklingsprocesser
- Er udviklings- og løsningsorienteret med et godt blik for at inddrage andre fagligheder i opgaveløsningen
- Har gode sociale kompetencer i forhold til samarbejde med kollegaer og en mangfoldighed af aktører og faggrupper
- Har en relevant akademisk uddannelse (ex. samfunds-faglig) eller en mellemlang videregående uddannelse (ex. indenfor kontor og administration)

Evt. videreuddannelse indenfor projektledelse.

Derfor skal du vælge os:

Du skal vælge os, hvis du brænder for at bidrage og blive del af et stærkt fagligt miljø i Sport og Fritids Facilitetsteam. En arbejdsplads, hvor samspillet mellem forskellige fagligheder og samarbejdet med kommunes andre afdelinger sikrer høj kvalitet i opgaveløsningen.

Vi har et godt og udviklende arbejdsmiljø med kollegaer, der støtter op om hinanden og en åben og uformel omgangsform. En hverdag, hvor ikke to dage sjældent er ens, og hvor der løbende kommer nye opgaver og udfordringer, der skal løses. En flad organisationsstruktur, hvor vi arbejder tæt sammen med både borgere, foreninger og det politiske niveau?

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Sektionsleder, Morten Pedersen på telefon 29208944.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 14. april

Vi forventer, at 1. samtale finder sted 22. april. Evt. 2. samtale finder sted 27. april.

Om os

Sport & Fritid er en del af Magistratsafdelingen for Kultur og Borgerservice. Sport og Fritid arbejder med udvikling af foreningsliv, frivillighed, folkeoplysning og faciliteter. Konkret yder vi tilskud til aktiviteter og stiller faciliteter til rådighed for foreningslivet og byens borgere, ligesom vi understøtter talentudviklingen i idrætten

Om Kultur og Borgerservice – Vi bevæger Aarhus med SMIL

Kultur og Borgerservice skaber i samspil med Aarhus' borgere rammerne for en god by. Vi fokuserer på at gøre det gode kultur- og fritidsliv tilgængeligt og inkluderende for alle, og vi holder fast, når fundamentet for demokrati bygges. Det styrker fællesskabet og øger borgernes trivsel, dannelse og livskvalitet.

Vi bevæger Aarhus, og vi har givet hinanden et løfte om at gøre det med SMIL - Samspil, Mod, Inspiration og Livsglæde - vores fælles værdier.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgerne og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt, og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

