

Konsulent (vikariat) til Politik, Udvikling og Kommunikation, Sundhed og Omsorg

Om jobbet:

Staben for Politik, Udvikling og Kommunikation i Sundhed og Omsorg har blandt andet til opgave at betjene rådmanden, direktøren og den øvrige øverste ledelse på et velfærdsområde i rivende udvikling og med stor politisk bevågenhed.

Staben er altid på forkant med serviceringen af den politiske og administrative ledelse og er klar med skarp strategisk rådgivning. Du står helt centralt i Sundhed og Omsorg og skal derfor håndtere mange dagsordener og kontakter samtidig.

Staben har ansvaret for en række mødefora blandt andet Sundheds- og Omsorgsudvalget, Ældrerådet, rådmandsmøder og direktionsmøder, og understøtter den politiske og administrative ledelses forberedelse til en række yderligere lokale og nationale fora, samt opfølgning på disse. Derudover arbejder staben blandt andet med indstillinger, besvarelser, notater, analyser, taler, borgerhenvendelser mv.

Vi søger en konsulent – evt. nyuddannet – til at bistår med diverse projektopgaver og generel ledelsesbetjening af topledelsen i en kommunal/offentlig organisation, og som trives i det alsidige og til tider hektiske miljø der er helt tæt på den politiske og administrative ledelse.

Stillingen er et vikariat fra august 2025 til januar 2026.

Du vil blandt andet skulle stå for afviklingen af fremmødevalget til Ældrerådet i forbindelse med kommunalvalget. Valget kræver overblik, detaljesans og struktur da valget involverer 200 frivillige på 50 lokaliteter og 75.000 stemmeberettigede.

Derudover vil du skulle stå for at planlægge en række konferencer, besøg mv.

Som en del af staben vil du løbende have andre opgaver i forhold til ledelsesbetjening, herunder notater, henvendelser, opgaver i forhold til kommunalvalget, mødeforberedelse mv.

Din profil:

Du har en lang videregående uddannelse inden for politik og forvaltning, sandsynligvis statskundskab. Det er muligt du er nyuddannet.

Vi lægger vægt på, at du:

- Har et godt overblik og evne til at følge op på mange dagsordener
- Er udstyret med gode relationelle kompetencer
- Er en dygtig og tydelig kommunikatør, der kan begå sig på flere niveauer i en politisk styret organisation
- Du er tillidsvækkende og tør give noget af dig selv

Derfor skal du vælge os:

Du får mulighed for at arbejde midt i en politisk styret organisation med stor politisk bevågenhed, og sammen med 6000 kollegaer arbejder du for at fremme sundhed, trivsel og pleje. Det er meningsfyldt og giver et smittende engagement som præger os i afdelingen.

Om afdelingen:

Du får din daglige gang på rådhuset, hvor der er et arbejdsmiljø, hvor trivsel, åbenhed og social kapital er fundamentet, og hvor vi udfordrer "plejer". Den relationelle koordinering med andre afdelinger og kontorer er helt central for at lykkes i arbejdet. Du kommer til at arbejde i en kultur, hvor vi hjælper hinanden, og har en uhøjtidelig og humoristisk omgangstone.

Hverdagen er præget af stor omskiftelighed og fleksibilitet efter de politiske behov.

Staben for Politik, Udvikling og Kommunikation består af ca. 35 engagerede medarbejdere. Du vil referere til sekretariatschefen.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen er et vikariat og ønskes tiltrådt 1. august 2025 med udløb 31. januar 2026. Tiltrædelse medio august er et krav.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: Fuldtid

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Jakob Søgaard Clausen på telefon +4541873395 eller jasoc@aarhus.dk. Alternativt til sekretariatschef Klaus Bach Trads på klbj@aarhus.dk.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 2. juli 2025

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 8. juli 2025. Invitation til samtaler udsendes fredag den 4. juli.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser

indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!