

Oplæringsvejleder med social- og sundhedsassistent uddannelse søges til Hasle Plejehjem

Om jobbet:

Vejledning vil blive kerneopgaven i stillingen, hvor du kontinuerligt må forvente at have ansvaret for uddannelsen af 4-6 elever af gangen i forskellige praktik perioder på såvel SOSU-hjælper som SOSU-assistent uddannelsen, samt praktikanter i forskellige forløb.

Det forventes, at du som vejleder har et overblik over vores beboere mhp. tilrettelæggelse af de bedste læringsforløb for eleverne, i samarbejde med dine kollegaer og ledelsen.

Du indgår som vejleder sammen med eleverne i den daglige pleje og opgaveløsning hos beboerne, med udgangspunkt i en selvstændig tilrettelæggelse af dine og elevernes arbejdsopgaver.

Din rolle i forhold til kvalitetssikring i teamet foregår både igennem eleverne, samt ved at du bruger din faglige viden og dine pædagogiske evner til at vejlede dine kollegaer.

Vi gør opmærksom på at stillingen ligger indenfor det døgndækkende område. Pt. forventes tjenesten fortrinsvis at være i hverdags dagvag.

Din profil:

Er du uddannet social- og sundhedsassistent, en hjertevarm, selvstændig, stabil person med et højt fagligt niveau, der brænder efter at gøre en forskel for elever og beboere på Hasle plejehjem, er det dig vi søger.

Vi forventer af dig, at:

- Du kan vejlede både hjælper- og assistentelever.
- Du brænder for dit fag og smitter med dit engagement.
- Du trives med at arbejde selvstændigt.
- Du ser dig selv som en god fagligt og personlig rollemodel, både for elever og kollegaer.
- Du har overblik og er god til at planlægge.
- Du er stærk i både skriftlig og mundtlig kommunikation.
- Du tør stille krav og være tydelig i elev – og øvrige samarbejdsrelationer.
- Du er rummelig og har forståelse for at elever kan have forskellige forudsætninger.
- Du er dygtig til at samarbejde, indenfor og på tværs af faggrænser, samt med pårørende og frivillige.
- Du er positiv, initiativrig og har lyst til at arbejde med udvikling og læring.
- Du har gennemført praktiskvejlederuddannelsen (ikke et krav).

Derfor skal du vælge os:

Hasle Plejehjem har 36 boliger fordelt på 3 etager. Vi er en del af Hasle Folkehus, og bruger huset samt cafeen og det der sker her, aktivt. Vi har en skøn sansehøve som vi nyder at spise og være i når vejret tillader det.

På Hasle Plejehjem vil du indgå i et engageret team, som kan lide vores arbejde. Vi arbejder insisterende med personcenteret omsorg som tilgang til vores beboere. Vi mødes flere gange dagligt til triagemøder og tværfaglig sparring.

Vi er en dygtig og ambitiøs personalegruppe, som er blandet mht. alder, køn og baggrund – så der er god plads til forskellighed.

Du vil arbejde med høj kvalitet, både for vores beboere, men også i uddannelsen af elever.

Du har en rolle i kvalitetssikring både gennem elever og ved, at du bruger din faglige viden og dine pædagogiske evner.

Du ser pårørende og netværk som en aktiv del af hverdagen.

Du anser det tværfaglige samarbejde som grundlaget for vores samlede indsats.

Vi tilbyder et spændende og selvstændigt job med mange udfordringer, en stor grad af medindflydelse og handlefrihed.

Vi tilbyder faglig sparring og netværk med områdets andre vejledere og uddannelseskonsulent.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 1. januar 2025 eller efter aftale

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: 37 timer

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til:

Forstander Malene Haun Søberg, mail: malhaso@aarhus.dk telefon: 41 87 43 42

Uddannelseskonsulent: Inga Christensen, mail: ich@aarhus.dk telefon: 29 20 39 15

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 28. november 2024

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 29. november 2024

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune: