

Rengøringsassistent

Om jobbet:

Rengøringsmedarbejder til Atletion, Aarhus – 12 timer hver 3. weekend

Vil du være med til at skabe gode rammer for vores brugere i Atletion?

Vi søger 1 engageret rengøringsmedarbejder med opstart hurtigst muligt. Stillingerne er på **12 timer hver 3. weekend**, fordelt på 6 timer lørdag og 6 timer søndag.

Vi råder over 2 store træningshaller, samt en opvisningshal, Djurslands Bank Arena. Vores brugere spænder bredt fra både eliteniveau til breddeidræt, og mange forskellige foreninger og institutioner benytter sig dagligt af vores faciliteter.

Om stillingen

Vi søger en stabil og selvstændige personer som kan varetage rengøringsopgaver. Du vil arbejde lørdag og søndag hver 3. weekend.

Arbejdsopgaverne vil blandt andet være:

- Rengøring af vores haller, omklædningsrum, toiletter, fællesområder mv.
- Rengøring efter fastlagte rengøringsplaner og hygiejniske retningslinjer
- Ad hoc-opgaver i rengøringsafdelingen fx i forbindelse med arrangementer

Vi forventer, at du

- Du taler, læser og skriver dansk
- Børneattest bedes fremvist
- Start hurtigst muligt
- Uniform i arbejdstiden
- Kan udføre rengøringsopgaver efter instruktion
- Er imødekommende, venlig og omgængelig
- Er ansvarsfuld, stabil og kan arbejde selvstændigt

Vi tilbyder:

- En stilling du arbejder hver 3. lørdag og søndag. Arbejdstiden er kl. 7.00-13.00
- En positiv arbejdsplads med højt til loftet og mulighed for medindflydelse
- Dygtige, engagerede og humoristiske kolleger, som alle arbejder for at gøre en forskel for vores brugere af vores faciliteter

Send din ansøgning hurtigst muligt, ansættelse sker løbende – vi har brug for din hjælp med det samme. Løn efter kvalifikationer. Vi glæder os til at høre fra dig.

For yderligere spørgsmål om jobbet kan du kontakte Christina Lundkvist på lmach@aarhus.dk. Det er også her din ansøgning skal sendes til.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 12 timer hver 3. weekend (lørdag 6 timer + søndag 6 timer).

Der vil blive indhentet børneattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en anmærkningsfri børneattest.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til rengøringsansvarlig Christine Lundkvist på telefon 23371356.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 14-11-2025

Vi forventer, at 1. samtale finder sted i uge 47.

Om Kultur og Borgerservice – Vi bevæger Aarhus med SMIL

Kultur og Borgerservice skaber i samspil med Aarhus' borgere rammerne for en god by. Vi fokuserer på at gøre det gode kultur- og fritidsliv tilgængeligt og inkluderende for alle, og vi holder fast, når fundamentet for demokrati bygges. Det styrker fællesskabet og øger borgernes trivsel, dannelse og livskvalitet.

Vi bevæger Aarhus, og vi har givet hinanden et løfte om at gøre det med SMIL - Samspil, Mod, Inspiration og Livsglæde - vores fælles værdier.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgerne og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt, og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!