

Bliv Vores Nye Husassistent på Plejehjemmet Carl Blochs Gade: Hjælp med Rengøring og Måltider!

Om jobbet:

Med beboere i alderen 50 år og opefter, hvor mange af dem har udfordringer med psykisk sygdom og misbrug, spænder vores arbejdsopgaver og faglighed bredt. Din primære opgave vil være at gøre rent hos vores borgere samt på fællesarealer. Derudover vil der være opgaver som måltidsvært i fællesrummet, som indebærer opvarmning af mad mv. og gøre klar til diverse møder i huset.

Der er 36 boliger, hvor du sammen med den anden husassistent skal fordele opgaverne imellem jer.

Om os:

På Carl Blochs Gade har vi 36 plejeboliger, og er særligt dygtige til at støtte og pleje borgere, fra alle samfundslag og med forskellige livsvilkår.

Beboerne bor i plejeboliger, og vi tager hjem til dem - samtidigt er vi et fælles hus, hvor vi naturligt mødes som kollegaer hver dag, og vender opgaver og snakker sammen.

Mange af vores beboere har udfordringer som psykisk sygdom og misbrug, og vores fokus er først og fremmest på at give dem den omsorg og pleje, de har brug for. Det gør vi ved hjælp af et stærkt fagligt niveau, og et stærkt kollegialt tværfagligt fællesskab og samarbejde.

Plejehjem Carl Blochs Gade ligger smukt placeret op af Aarhus å, hvilket betyder at vi har meget smukke omgivelser lige uden for døren, ligeledes parkeringsmuligheder.

De 30 engagerede medarbejdere i huset, har alle det tilfælles, at de motiveres af at arbejde med en sammensat borgergruppe.

Hos os er ingen dage ens, og vi værner om vores udviklende og tværfaglige miljø, med gode samarbejdsrelationer, også ud af huset.

Din profil:

Vi lægger vægt på, at du:

- Har erfaring fra rengøringsbranchen
- Har erfaring med måltider – kan tilberede færdiglavet mad og servere denne til borgerne
- Kan agere som måltidsvært
- Er imødekommende overfor vores særlige borger
- Sætter en ære i at løse dine opgaver og arbejde selvstændigt
- Er psykisk og fysisk robust
- Er stabil og møder til tiden
- Har et god overblik og kan prioritere dit arbejde
- Er fleksibel og omstillingsparat
- Er ordentlig, imødekommende og vil tage del i at fastholde vores gode arbejdsplads
- Servicemindet
- Har en ligeværdig tilgang uanset om det er kollegasamarbejde eller i samarbejde med en borger

Hos os

- medinddrager vi borgerne, og møder dem, hvor de er
- har vi et godt humør og samarbejder på tværs af faggrupperne
- er der et godt arbejdsmiljø, og personalet bidrager aktivt til at bevare det
- får du frihed under ansvar
- har vi en synlig ledelse
- finder du høj faglighed og et stort engagement.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 1. marts 2025 eller snarest muligt

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: 37 timer (eller andet efter individuel aftale) i skiftende vagter, i MidtØst

Du skal arbejde hver 4. weekend

Hvis du vil vide mere:

Har du spørgsmål til stillingen, så kontakt Agnieszka Justesen, forstander på tlf. 25156388. Du er også velkommen til at komme forbi og se vores hus efter aftale.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 16. januar 2025

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 21. januar 2025

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune: