

Studertermedhjælp til markedsføring

Om jobbet:

Studertermedhjælp til Dokk1 og Aarhus Bibliotekerne

Aarhus Bibliotekerne søger en studentermedhjælp, der med base i Dokk1 skal arbejde med markedsføring, målgrupper og sociale medier.

Du skal hjælpe til med at markedsføre vores samlede arrangementsprogram. Det kræver overblik og systematik. Og det kræver en interesse og flair for branding og storytelling – særligt på sociale medier.

Vi forventer at du kan:

- holde styr på pr-processerne ifm. vores talrige arrangementer og aktiviteter
- skrive fejlfrit og flydende (på websites, sociale medier mm.)
- skabe vinkler og historier indenfor kultur- og medieområdet
- samarbejde med erfarne bibliotekarer, it-folk og akademikere
- arbejde selvstændigt og kan håndtere mange deadlines
- Har en sikker og præcis fornemmelse for sprog, kommunikation og sociale medier

Dine opgaver bliver blandt andet:

- At skabe content til sociale medier (særligt Facebook, Instagram og LinkedIn)
- Opsætning af nyhedsbreve
- Opsætning af opslag på vores Intranet
- Ad hoc opgaver på bibliotekernes hjemmeside www.aakb.dk
- Produktion af indlæg til andre medier, fx Aarhus Onsdag eller Vital
- Ad hoc kommunikationsopgaver

Og så håber vi, at du har et godt humør, er med på indimellem at tænke vilde tanker og har mod på at navigere i en stor organisation i et spændende hus.

Stillingen er 12 timer per uge fordelt på 2-3 dage om ugen (dagstimer).

Stillingen er til besættelse per 1. november eller snarest derefter.

Din profil:

Studerende med interesse og kendskab til markedsføring.

Derfor skal du vælge os:

Et spændende studiejob, hvor du får lov til at prøve kræfter med markedsføring.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Du kommer til at blive del af afdelingen Program, partnerskab og demokrati, der arbejder med partnerskaber, kommunikation og udvikling og har til huse i Dokk1.

Se mere på www.dokk1.dk

Send os en kort motiveret ansøgning inden den 15. oktober 2024. Samtaler forventes afholdt i uge 43.

Ugentligt timetal: 12

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til

Louise Lærke Gatten på tlf. 41856698 den 9. og 10. oktober fra kl. 9-13.00.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 15. oktober 2024

Vi forventer, at 1. samtale finder sted i uge 43

Om os

Du kommer til at blive del af afdelingen Program, partnerskab og demokrati, der arbejder med partnerskaber, kommunikation og udvikling og har til huse i Dokk1.

Om Kultur og Borgerservice

Kultur og Borgerservice er hjertet i Aarhus' identitet. Vi fokuserer på at gøre kulturproduktion, kulturelle oplevelser, borgerservice og fritidsaktiviteter tilgængelige og inkluderende for alle. Det styrker fællesskabet, øger livskvaliteten og skaber en attraktiv kommune, der tiltrækker nye borgere, turister og virksomheder. Kulturen og fritidslivet er afgørende for at forme vores samfund og inspirere kommende generationer. Kom og vær med!

Om Aarhus Kommune