

Serviceassistent søges til Vikærgården - Aarhus kommunes center for korttidspladser

Om jobbet:

Vi søger 1 serviceassistent til vores rengøringsteam. Rengøringsteamet udgør i alt 6 medarbejdere.

Opgaverne vil bestå af rengøring på fællesarealer, rengøring på stuer, toiletter og kontorer samt rengøring af hjælpemidler. Der kan også periodisk være vask af gardiner, inventar og medvirken til at give en hjælpende hånd i andre dele af serviceafdelingen. Herudover medvirker rengøringsteamet til renholdelse af terrasseområder og til hjemliggørelse af fællesområder.

Din profil:

Vi forventer at du

- Har flere års erfaring indenfor rengøringsområdet. Helst en uddannelse som serviceassistent. Ellers forventer vi at du tager uddannelsen inden for de første 2 år.
- Er god til det tværfaglige samarbejde og hurtige skift i løbet af dagen.
- Er god til at prioritere og planlægge eget arbejde
- Er glad for at gøre rent og motiveres af at arbejdspladsen fremstår rent, hyggeligt og ordentligt.
- Er god til og kan lide at arbejde blandt mennesker.
- Er fleksibel ved dækning under ferie og sygdom.

Derfor skal du vælge os:

Du får et spændende job i et til tider travlt og givende tværfagligt arbejdsmiljø, hvor opgaverne kan skifte med kort varsel. Vi sætter psykologisk tryghed øverst på overlæggen. Der arbejdes med intensive borgerforløb, som trods deres vanskelige situation, nyder at mærke den professionelle omsorg og nærhed vi udviser omkring dem. Du får desuden et lille team af gode kolleger, som glæder sig til at samarbejde med dig. Vi arbejder ud fra Aarhus kommunes værdier og ledetråde.

Stillingen ønskes tiltrådt pr. 1. juni 2025, 37 timer pr. uge.

Ansøgningsfrist er den 21. april, samtaler afholdes den. 28. april 2025.

Vi gør opmærksom på at stillingen ligger inden for det døgndækkende område. Pt. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt. Der er desuden en fast arbejdsweekend hver 6. weekend og enkelte helligdage.

Vil du vide mere, er du velkommen til at kontakte serviceleder Birthe Mikkelsen på tlf.: 51576967

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 21. april 2025

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 28. april 2025

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og

passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!