

Viceforstander søges til Plejehjemmet Tranbjerg

Brænder du for ledelse, har du lyst til at indgå i et stærkt lederteam og kan du med vagtplanlægningen skabe balance mellem ressourcemæssig effektivitet og trivsel hos medarbejderne på et stort plejehjem?

På Tranbjerg plejehjem søger vi en viceforstander med administrativt ansvar, der sammen med forstanderen og en viceforstanderkollega med sundhedsfagligt ansvar, kan skabe balance mellem ressourcemæssig kvalitet og trivsel hos medarbejderne, samt være kulturbærer af en hverdag, hvor vi arbejder for at skabe det gode hverdagsliv for vores beboere, og et arbejdsmiljø med høj faglighed, tillid, åbenhed og læring. Dette i et meningsfuldt og trykt fællesskab med udgangspunkt i den enkelte borgers ønsker og selvbestemmelse.

Om stedet:

Tranbjerg plejehjem er et hyggeligt plejehjem, der består af 3 mindre huse med henholdsvis 26, 26 og 24 beboere beliggende i skønne omgivelser i Tranbjerg. Vi har dejlige rammer, som skaber mulighed for mange forskellige aktiviteter for vores beboere og vi har et rigt aktivitetsprogram, som understøttes af både medarbejdere og frivillige.

Vi lægger stor vægt på, at beboere og pårørende føler sig set, hørt og mødt, så vi sammen kan skabe en meningsfuld hverdag – for vi tror på, at livet skal have værdi og glæde, også når man bor på plejehjem. Derfor er det også vigtigt for os, at ledelsen er synlig og imødekommende på alle tider af døgnet, så vi kan understøtte medarbejderne i at løse kerneopgaven med høj kvalitet.

Vi arbejder under ældrereformen og dens 3 bærende værdier: **Selvbestemmelse for den ældre, Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse, og Tæt samspil med de pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.**

Vi har et stort fokus på psykologisk tryghed, det tværfaglige samarbejde, det gode arbejdsmiljø, samt at højne den faglige kvalitet, så vi derved sikrer, at alle medarbejdere er klædt på til at løse de opgaver, vi møder i hverdagen.

Det gode arbejdsmiljø starter i den gode planlægning, derfor vigtigt for os at have den korrekte balance mellem, at skabe et meningsfuldt hverdagsliv for borgeren, det gode arbejdsmiljø for medarbejderen og en sikker økonomistyring.

Som viceforstander leder du sammen med forstander og en viceforstanderkollega en medarbejdergruppe, der består af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, fysioterapeuter og ergoterapeuter, ernæringsassistenter, husassistenter og sundhedsmedhjælpere. Vi har desuden tilknyttet en plejehjemslæge og samarbejder tæt med kvalitetsudvikler, demenskoordinator, hjerneteamet mv.

Som vores nye viceforstander vil du i samarbejde med forstander få ansvar for vagtplanlægningen, der understøtter de forskellige initiativer, vi sammen iværksætter. Det er derfor vigtigt, at du kan arbejde selvstændigt og trives med at sikre gode relationer til alle medarbejdere.

Du vil hos os også få et stort medansvar for både det interne og eksterne samarbejde, og det er derfor også vigtigt, at du kan vise retning og skabe følgeskab for medarbejderne.

Nærmere om jobbet:

Du vil primært stå for den administrative ledelse, hvor opgaverne blandt andet rummer:

- Overordnet dagligt drift i tæt samarbejde med forstander og viceforstander
- Vagtplanlægning og økonomistyring
- Overblik i forhold til, at de rette kompetencer er til rådighed hele døgnet
- On-boarding af nye medarbejdere herunder tilmelding til relevante kurser
- Understøtte udvikling i kvalitetsarbejdet, for eksempel implementering og forankring af "Personcentreret Omsorg" (vi skal på uddannelse i 2026)
- Interne lederdage, med henblik på sparring, opgavefordeling og lederudvikling
- Ledermøder og netværksmøder

Dine ledelsesopgaver er dynamiske og alsidige, da vi både på Tranbjerg plejehjem, og i vores fælles ledergruppe i distrikt syd, arbejder med distribueret ledelse. Dvs. vi tager ansvar for ledelsesopgaverne på fællesskabets vegne.

Kandidatens profil:

Som viceforstander er du en hjertevarm, selvstændig og empatisk person med et højt fagligt niveau og med ambitioner indenfor ledelse. Du brænder for den gode vagtplanlægning og for at gøre en forskel for beboerne, deres familie og venner samt medarbejderne på Tranbjerg plejehjem.

Vi lægger vægt på, at du:

- Du har en sundhedsfaglig uddannelse, gerne på bachelorniveau.
- Vil indgå i et ledelsesteam sammen med forstander og viceforstander – hvor I sammen løfter

ledelsesopgaven på tværs af ansvarsområder.

- Har et stort overblik og kendskab til vagtplanlægning.
- Kan være med til at udvikle den psykologiske tryghed.
- Er glad, udadvendt og engageret med lyst til at løse hverdagens udfordringer.
- Har personligt mod og står fast – også i modvind.
- Har et stort personligt drive, der motiverer og skaber energi i samarbejdsrelationerne.
- Vil være med til at udvikle praksis og arbejde handlingsanvisende.
- Har stærke relationelle kompetencer og bruger dem aktivt med både borgere, medarbejdere og samarbejdspartnere.
- Tager ansvar for at hjælpe medarbejderne på plejehjemmet. Har en tillidsskabende og anerkendende tilgang til opgaver og andre mennesker.
- Samarbejder, inddrager og er interesseret i at lytte til og opdage andres perspektiver.
- tør tænke kreativt og ikke er bange for at sætte dig selv i spil.
- Er tydelig i din kommunikation.

Ledererfaring og lederuddannelse, samt erfaring med vagtplanlægning er at foretrække, men ikke et krav.

Du referer til forstander for Tranbjerg plejehjem, Lone Sønderholm og bliver sammen med forstander og viceforstander en del af et større ledelsesnetværk af forstandere og viceforstandere i område Syd, som består af 13 plejehjem. Vi mødes til faste ledermøder samt til sparring efter behov.

Du vil også mødes til sparring med de øvrige viceforstandere i område syd.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 01.03.26 eller efter aftale.

Løn- og ansættelsesforhold er efter gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

- Lønnen ydes i henhold til forhåndsaftale indgået mellem Sundhed og Omsorg, Dansk Sygeplejeråd-Lederforeningen, Ergoterapeutforeningen, Danske Fysioterapeuter og FOA, samt efter konkret forhandling og aftale med den forhandlings- og aftaleberettigede faglige organisation.

Øvrige løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til én af de 3 kommunale lederoverenskomster indenfor Ældreområdet – enten "Overenskomst for ledere i kommunernes ældre-, sundheds- og handicapområde, kostproduktion mv.", "Overenskomst for ledende ergoterapeuter, fysioterapeuter og jordemødre" eller "Overenskomst for ledere og mellemledere på ældre- og sundhedsområdet mv." afhængig af ansøgerens uddannelsesmæssige baggrund.

Vil du vide mere?

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Forstander Lone Sønderholm tlf. 41872040 mail: loson@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 8. januar 2026

1. samtale afholdes den 15. januar 2026

2. samtale afholdes den 22. januar 2026

Mellem 1. og 2. samtale vil du skulle lave en personlighedsprofil. Du vil få tilbagemelding på personlighedsprofilen af en rekrutteringskonsulent fra HR den 21. januar 2025.

Til 2. samtale vil du ligeledes skulle udarbejde en mindre case-besvarelse.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Om os:

Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Vores strategi [De fem ledetråde](#) giver retning til vores arbejde og udfordrer vores adfærd og holdninger – med det simple formål, at vi hver dag bliver en smule bedre til at gøre vores arbejde til gavn for borgerne i Aarhus. Læs mere om vores strategi og forståelsesramme inden første

samtale, se [Lederjob \(aarhus.dk\)](http://lederjob.aarhus.dk)

Som ny leder bliver du mødt af et obligatorisk onboardingsprogram, og vi lægger vægt på, at alle vores ledere løbende kompetenceudvikler sig. Derfor har vi både in house lederuddannelse, og der er mulighed for at tage lederuddannelsen ” over en årrække.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser. 28.000 professionelle og passionerede kollegaer arbejder hver dag for, at vi er en god by for alle. Som ansat i Aarhus Kommune gør du visioner til virkelighed og skaber udvikling, fællesskab og trivsel. Her er der respekt for faglighed, plads til mangfoldighed og mulighed for udfoldelse.

Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!