

Vil du være en del af et fællesskab, hvor faglighed og nærvær går hånd i hånd?

Om jobbet:

Vi søger to social- og sundhedsassistenter til fortrinsvis dagvagter.

Som social- og sundhedsassistent på Thorsgården vil du blive en vigtig del af et plejehjem, hvor nærvær, fællesskab og høj faglighed er i centrum. Vi tilbyder et arbejdsmiljø med fokus på et stærkt tværfagligt samarbejde, som giver dig mulighed for både faglig udvikling og trivsel i dagligdagen. På Thorsgården har vi 56 boliger, der er fordelt på fire afdelinger. I hjertet af huset ligger vores festsal, havestue og terrasse som skaber rammerne for hyggelige hverdags stunder – sang, musik, dans, fælles spisninger, og årstidernes fester.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte:

- At sikre høj kvalitet og kontinuitet i beboernes pleje og behandling.
 - At bidrage til beboernes livskvalitet gennem relations arbejde, personcentreret omsorg og rehabiliterende indsatser.
 - At samarbejde med kolleger, pårørende og netværk om at skabe trygge rammer.
 - At dokumentere og kvalitetssikre plejen via vores elektroniske journalsystem, CURA.
 - At være en aktiv medspiller i at forebygge indlæggelser og styrke kompetencer i teamet.
- Stillingen er inden for det døgndækkede område, men med fokus på dagvagter. Weekendarbejde vil være hver 5. eller 3. weekend.

Din profil:

Vi søger en social- og sundhedsassistent, der:

- Brænder for at arbejde med ældre og sætter livskvalitet og nærvær i højsædet.
- Har en gyldig autorisation som social- og sundhedsassistent og gerne erfaring fra ældreplejen.
- Er ansvarsbevidst og kan arbejde selvstændigt i en hverdag med mange opgaver.
- Har gode samarbejdsevner og kan indgå i et tværfagligt team.
- Bidrager til dokumentation som en naturlig del af kvalitetsplejen.
- Værdsætter humor og et positivt arbejdsmiljø.

Derfor skal du vælge os:

Du får et selvstændigt og alsidigt job, hvor du har stor indflydelse på din dagligdag.

- Vi tilbyder løbende kompetenceudvikling og sparring i et stærkt fagligt miljø.
- Du bliver en del af en arbejdsplads med nærværende ledelse og fokus på trivsel.
- Vi sætter pris på en hverdag med smil, engagement og fælles indsats for at gøre en forskel for beboerne.

Er du interesseret i at blive en del af vores team, så send din ansøgning til os. Vi glæder os til at høre fra dig.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 01.03.2025 eller efter aftale.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Ugentligt timetal: 37 timer.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Forstander Nana Bach på tlf. 2920 9779 eller mail: neba@aarhus.dk.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 21.01.2025.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler løbende.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune: