

Social- og Sundhedsassistent til fortrinsvis fast aftenvagt – Ankersgade 25 og 27.

Om jobbet:

Vil du være vores nye kollega?

Da vi ønsker at opkvalificere vores aftenvagt, søger vi en uddannet social og sundhedsassistent til en fast 5/2 aftenvagtstilling og med weekend vagt hver 2. weekend.

Så - Kan du lide sætte din faglighed i spil hverdagen? At være en del af fællesskabet, hvor det er muligt at få tværfaglig sparring i hverdagen? At være med til at skabe en god hverdag for vores beboere?

Så har du muligheden her!

Vi søger en Social og Sundhedsassistent, som vil blive en del af det faste aftenvagtsteam i huset, og samtidig med varetage de plejemæssige og sundhedsfaglige assistentopgaver, der vil forekomme i en aftenvagt. Du vil også være ansvarlig for at kompetence oplære dine social og sundhedshjælper kollegaer. Vi hjælper hinanden på tværs af plejehjemmets to opgange, når der er behov for dette. Du vil derfor opleve at din faglighed bliver udfordret, samtidig med at du vil indgå i faglige teams omkring alle vores beboere.

Plejehjemmet Ankersgade 25 og 27 er beliggende på Frederiksbjerg, og er et af to plejehjem i Ankersgade. Plejehjemmet består af to opgange med hver 23 bolig - i alt 46 lejligheder, der alle har en størrelse der giver mulighed for at have ægtepar boende.

Vi har et godt tværfagligt samarbejde mellem social-og sundheds personale, sygeplejersker og terapeuter, internt i huset, men også på tværs af de to selvstændige plejehjem i Ankersgade, hvilket betyder at der altid er sparrings muligheder.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i aftenvagt.

Din profil:

- Du er naturligvis autoriseret social- og sundhedsassistent.
- Du arbejder med udgangspunkt i borgernes mål og ressourcer.
- Du er spontan i dit arbejde og har hjertet på rette sted.
- Du har et godt overblik, og kan håndtere en varieret dag.
- Du er mødestabil og langtidfrisk.
- Du er tryk ved at tage selvstændige og faglige beslutninger.
- Du har forståelse af vigtigheden af den rette dokumentation, så kendskab til CURA, vil være en fordel.

Derfor skal du vælge os:

- Fordi vi er et plejehjem, hvor vi kan lide vores beboere, vi kan lide hinanden og vi står sammen om de spændende udfordringer, der er på vores plejehjem.
- Vi ved det er vigtigt, at du kommer godt fra start. Derfor får du et introprogram, så både du og dine kollegaer kan være sikre på, at du er blevet godt oplært.
- Vi vægter medarbejdertrivsel højt, det betyder at vi dyrker det gode samarbejde og tør også at snakke om det der er svært.
- Vi arbejder hele tiden på at udvikle vores faglige kvalitet f.eks. gennem borger sikker sygepleje, triagering, registrering af UTH og forbedringsteams.

Om afdelingen:

Vores vision er at beboere, pårørende og medarbejder oplever Plejehjemmet Ankersgade 25 og 27, som det bedste sted at være.

Ud fra vores tre værdier; respekt, ambitioner og kærlighed, skabes der stjernestunder og livskvalitet gennem gode oplevelser, fællesskab, tryghed og faglig kvalitet.

Hos os er vi alle med til at bidrage til det gode arbejdsmiljø, der er med til at give glæde i arbejdet.

Vi vil skabe gode relationer med hinanden, både kollegaer imellem, til vores beboere og til

ledelsen.

Vi passer på hinanden i hverdagen, griner sammen men kan også være alvorlige når det kræves og tør snakke om det der er svært. Vi bakker op om sociale uden for arbejdstiden, i det omfang man selv bestemmer, og vi forstår at hygge os.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt den 1. januar 2026 eller efter aftale.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: 37 timer

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til enten Forstander Karin Fenger Ellekrog på tlf.: 23 20 63 14, mail: kf@aarhus.dk eller Viceforstander Charlotte Jobe tlf.: 29 20 79 36, mail: chaj@aarhus.dk.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.
Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 13. november 2025.

Vi afvikler jobsamtaler den 17. november 2025 mellem kl. 15 - 17.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!