

Er du en dygtig sosu-assistent? Kunne du tænke dig at være en del af at skabe et trygt og meningsfuldt liv for beboerne på Tranbjerg plejehjem

Om jobbet:

Det gode liv i fokus

Kvalitet og livsglæde er i fokus på Tranbjerg Plejehjem. Vi arbejder målrettet for at skabe gode hverdagsliv sammen med beboerne og sikre, at de får en god dag – hver dag – i et meningsfuldt og trygt fællesskab med udgangspunkt i den enkelte borgers ønsker og selvbestemmelse. Vi arbejder under ældrereformen og dens 3 bærende værdier: **Selvbestemmelse for den ældre, Tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse, og Tæt samspil med de pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund.**

Vi søger en fagligt dygtig og engagerede social- og sundhedsassistent, der har lyst til at gøre en forskel i beboernes hverdag. Stillingen er fortrinsvis i **dagvagt**.

Hvad kan du forvente?

Du bliver en del af et velfungerende, tværfagligt team, hvor samarbejdet med plejehjemslæge, sygeplejersker, fysioterapeuter, ergoterapeuter og ernæringsassistenter er en naturlig del af hverdagen. Vi arbejder **rehabiliterende** for at muliggøre et meningsfuldt liv med mest mulig aktivitet og deltagelse, mestring og livskvalitet – og vi skaber i fællesskab høj faglighed og gode individuelle forløb.

Som social- og sundhedsassistent arbejder du tæt sammen med husets øvrige faggrupper for at sikre den bedst mulige pleje og omsorg til beboerne.

Vi arbejder målrettet med personcentreret omsorg, forløbsmodellen, tidlig opsporing og triage. Du får mulighed for at varetage mange forskelligartede sundhedsfaglige opgaver.

Vi tilbyder løbende undervisning og faglig sparring, så du altid er opdateret og godt klædt på til de opgaver, du møder i dit arbejde.

Velkommen til vores ny kollega:

Som ny medarbejder på Tranbjerg Plejehjem vil du blive taget godt imod af dine kolleger, vi ved at en god introduktion er vigtigt, når man starter på en ny arbejdsplads. Alle vores nye medarbejdere har derfor en mentor og følger Aarhus kommunes introprogram, ligesom der tilbydes løbende samtaler med forstander eller en viceforstander.

Om Tranbjerg Plejehjem:

Tranbjerg Plejehjem består af tre mindre huse med henholdsvis 26, 26 og 24 beboere. Rammerne er lyse og venlige og skaber gode betingelser for et aktivt hverdagsliv. På Tranbjerg Plejehjem er vi sammen med borgerne og ser deres familier som en stor ressource og vigtig samarbejdspartner. Vi vægter at borgerne kan føle sig hjemme og leve et liv, fyldt med gode oplevelser og høj livskvalitet. Tranbjerg Plejehjem skal være et rart og imødekomende sted at færdes og en arbejdsplads, hvor medarbejderne trives og har arbejdsglæde.

Du får primært base i ét hus, hvilket giver et tæt kendskab til både beboere og kollegaer.

Din profil:

- Du brænder for at skabe en tryk, værdig og meningsfuld hverdag for beboerne.
- Du er fagligt stærk, nysgerrig og reflekteret.
- Du kan skabe overblik over egne opgaver og bevarer roen ved uforudsete opgaver.
- Du skal have lyst til det tværfaglige samarbejde med beboere og pårørende og byde ind i fællesskabet med netop din faglighed.
- Du har lyst til at vi løfter i flok.
- Du arbejder med et sundhedsfremmende og forebyggende blik.
- Du trives i et tværfagligt miljø og vægter kommunikation højt.
- Du har erfaring med eller kendskab til CURA og dokumentation.
- Du ser værdien i både struktur og fleksibilitet i arbejde.

Derfor skal du vælge os:

- Vi er et plejehjem med høje ambitioner for faglighed og på kvalitet for vores beboere.
- Vi arbejder hele tiden på at udvikle os fagligt og har et stort fokus på kompetenceudvikling.
- Der er mulighed for sparring og erfaringsudveksling i et tværfagligt team.
- Elektronisk triagering.

- Elektronisk UTH rapportering.
- Du får mange dygtige kollegaer, hvor tværfagligheden er en selvfølge.
- Du får en synlig og nærværende ledelse i alle vagter.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt den 1. februar 2026 eller efter aftale. Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: 37 timer

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til:

Forstander Lone Sønderholm tlf.: 41872040, Mail: loson@aarhus.dk.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 15. december 2025.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler løbende.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!