

# Mårslet: Pædagog med lyst til pædagogik og ledelsesnære opgaver

I Mårslet Børneunivers søger vi en pædagog, der har lyst til både at være tæt på børnene og indgå i en stedfortræderfunktion med ansvar for planlægning, overblik og understøttelse af den pædagogiske leder. Størstedelen af din arbejdstid er i børnehaven sammen med børnene, mens 7,5 timer om ugen er afsat til stedfortræderopgaven. Du bliver grundigt introduceret til opgaverne og får mulighed for at opbygge erfaring med ledelsesnære opgaver i et trykt samarbejde med ledelsen.

## VÆR VELKOMMEN I VORES TEAM

Mårslet Børneunivers består af vuggestue og børnehave på to matrikler side om side. Du bliver en del af børnehaven med 4 grupper. Vores pædagogiske arbejde tager afsæt i *Dagtilbud for alle*. Vi organiserer hverdagen, så medarbejderne har de bedste muligheder for at være nærværende og understøtte alle børns deltagelse. Samtidig udvikler vi løbende de fysiske rammer, så de inspirerer til leg, læring og fællesskab.

Hos os møder du et erfarent og engageret team, hvor vi:

- bruger hinandens styrker og bakker hinanden op
- er nysgerrige på det, der virker – og det, vi vil udvikle
- skaber et trykt og humørfyldt samarbejde

## OM JOBBET – PÆDAGOG

Du bliver en del af en børnehave i udvikling, hvor vi er i gang med at forme en ny organisering med vuggestue og børnehave på hver sin matrikel.

Det giver dig mulighed for – sammen med dine kollegaer og forældre – at være med til at sætte retning og udvikle en stærk pædagogisk hverdag.

Vi forestiller os, at du:

- bruger din faglighed aktivt i samspil med børn og kollegaer
- bidrager nysgerrigt til sparring og udvikling af praksis
- skaber en åben og tillidsfuld dialog med forældre

## OM JOBBET – stedfortræder (7,5 timer ugentligt)

Du arbejder tæt sammen med den pædagogiske leder, som har det overordnede ansvar.

Stedfortræderfunktionen er en spændende mulighed for dig, der er nysgerrig på ledelse og gerne vil prøve kræfter med ledelsesnære opgaver – samtidig med at du fortsat har din daglige base i den pædagogiske praksis.

Du bliver blandt andet ansvarlig for:

- planlægning af arbejdstid og løbende justeringer i vores planlægningssystem
- administrative opgaver som løn- og ferieoverblik
- koordinering og kommunikation i hverdagen
- sparring med den pædagogiske leder om struktur, møder og processer
- at bidrage til, at hverdagen hænger godt sammen for børn og medarbejdere

## DIG I JOBBET

Du trives i en hverdag, hvor du både er tæt på børnene og har blik for de rammer, der får hverdagen til at fungere.

Vi forestiller os, at du:

- er engageret i børnehavelivet og børnenes trivsel og udvikling
- har blik for fællesskabet og deltagelsesmuligheder for alle børn
- arbejder reflekteret og fagligt i samarbejdet med kollegaer
- kommunikerer tydeligt og anerkendende
- trives med struktur og administrative opgaver

Du er meget velkommen til at komme forbi efter aftale og få en fornemmelse af huset og hverdagen.

## MERE OM BØRNEUNIVERSET

Du kan møde nogle af os fra Børneuniverset i vores korte video, der ligger på vores Facebook-side:

<https://www.facebook.com/solbjergmaarsletdagtilbud>

I Børneuniverset er vi i gang med en udvikling, hvor vuggestue og børnehave organiseres på hver sin matrikel. Fokus er, at børn og forældre oplever trykthed, genkendelighed og sammenhæng – også under forandring.

Vi arbejder for at:

- styrke læringsmiljøer og børns trivsel
- udvikle faglig sparring og samarbejde på tværs

- skabe en fælles kultur og et tydeligt værdisæt
- sikre sammenhæng i barnets udvikling
- skabe bæredygtige og stabile rammer

Ring til pædagogisk leder Frederikke Stærdahl på 51 14 52 83

Læs mere: [Mårslet Børneunivers](#)

Børneuniverset ligger tæt på busstoppested, letbane og lokalsamfund

#### **Løn og ansættelsesvilkår:**

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer, medmindre stillingen er omfattet af en forhånds aftale, som kan danne grundlag for lønfastsættelsen

Ugentligt timetal: Fuldtid

Der vil blive indhentet børne- og straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesterne ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#).

#### **Ansøgning**

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 31-07-2026

#### **Om Aarhus Kommune**

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!