

Borgercentreret Ressourcekoordinator, Pleje & Rehabilitering, distrikt Midt, Gellerup

Som Borgercentreret Ressourcekoordinator vil du være ansvarlig for at planlægge, koordinere og lede ressourceallokeringen i overensstemmelse med borgernes behov og mål. Du vil sikre, at medarbejdernes kompetencer og faglighed matches effektivt med de opgaver, der skal løses, og at der skabes sammenhængende borgerforløb i tæt samarbejde med kontaktpersoner og forløbsansvarlige.

Nøgleopgaver:

- **Planlægning og koordinering:** Udarbejde vagtplaner, ruter og opgavelister, der matcher medarbejdernes kompetencer med borgernes mål. Du sikrer høj medarbejderkontinuitet og effektiv udnyttelse af ressourcer.
- **Samarbejde:** Koordinere indsatsen med interne og eksterne samarbejdspartnere og sikre, at borgernes visiterede indsatser leveres i henhold til gældende lovgivning og serviceniveau.
- **Kommunikation:** Besidde stærke kommunikative evner, både skriftligt og mundtligt, for at understøtte et godt samarbejde med ledere, kollegaer, borgere, pårørende og andre interessenter.
- **Dokumentation:** Sikre korrekt dokumentation af indsatsen i borgernes journaler for at understøtte kvaliteten og overholdelsen af lovgivning og aftaler.
- **Kompetenceudvikling:** Være nysgerrig og opsøgende i forhold til egen og andres faglige udvikling samt deltage i relevant efter- og videreuddannelse.

Kandidatens profil:

- Erfaring med ressourcekoordination og tjenesteplanlægning
- Stærke kommunikationsevner og erfaring med samarbejde på tværs af faggrupper
- Formår at kommunikere hyppig, rettidigt, præcist og problemløsende
- Evne til at arbejde struktureret og problemløsende med fokus på borgernes behov og mål
- Formår at navigerer i en omskiftelig og uforudsigelig hverdag
- Har lyst til at indgå i et fælles "vi" hvor vi spiller hinanden gode hver dag
- Vil finde det spændende at planlægge med ydelser inden for både Sundheds- og Servicelov
- Er reflekterende over egen praksis samt søger sparring og ny viden ved behov
- Har lyst til at deltage i implementering af forbedringer, procedurer og retningslinjer

Derfor skal du vælge os:

- Vi værdsætter og forventer åbenhed og tillid mellem både kollegaer og ledelse
- Vi er en arbejdsplads, der vægter struktur og stabilitet højt
- Vi kerer om at løse arbejdsopgaverne med en høj faglighed
- Kvalitetsudvikling, nytænkning og forbedringsarbejde er højt prioriteret i teamet
- Vi vægter læring af utilsigtede hændelser og kontinuerlig udvikling af borgersikkerheden
- Arbejder tværfagligt med fokus på rehabilitering af borgernes ressourcer
- Har lyst til at være med til at gøre vores arbejdsplads til det bedste sted at være
- Vi tilbyder et spændende og selvstændigt job med en stor grad af handlefrihed

Om afdelingen:

Vi er en spændende arbejdsplads i hjertet af Gellerup med en stor mangfoldighed på kultur, kommunikation og relationer - både hos medarbejdere, borgere og pårørende. Vores område er geografisk forholdsvis lille, da vi har mange etageejendomme, men dækker også over det store villakvarter på den anden side af Hejredalsvej. Hele Gellerup området gennemgår i disse år en stor fornyelse som gør det interessant og spændende at være med i for os og vores borgere.

Vi transporterer os på primært på el-cykler og har biler til vores sygeplejersker og ansvarshavende SSA om dagen og til vores aftenvagter. Vi er i område, som er nemt at komme frem til og vi tilbyder

gode parkeringsmuligheder.

Vores borgergrundlag byder på en mangfoldig gruppe mennesker, som vi møder i vores dagligdag.

- Du vil møde et velfungerende team, der vægter et godt arbejdsmiljø, med ærlighed og kommunikation i centrum
- Vi arbejder bevidst med at udvikle trivsel og en fælles kultur
- Vi arbejder under mottoet "frihed under ansvar"
- Du vil blive en del af et mangfoldigt team, der løser opgaverne og samarbejder med borgerne på en respektfuld og professionel måde
- Vi prioriterer at deltage i kvalitetsudviklingsprojekter inden for arbejdsmiljø, frivillighed og det social- og sundhedsfaglige område
- Vi vægter ledelsesmæssig opbakning og nærvær

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 1. januar 2025

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Leder Sine Jürgensen på 24921445 eller mail sinju@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 21. november 2024

Vi afholder løbende samtaler.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune: