

Teknik og Miljø søger konsulenter til

Rådmandssekretariatet til betjening af politiske udvalg

Brænder du for udvalgsbetjening og sekretariatsopgaver? Vil du være med til at understøtte, at politik bliver muligt og at to nye politiske udvalg oplever god betjening. Så søger vi dig som konsulent i Rådmandssekretariatet.

Vi bistår rådmand, direktør, stabschef og direktion i den politiske og administrative ledelse af Teknik og Miljø. Som konsulent bliver du en del af en gruppe medarbejdere, der bl.a. arbejder med politisk-strategisk arbejde, ledelsesbetjening og understøttelse af udvalgsbetjening.

Aarhus Kommune får med den nye byrådsperiode to nye politiske udvalg: By- og Planudvalget og Natur- og Klimaudvalget. Vi har derfor brug for nye kollegaer:

1. En konsulent, der drives af at gøre politik muligt via stærk administrativ understøttelse, bl.a. igennem at sikre gode bestillinger, systematisk opfølgning på frister og ved at holde hånd i hanke med spørgsmål fra politikerne. Du elsker struktur, koordination og har det sorte bælte i overblik.
2. En konsulent, der betjener et politisk udvalg, hvor du sikrer forberedelse og opfølgning på udvalgsmøder, og har løbende dialog med politikere, chefer og kollegaer. Du arbejder meget systematisk og holder af arbejdet med understøttelse af politikere på et højt fagligt niveau.

Angiv gerne i ansøgningen, hvilken af stillingerne, du er interesseret i.

Der etableres et teamsamarbejde omkring de to nye politiske udvalg, hvor tæt koordinering, videndeling og gensidig sparring er afgørende for opgaveløsningen. Dine opgaver vil spænde bredt og give dig indsigt i og berøring med alle Teknik og Miljø's fagområder.

Du bliver en del af en arbejdsplads med stor aktivitet, dynamik og berøringsflade på tværs af Teknik og Miljø, hvor du både alene og sammen med andre vil få ansvaret for opgaver. På tværs af opgaverne er der brug for, at du til stadighed har overblik over opgaver, processer og fremdrift.

Vi forventer

Vi forventer, at du har en relevant akademisk uddannelse – gerne cand.scient.pol. eller lignende. Du har gerne nogle års erfaring med at arbejde i en politisk ledet organisation, gerne fra arbejdet i en kommunal forvaltning, men du kan også have arbejdet indenfor det statslige eller regionale område. Det vil være særlig godt, hvis du har erfaring med at arbejde i et centralt placeret sekretariat.

I stillingen vil du opleve, at opgaver og opgavefokus hurtigt kan ændre sig og at tempoet til tider er højt og med mange korte deadlines. Det er helt afgørende, at du kan løse dine opgaver effektivt og på det rette kvalitetsniveau. Du vil have mange bolde i luften og skal derfor kunne arbejde struktureret i din opgaveløsning.

Du skal have stærke analytiske og formidlingskompetencer og blik for at se løsninger i komplekse sager. Du er ambitiøs, og du er engageret. Du er god til at tage initiativ, og du går forrest, også selvom det kan være svært – og når der er travlt, skal du med sikker (og venlig) hånd og et smil styre dine opgaver og hjælpe andre.

Du har stærke relationelle kompetencer og erfaring i at indgå i forskellige arbejdsammenhænge – for det kommer du til, på tværs af Aarhus Kommune og Teknik og Miljø. Det er væsentligt, at du finder energi i at arbejde med sager inden for et bredt felt af fagområder og i samarbejdet med forskellige fagligheder. Det vi gør, gør vi for, at andre kan lykkes,

Vi tilbyder

En spændende stilling i en tværgående stabsenhed, hvor du bliver udfordret fagligt, og hvor du kommer til at arbejde tæt på den politiske og administrative topledelse.

Vi prioriterer et fællesskab, hvor vi er sammen om vores mission om at skabe bæredygtige rammer for livet i Aarhus. Du vil opleve et stærkt kollegialt sammenhold, hvor vi lægger vægt på sparring, samarbejde og humor i hverdagen.

Du bliver en del af et stærkt fagligt og socialt miljø, hvor du vil opleve faglig og personlig udvikling. Vi ønsker, at Rådmandssekretariatet er et godt sted at være og arbejde, og det forventer vi, at du bidrager ind i.

Du vil opleve et tæt kollegialt samarbejde, hvor vi hjælper hinanden på tværs af ansvarsområder. Du får mulighed for at sætte dit præg på, hvordan opgaver løses og hvilke løsninger, der skal vælges.

Din primære arbejdsplads er på Aarhus Rådhus, men du vil også skulle kunne arbejde fra Blixens, som er Teknik og Miljø's kontordomicil i Gellerup. I Teknik og Miljø gør vi aktivt brug af hjemmearbejde.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: Fuld tid.

Læs mere om Teknik og Miljø, hvad du kan forvente af rekrutteringsprocessen og vores generelle

løn- og ansættelsesvilkår. [Bliv en del af Teknik og Miljø \(aarhus.dk\)](#)

Vil du med på holdet?

Så klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende en kort ansøgning og et motiveret CV senest **den 15. januar 2026**. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Proces

Vi udvælger kandidater til samtale den 16. januar 2026.

Vi afholder 1. samtale den 19. januar og 2. samtale den 26. januar 2026. Der vil blive udarbejdet en personlighedsprofil imellem de to samtaler.

Der kan blive indhentet referencer efter nærmere aftale med den person, som vi ønsker at tilbyde stillingen.

Vi forventer, at du kan starte i stillingen senest 1. marts 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, eller hvordan det er at arbejde i Rådmandssekretariatet, er du velkommen til at kontakte sekretariatschef Lisette Bulig Thoustrup på 2425 7683 libut@aarhus.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!