

Studertermedhjælper søges til Rådmandssekretariatet i Teknik og Miljø

Vil du være med til at understøtte det administrative, politiske og strategiske arbejde i Teknik og Miljø?

Vi søger en studertermedhjælper til Rådmandssekretariatet i Teknik og Miljø. Du kommer til at sidde tæt på det politiske niveau og den øverste administrative ledelse. Du får stor berøringsflade både inden for og uden for Teknik og Miljø.

Du skal understøtte Rådmandssekretariatet i Teknik og Miljø. Vi har i første omgang brug for dig til at hjælpe os med de forskellige administrative og strategiske opgaver, som vi arbejder med både internt i Rådmandssekretariatet og på tværs af Teknik og Miljø's afdelinger. Dine opgaver vil omfatte både administrative og akademiske opgaver såsom oprettelse af bestillinger, notatskrivning, mødeforberedelse og -opfølgning samt praktiske ad hoc-opgaver. Dine nærmere opgaver afklares og tilpasses dine konkrete kompetencer og behovene i Rådmandssekretariatet.

Rådmandssekretariatets kerneopgave er:

Vi lykkes, når vi sammen fremmer og forbinder politik, strategi og drift til gavn for livet i Aarhus – og for Teknik og Miljø.

Grundlæggende har Rådmandssekretariatet fokus på at bistå rådmand, direktør og direktion i den politiske og administrative ledelse af Teknik og Miljø.

Vores kerneydelser omfatter:

- Strategisk udvikling af Teknik og Miljø som organisation og af enkelte enheder
- Politisk-strategisk arbejde, der sikrer udviklingen af Aarhus Kommune samt Teknik og Miljø's opgaveløsning, både internt i kommunen og i forhold til omverdenen
- Politisk sagsbehandling, der fremmer rådmandens og byrådsmedlemmernes muligheder for at træffe beslutninger til gavn for Aarhus Kommune. Heri er der særligt fokus på at sikre høj kvalitet i beslutningsgrundlag til rådmanden, byrådet og udvalg.
- Administrativ support af og til rådmand, direktør, direktion, stadsarkitekt, Teknisk Udvalg m.v. og Teknik og Miljø's kernerelationer
- Juridisk rådgivning til ledelse og medarbejdere i Teknik og Miljø

Vi forventer

Du læser på en videregående uddannelse på kandidatniveau og har minimum et år tilbage af din uddannelse. Vi er åben for forskellige uddannelsesmæssige baggrunde, men det er en fordel, at du under dit studie har beskæftiget dig med og dermed har forståelse for organisationsudvikling eller projektarbejde. Det er ligeledes en fordel, hvis du har forståelse for det at arbejde i en politisk organisation.

Det er meget vigtigt for os, at du har et godt overblik, arbejder systematisk og struktureret i din opgaveløsning. Det får du brug for i dit daglige arbejde.

Derudover skal du have gode skriftlige kompetencer og være velbevandret i de gængse it-systemer.

Vi forventer derudover, at du

- kan arbejde selvstændigt med dine opgaver og har lyst til at lære nyt
- har en positiv indstilling til nye udfordringer og selv er i stand til at tage initiativ
- trives med opgaver af varierende karakter

Vi tilbyder

Du skal søge jobbet som studertermedhjælper, hvis du vil sætte fart på din personlige og faglige udvikling og være med til at skabe en af byens bedste arbejdspladser.

Vi tilbyder en spændende stilling i en tværgående stabssenhed sammen med stærke og dygtige medarbejdere, hvor vi er fælles om at have ambitioner for vores arbejde, men samtidigt prioriterer godt humør og et godt arbejdsmiljø. Vi kan tilbyde dig løbende sparring og dialog med medarbejderne i Rådmandssekretariatet, som du vil kunne lære en masse af og fra, som du kan anvende i dit fremtidige arbejde. Der vil derudover også være mulighed for at have et praktikforløb, hvis det bliver en del af dit studie, mens du er ansat i Rådmandssekretariatet.

Du vil få arbejdsplads på Aarhus Rådhus, men du vil også skulle på arbejde i Blixens, som er Teknik og Miljø's kontordomicil i Gellerup.

Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst.

Arbejdstiden fastsættes efter nærmere aftale, forventeligt 15 timer ugentligt i gennemsnit.

Arbejdstiden fordeles nærmere efter aftale og under hensyn til studiet. I perioder vil der kunne være brug for ekstra træk på din arbejdskraft. Til gengæld er vi fleksible i forbindelse med større opgaver og eksaminer.

Der vil være mulighed for at have flere timer i løbet af august 2025.

Tiltrædelse: 18. august 2025.

Proces

Vil du med på holdet ?

Så klik på "Ansøg" nedenfor for at sende en kort ansøgning med et motiveret CV senest søndag den 3. august 2025. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Der vil blive afholdt samtaler inden udvælgelsen af den, som vi ønsker at tilbyde stillingen til. Vi forventer, at samtalerne afholdes tirsdag den 5. august 2025.

Har du spørgsmål til stillingen eller hvordan det er at arbejde i Rådmandssekretariatet, er du velkommen til at kontakte udviklingskonsulent Nanna Vejby Bjerregaard på 4185 5204 eller nvb@aarhus.dk eller administrative medarbejder Cecilie Kronborg på 2057 6805 eller ceckro@aarhus.dk.

Læs mere om Teknik og Miljø, hvad du kan forvente af rekrutteringsprocessen og vores generelle løn- og ansættelsesvilkår. [Bliv en del af Teknik og Miljø \(aarhus.dk\)](#)

Vi glæder os til at høre fra dig!

Om Teknik og Miljø

Det er os, der skaber rammerne om aarhusianernes hverdag. Vi realiserer byrådets visioner for kommunens fysiske udvikling, og vi har fingrene nede i alt fra arkitektur, grønne områder, vejdrift, grøn omstilling, gode lokalsamfund og meget mere – om man cykler ned ad ringgaden, mødes med vennerne i Botanisk Have eller skal bygge ny carport, er man på den ene eller anden måde i berøring med Teknik og Miljø.

Teknik og Miljø står på et stærkt fundament af cirka 1500 medarbejderes daglige virkelyst, professionalisme og faglighed.

Teknik og Miljøes mission og vision er:

Vision

Et attraktivt Aarhus for de næste generationer

Mission

Vi skaber bæredygtige rammer for livet i Aarhus

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!