

Studertermedhjælpere til Borgerservice Viby og Borgerservice Risskov

Om jobbet:

Studertermedhjælper til Borgerservice-opgaver søges til Team Syd (Viby Bibliotek) og Team Nord (Risskov Bibliotek). Der er én stilling ledig i hvert team.

I Borgerservice på bibliotekerne i Aarhus hjælper vi hver dag borgerne godt videre i hverdagen med et nyt pas, hjælp til MitID, vejledning i digitale løsninger eller fornyelse af kørekort. Målet er at understøtte borgernes viden, mestring og adgang i en digitaliseret verden.

Har du lyst til at yde en god service, og kan du lide at tale med mange forskellige mennesker, er her muligheden for et relevant studiejob for dig, der læser socialrådgiver, offentlig administration, statskundskab eller lignende.

Arbejdsopgaverne er:

- Borgerbetjening i den lokale Borgerservice på biblioteket. Opgaven her består af en afgrænset pakke af borgerserviceopgaver i form af udstedelse pas, kørekort og MitID
- Vejledning i offentlige selvbetjeningsløsninger ofte med udgangspunkt i borger.dk
- Afløsning i Borgerservice på andre biblioteker og evt. lørdagsvagt
- Modtagelse af brevstemmer ifm. kommunal- og folketingsvalg
- Evt. Ad hoc-opgaver – bl.a. hjælpe til ved arrangementer og aktiviteter
- Evt. deltage i ud af huset-aktiviteter, Digital café eller andre arrangementer, hvor vi hjælper borgerne med den digitale verden.

Vi tilbyder fra starten en grundig oplæring i opgaverne og i fagsystemerne.

Team Syd (Viby Bibliotek) består af 26 kolleger, der hver dag betjener borgerne på seks biblioteker fordelt i det sydlige Aarhus.

Der er Borgerservice på Viby Bibliotek og Højbjerg Bibliotek. Der vil være vagter på begge biblioteker, dog flest i Viby.

Vagterne ligger i bibliotekets åbningstid: Hverdage 10-18 og lørdag 10-14, og de varer 4 timer. De planlægges i samarbejde med dig og med hensyn til skemaet på din uddannelse. Der kan blive tale om arbejde hver 3. lørdag.

Team Nord (Risskov Bibliotek) består af 20 kolleger, der betjener de fem biblioteker i den nordlige del af Aarhus. Der er Borgerservice på Risskov - og Lystrup Bibliotek. Vagterne vil som udgangspunkt være på Risskov Bibliotek. Vagterne er på 4 timer og ligger i tidsrummet 10-18 mandag til torsdag. Du kan blive spurgt om enkelte lørdage hvor vagten er 10-14. Dine vagter planlægges for 3-4 uger ad gangen og efter dit skema.

Begge teams er del af Aarhus Bibliotekerne og samarbejder med de 17 andre biblioteker om at skabe gode bibliotekstilbud form af kulturformidling, demokrati- og læringsaktiviteter, borgerdrevne fællesskaber og borgerservice.

Der kan være tale om ekstra timer i ferieperioder og ved sygdom.

Vi samarbejder også med Borgerservice på Dokk1.

Din profil:

Grundlæggende forventer vi, at du er ansvarsbevidst, omhyggelig og fleksibel.

Vi forventer også, at du:

- Er i gang med en relevant videregående uddannelse, fx professionsbachelor i offentlig administration eller socialrådgiver
- Er lærenem og har flair for IT ift. de fagsystemer, du skal lære
- Har tålmodighed, øje for service og er god til at kommunikere med mange forskellige målgrupper
- Har gode samarbejdsevner og et godt humør
- Er nysgerrig, proaktiv og i stand til selvstændigt at planlægge løsningen af opgaverne
- Kan holde hovedet koldt i travle situationer
- Kan betjene borgerne på dansk
- Har lyst til et job med godt samarbejde og godt humør kollegerne imellem

Derfor skal du vælge os:

- Bibliotekerne er en spændende og alsidig arbejdsplads med et højt fagligt niveau
- Udfordrende og spændende arbejdsopgaver
- Et job med mange berøringsflader til borgere, kolleger og myndigheder

- Et fagligt, åbent og uformelt miljø
- En arbejdsplads med gode kolleger og godt samarbejde på tværs af teamet

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 8

Der vil blive indhentet en offentlig straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende offentlig straffeattest.

Der vil blive indhentet børneattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en anmærkningsfri børneattest.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til teamleder i Team Syd Kirstine Bruun på tlf. 61929017 – mandag den 2. marts kl. 14.30-16.30 og mandag den 9 marts kl. 14.30-16.30 eller teamleder i Team Nord Anette Kaffka på tlf. 61929010 onsdag den 4. marts kl. 15-17 og onsdag den 11. marts kl. 15-17

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: den 12. marts 2026, Skriv i din ansøgning, om du søger stillingen i Team Nord eller Team Syd.

Vi forventer, at samtaler finder sted 19. marts og 23. marts om eftermiddagen

Om os

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads. 28.000 professionelle og passionerede kollegaer arbejder hver dag for, at vi er en god by for alle. Som ansat i Aarhus Kommune gør du visioner til virkelighed og skaber udvikling, fællesskab og trivsel. Her er der respekt for faglighed, plads til mangfoldighed og mulighed for udfoldelse. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

Leder- og medarbejderroller

I vedlagte link finder du de fælles Leder- og medarbejderroller i Aarhus kommune.

<https://aarhus.dk/job/den-attraktive-arbejdsplads/>

De fælles leder- og medarbejderroller giver et blik på de forventninger, der stilles til dig, når du som leder eller medarbejder i Aarhus Kommune skal løse den fælles kerneopgave. Ved at synliggøre de forventninger, der stilles – om du er leder eller medarbejder – håber vi på, at vi sammen kan fastholde et godt arbejdsmiljø, en attraktiv arbejdsplads og en kultur med troværdighed, respekt og engagement.

Om Kultur og Borgerservice – Vi bevæger Aarhus med SMIL

Kultur og Borgerservice skaber i samspil med Aarhus' borgere rammerne for en god by. Vi fokuserer på at gøre det gode kultur- og fritidsliv tilgængeligt og inkluderende for alle, og vi holder fast, når fundamentet for demokrati bygges. Det styrker fællesskabet og øger borgernes trivsel, dannelse og livskvalitet.

Vi bevæger Aarhus, og vi har givet hinanden et løfte om at gøre det med SMIL - Samspil, Mod, Inspiration og Livsglæde - vores fælles værdier.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgerne og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt, og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!