

Konsulent til Kultursekretariatet

Om jobbet:

Vi søger en ny kollega til vores skønne kultursekretariat.

Vi tilbyder en plads i verdens bedste kultursekretariat blandt en gruppe dejlige og dygtige kolleger. Vi er en arbejdsplads med fokus på trivsel, høje ambitioner, nærværende ledelse og engagement. Vores hverdag er fyldt med spændende opgaver, og vi har en stor berøringsflade – både internt i kommunen og med vores mange gode samarbejdspartnere. Som politisk ledet organisation kan der godt være fart på – og du får helt sikkert en afvekslende hverdag med gode muligheder for udvikling.

Vores opgave er at skabe de bedst mulige rammer for kulturlivets udvikling og virke i Aarhus. Vi administrerer driftstilskud og fører tilsyn med 30+ kulturinstitutioner; vi udmønter tilskud fra en række puljer; vi understøtter de kunstfaglige råd, og vi hjælper vores rådmand og byråd med at realisere de kulturpolitiske ambitioner for Aarhus.

Vi sætter en ære i at være en driftssikker tilsynsmyndighed og en god samarbejdspartner og prioriterer derfor at være opdaterede, tilgængelige og i tæt dialog med kulturlivets aktører.

Vi indgår i gode samarbejder med øvrige velfærdsområder, hvor kulturen spiller en væsentlig rolle. Det er fx børn og unge, sundhed og byens fysiske udvikling.

Vi har kulturen i hjertet og blikket mod verden og samarbejder derfor både lokalt, nationalt og internationalt til gavn for Aarhus.

I din ansøgning skal du forholde dig til følgende:

Hvad forstår du ved "gode rammer for kulturlivet", hvad er forvaltningens rolle, og hvilken rolle spiller kultur for at Aarhus er en god by?

Hvad er kulturlivets største udfordring?

Hvad er vigtigt for dig på en god arbejdsplads og hvordan kan du bidrage?

Hvordan vil du bringe dine kompetencer og erfaring i spil i jobbet?

Din profil:

Vi søger en kollega med stærke relationelle kompetencer, der er nysgerrig på viden og mennesker. Du skal være strategisk skarp, finde energi i både drifts- og udviklingsopgaver og have blik for både detaljen og det store billede.

Vi værdsætter stor selvstændighed og giver en høj grad af frihed i opgaveløsningen. Det stiller krav til ansvarlighed og mod – til gengæld bakker vi op med fuld kraft.

Jobbet indebærer både skriftlig og mundtlig formidling til politisk niveau og eksterne partnere. Du skal også være erfaren og komfortabel med at lede processer med mange forskellige interessenter, hvor det er dig, der står forrest.

Du skal have en videregående uddannelse på kandidatniveau, og vi forestiller os, at du minimum har 5 års erfaring fra offentlig forvaltning med i bagagen. Derudover værdsætter vi mange forskellige typer af erhvervs- og livserfaring. Hvis du har indsigt i kulturfeltet – særligt scenekunst - vil det være værdsat, men det er ikke et krav.

Ideelt er du altså både den dygtige embedsperson, der har styr på kommunalfuldmagten, offentlig forvaltning og politisk betjening og udviklingskonsulenten, der kan lede store og komplekse processer, hvor der er mange interesser på spil.

Derfor skal du vælge os:

Vores medarbejdere beskriver os sådan her:

Vi er en flok dedikerede medarbejdere, som arbejder med det vigtigste område i Aarhus Kommune: Kunst og kultur. Vi er en udadvendt arbejdsplads, som i tæt kontakt med borgere og institutioner udvikler og realiserer kulturpolitikken. Vi er de heldige, som har hele Aarhus' kulturliv som samarbejdspartnere og som er tæt på en mangfoldig skare af dybt engagerede mennesker og kulturinstitutioner. Vi er et sekretariat og understøtter, udvikler strategisk og giver sparring, men vi producerer ikke kultur.

Vi er et lille team af dygtige, nysgerrige og selvstændige medarbejdere, som har mange bolde i luften, men altid borgerne i fokus. Aarhus Kompasset viser retningen i arbejdet med de store komplekse udfordringer, som vores samfund står over for. Vi er et inkluderende team, der interesserer sig for hinanden og er nysgerrige, passionerede og videbegærlige på hinanden og på vores opgaver.

Du kan læse mere om kulturforvaltningen

her: <https://kulturogborgerservice.aarhus.dk/organisation/kulturforvaltningen>

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37

Hvis du vil vide mere:

Spørgsmål til stillingen er velkomne. Skriv til Lene Øster på leo@aarhus.dk - så bliver du ringet op.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning. Kopi af eksamensbevis skal vedlægges.

Ansøgningsfrist: 04-05-2026

Vi forventer, at 1. samtale finder sted i uge 20. Evt. 2. samtale finder sted i uge 21.

Om Kultur og Borgerservice – Vi bevæger Aarhus med SMIL

Kultur og Borgerservice skaber i samspil med Aarhus' borgere rammerne for en god by. Vi fokuserer på at gøre det gode kultur- og fritidsliv tilgængeligt og inkluderende for alle, og vi holder fast, når fundamentet for demokrati bygges. Det styrker fællesskabet og øger borgernes trivsel, dannelse og livskvalitet.

Vi bevæger Aarhus, og vi har givet hinanden et løfte om at gøre det med SMIL - Samspil, Mod, Inspiration og Livsglæde - vores fælles værdier.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgerne og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt, og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!