

Produktkoordinator OS2FleetOptimiser

Om jobbet

Vi søger en engageret og kompetent produktkoordinator for OS2FleetOptimiser, en tværkommunal løsning til optimering køretøjsflåder. Du vil være ansvarlig for interessenthåndtering på tværs af de deltagende myndigheder. Du vil desuden skulle forestå leverandørkontakten på vegne af produktfællesskabet. Du vil også få en stor rolle i den langsigtede udvikling af produktet. Både i produktudviklingen men også i muligheden for at anvende løsningen på nye domæner.

En mindre del af din arbejdstid vil blive allokeret til digitaliseringsprojekter kun for Aarhus Kommune, Borgmesterens Afdeling. Du skal således kunne balancere forskellige "kunders" behov.

Din profil

Vi forestiller os, at du har erfaring med produktkoordinering og kendskab til flådestyring, og at du tidligere har arbejdet med interessenthåndtering på tværs af offentlige myndigheder. Du har en god forståelse for AI-understøttede beslutningsværktøjer. Du forstår at arbejde mod konsensus, og du er god til at kommunikere med forskellige målgrupper. Du har gode samarbejdsevner, kan tage ansvar og navigere i uklare rammer. Du har desuden en basal teknisk forståelse og formår hurtigt at sætte dig ind i nye IT-værktøjer. Du er idérig og nysgerrig efter at prøve nye løsninger af. Du har måske erfaring med at arbejde med OS2-produkter. Du kommunikerer flydende på dansk både skriftligt og mundtligt.

Hvorfor vælge os?

- Fordi du bliver en del af et stærkt fagligt fællesskab.
- Fordi du sætter pris på et sundt arbejdsmiljø og kollegialt fællesskab.
- Fordi vi tilbyder fleksibilitet i arbejdstid og mulighed for hjemmearbejde.
- Fordi vi værdsætter balancen mellem arbejde og privatliv, med mulighed for at arbejde 30-37 timer/uge.

Med et job i Borgmesterens Afdeling er du desuden tæt på beslutningerne i Aarhus Kommune. Vi tilbyder gode og fleksible ansættelsesvilkår samt en attraktiv pensionsordning.

Se mere om hvem vi er, og hvad vi laver på digital.aarhus.dk.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 30-37 efter eget valg, og med mulighed for løbende ændring.

Vi holder til i nyrenoverede lokaler på Bautavej 6. Der er aktivitetsbaseret indretning, hvilket bl.a. vil sige at man ikke har fast skrivebord, men kan vælge mellem en række muligheder alt efter de konkrete opgavers karakter.

Der vil blive indhentet privat straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#).

Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende privat straffeattest.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Kopi af eksamensbevis skal vedlægges.

Ansøgningsfrist: 02-10-2024

Vi forventer at afholde samtaler 09-10-2024.

Aarhus Kommune ser mangfoldighed som en styrke. Vi opfordrer derfor alle uanset alder, køn, religion og nationalitet til at søge.

Om Aarhus Kommune

