

Fagligt stærk stedfortræder for centerchefen i Rådgivning og Visitation Voksne

Om jobbet:

Er du en dygtig leder, som vil være med til at udvikle et vigtigt velfærdsområde? Er du klar til stedfortræderrollen med ansvar for personale, tværgående ledelsesopgaver og faglig udvikling i et stort center? Kan du bidrage til et godt arbejdsmiljø, høj faglighed og et tæt samarbejde med afdelingsledere og medarbejdere? Evner du at bygge bro til og med andre?

Vi søger en afdelingsleder med stedfortræderfunktion til Rådgivning og Visitation Voksne i Aarhus Kommune, Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse. Stedfortræderen refererer til centerchefen.

I samarbejde med det øvrige lederteam er du med til at videreudvikle centeret og støtte op om høj faglighed og en stabil drift i vores myndighedscenter. Dine opgaver som stedfortræder vil variere og løbende udvikle sig i takt med organisationens behov og dine kompetencer og ønsker.

Udover stedfortræderfunktionen er du daglig leder af 11 dygtige medarbejdere, som betjener borgere, der bor i andre kommuner. Over halvdelen af myndighedsbudgettet (600 mio. kr.) bruges her.

Din hovedopgave er at sikre den faglige kvalitet og udvikling i myndighedscentret herunder fx:

- Være sparringspartner for centerchefen
- Give sparring og processtøtte til afdelingslederne i forhold til den faglige tilgang og ledelse af faglighed i deres afdelinger.
- Stå i spidsen sammen med centerchefen for at sikre vi lykkes med vores flow strategi og Faglige udviklingsplan.
- Være ansvarlig for centrets overordnede arbejdsmiljøledelse, herunder at støtte op om det lokale arbejdsmiljøarbejde.
- Stå i spidsen for faglige udviklingsprojekter i centeret og på tværs af det samlede Voksen Job og Handicap i udviklingen af Fremtidens MSB.
- Forestå kontakten til vores regionale samarbejdspartner på Institut for Kommunikation Handicap.
- Være i tæt dialog med stedfortræderne i Udførercenterne i Voksne, Job og Handicap i forhold til udvikling af vores interne tilbud.
- Sammen med afdelingslederne i Ungemyndigheden sikre at der bygges bro, således borgerne mærker skiftet mellem de to myndighedsafdelinger mindst muligt.

Der vil være mulighed for understøttelse i opgaverne, hvor du kan trække på dygtige kolleger i vores stab, Administration og Økonomi i samarbejde med vores administrative afdelingsleder.

Din profil:

Du er engageret i socialområdet og har solid erfaring herfra.

- Du er god til at skabe og bevare relationer i hele organisationen.
- Du kan understøtte afdelingsledernes opgaveløsning og er en ordentlig og ærlig sparringspartner.
- Du har en anerkendende og inddragende ledelsesstil og er bevidst om din rolle i organisationen.
- Du er analytisk stærk, udviklingsorienteret og kvalitetsbevidst.
- Du er god til at formulere klare budskaber på skrift og i tale.
- Du handler på de udfordringer og den omskiftelighed, der kan præge området.
- Du har erfaring med at forhandle takster.

Dine faglige kompetencer

- Du har stor og bred viden og erfaring på socialområdet
- Du har lederfaring– gerne suppleret med lederuddannelse
- Du er dygtig til at navigere i en politisk kompleksitet og oversætte politiske beslutninger, så det giver mening i de fagprofessionelle miljøer.
- Du har overblik, arbejder strategisk og struktureret og er skarp til at prioritere tid og opgaver i

en travl hverdag

- Du er en dygtig og erfaren facilitator af udviklingsprojekter og møder.

Du har en god forståelse for sammenkoblingen mellem socialfaglighed og økonomi i myndighedsarbejdet.

Derfor skal du vælge os:

Hvis du ønsker dig et job i et fagligt miljø med fokus på god ledelse, en uformel tone og samarbejde, skal du vælge os. Vi arbejder ambitiøst med faglig og organisatorisk udvikling og har hele tiden blik for, hvordan vi kan forbedre vores indsats for borgerne.

Du får en chef som sætter tydelige rammer, har høje forventninger og giver plads til selvstændighed og til at udfylde dit eget ledelsesrum. Din afdeling består af en faglig kompetent, erfaren og velfungerende medarbejdergruppe, som har styr på den daglige opgave og primært har brug for en leder, der giver sparring og kan facilitere udvikling.

Lederteamet består af syv ledere. Vi lægger vægt på gensidig sparring og fælles ledelsesudvikling. Du bliver en del af et center, hvor vi vægter relationer og sammenhængskraft som forudsætning for den bedste løsning af kerneopgaven. Du indgår i arbejdet med den strategiske udvikling af centret og i ledergruppen i det samlede Voksne, Job og Handicap, hvor alle ledere mødes regelmæssigt med fokus på udvikling af området.

Vi er i centret optaget af at være en attraktiv og fleksibel arbejdsplads for både medarbejdere og ledere. Der er derfor blandt andet mulighed for hjemmearbejde i op til 2 dage om ugen, hvis opgaverne og kalenderen tillader det.

Du vil få arbejdsplads på Grøndalsvej 1B i Viby J.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: Fuldtid.

Tiltrædelse: 1. december 2025 eller efter aftale.

Hvis du vil vide mere:

Ring til centerchef Tina Fendinge på telefon 41 85 62 09, hvis du vil høre mere om jobbet.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 13. oktober 2025.

Vi forventer at holde 1. samtale 17. oktober og 2. samtale 24. oktober.

Om os

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads. 28.000 kollegaer arbejder hver dag for, at vi er en god by for alle. Som ansat i Aarhus Kommune gør du visioner til virkelighed og skaber udvikling, fællesskab og trivsel. Her er der respekt for faglighed, plads til mangfoldighed og mulighed for udfoldelse. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

Leder- og medarbejderroller

I vedlagte link finder du de fælles Leder- og medarbejderroller i Aarhus Kommune:

<https://aarhus.dk/job/den-attraktive-arbejdsplads/>

De fælles leder- og medarbejderroller giver et blik på de forventninger, der stilles til dig, når du som leder eller medarbejder i Aarhus Kommune skal løse den fælles kerneopgave. Ved at synliggøre de forventninger, der stilles – om du er leder eller medarbejder – håber vi på, at vi sammen kan fastholde et godt arbejdsmiljø, en attraktiv arbejdsplads og en kultur med troværdighed, respekt og engagement

Om Sociale Forhold og Beskæftigelse

I Sociale Forhold og Beskæftigelse (MSB) er vi flere end 5.000 medarbejdere, som hvert år samarbejder med 80.000 børn, unge og voksne. Uanset om vi støtter med sociale- eller beskæftigelsesrettede indsatser, følger vi sammen den vision og mission, som vi kalder Fælles Formål. Vi fremmer Aarhusianernes handlekraft, så de kan skabe den tilværelse de ønsker - på trods af livets udfordringer. Det er vores eksistensberettigelse. Der er derfor, vi kan gå på arbejde hver dag med rank ryg og faglig stolthed.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og

samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

13-10-2025