

# Servicemedarbejder søges til plejehjemmet Kongsgården

## Om jobbet:

Som servicemedarbejder på plejehjemmet Kongsgården, bliver du en del af en stor personalegruppe. Du vil få et tæt dagligt samarbejde, med den anden servicemedarbejder i huset, samt ernæringsassistenterne. Dine daglige opgaver, vil bestå af rengøring af beboernes lejligheder, fælles arealer/køkkener, samt andre praktiske opgaver. Du vil få en god og grundig introduktion og oplæring til opgaverne. Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område.

## Din profil:

Vi forventer af en ny kollega  
At du har lyst til at arbejde med mennesker  
At du er udadvendt, da du i dagligdagen vil få stor kontakt med beboere, pårørende og kolleger  
At du er positiv og stabil  
At du har gode samarbejdsevner  
At du bidrager ind i et godt arbejdsmiljø og den gode kultur.  
At du altid behandler vores beboere med værdighed og respekt.

## Derfor skal du vælge os:

Vi synes selv vi er et dejligt plejehjem med nærværende personale og ledelse. Vi er **meget** stolte af vores plejehjem, og går glade på arbejde.  
Vi er et stort plejehjem med 60 lejligheder fordelt på 3 etager. Teamet består af sosu-personale, sygeplejersker, fysio- og ergoterapeuter, ernæringsassistenter, husassistenter, aktivitetsmedarbejder, vejleder inkl. en masse dygtige elever og studerende samt dygtige afløsere. Vi lægger stor vægt på grundig introduktion med en fast mentor.  
Derudover vil du møde et hus:  
Hvor beboernes livskvalitet er i centrum.  
Hvor vi **altid** arbejder efter borgers mål.  
Hvor vi har et rigtig godt samarbejde med beboere og pårørende.  
Hvor godt kollegaskab skaber en god dag.  
Hvor vi insisterer på et godt arbejdsmiljø og en god stemning

## Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt den 1. oktober 2025 eller efter aftale.  
Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: 37 timer.

## Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Forstander Charlotte Maria Tønning tlf. 41855645.

## Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes.  
**Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.**

Ansøgningsfristen er den 30. september 2025.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler løbende.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.  
Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

## Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for

alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!