

Modtagelsen i Familiecentret søger ny kollega til fast stilling

Familiecentret søger en kollega til Modtagelsen pr. 1. februar 2025 til en fast stilling. Vi har brug for en kollega mere for at kunne imødekomme andres ønske om nedsat tid.

Familiecentret er en del af driftsområdet Børn, Familier og Fællesskaber, som er placeret i Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Om Familiecentret

Familiecentret har myndighedsansvaret for kommunens indsatser for børn og unge, der har behov for særlig støtte. Vi håndterer både sager på social- og specialområdet for familier med børn fra 0-15 år som har behov for støtte efter Barnets Lov. Vi er i Familiecentret i en udvikling, hvor vi arbejder med omsætning af 'Borgernes MSB' og Relationel Velfærd som mindset. Vi arbejder målrettet på at styrke den løsningsfokuserede og relationelle tilgang i vores samarbejde med børnene og deres familier og har et stort fokus på børneinddragelse og på, at alle føler sig mødt ikke mindst i første møde med os som Familiecenter.

Om Modtagelsen

Modtagelsen består fra 1. februar 2025 af 8 rådgivere. Vi varetager alle henvendelser ift. både udsatte børn samt børn med handicaps og deres familier samt henvendelser fra samarbejdspartnere. Der er tilknyttet en fast fagkoordinator til Modtagelsen, som til dagligt står til rådighed for faglig sparring, og herudover er der en afdelingsleder, som har personaleledelsen.

De primære opgaver i Modtagelsen er:

- Kategorisering af underretninger, hvor der er behov for skarpe juridiske og socialfaglige vurderinger.
- Råd og vejledningstelefon/boligtelefon, hvor du modtager henvendelser fra familier, der har behov for sparring/støtte samt henvendelser fra samarbejdspartnere, hvor vi vejleder bl.a. omkring underretninger. Vi lægger vægt på, at du er imødekommende og formår at arbejde ud fra en relationel tilgang, hvor alle skal have en oplevelse, der bærer præg af "Velkommen, du er gået rigtigt".
- Fordeling af sager rundt til hele huset, hvilket kræver overblik og gode samarbejdsevner.
- Yde råd og vejledning til borgere, der møder op uden aftale.
- Oftest bliver nye familier fordelt ud til de rådgivere, der arbejder i vores lokaldistrikter, men det kan være behov for, at vi understøtter distriktrådgiverne i enkelte sager, hvor der er tale om et kort forløb for familien i Familiecenteret.

Derudover er vi optagede af at have særligt fokus på vold- og overgrebsproblematikker samt at have et solidt kendskab til frivillige organisationer i vores opgaveløsning.

For at du lykkes godt i stillingen, er det vigtigt, at du er en teamplayer og har gode samarbejdsevner. Du skal også trives med administrativt arbejde – og have flair for dette. Dine socialfaglige vurderinger er skarpe, og du er relationel og imødekommende, når du er borgerens (ofte) første møde med kommunen.

Du har flekstid, men der er en del bunde vagter fra kl. 8-15 (kl. 8.30-17.30 om torsdagen), hvilket du skal være indstillet på. Du har selvfølgelig indflydelse på, hvornår dine bunde vagter placeres.

Vi tilbyder dig:

- Et spændende og meningsfuldt job.
- En masse dygtige og søde (og sjove) kollegaer.
- Et fleksibelt arbejde, hvor du har indflydelse på, hvordan dit arbejde planlægges.
- Mulighed for hjemmearbejde.
- Et omfattende introprogram med mentor og sidemandsoplære for alle nyansatte – da vi prioriterer en god opstart for alle.
- Faglig sparring – både løbende og med en fast ugedag, hvor du mødes med kollegaer og leder til faglig sparring og drøftelser.
- En arbejdsplads som prioriterer et godt arbejdsmiljø.
- Løbende faglig udvikling.

Dine faglige og personlige kompetencer:

- Du har en grunduddannelse som socialformidler/socialrådgiver.
- Du har bred erfaring fra myndighedsområdet for børn, gerne fra både udsatte -og

specialområdet.

- Det er en fordel, hvis du har relevant erfaring fra en modtagelse.
- Du er tillidsvækkende og imødekommende.
- Du ser værdien i et godt arbejdsmiljø og i at bidrage positivt til det faglige og sociale fællesskab.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du ringe til afdelingsleder Maja Poulsen tlf.: 4185 7858 eller fagkoordinator Marie Aagaard tlf.: 5157 5499.

Stillingen vil blive aflønnet efter overenskomst med relevant faglig organisation.

Ansøgningsfrist er **søndag den 8. december 2024**. Samtaler afholdes **torsdag den 12. december 2024**.

Ugentligt timetal: Fuldtid

Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende offentlig straffeattest.

Stillingen er til enhver tid betinget af en anmærkningsfri børneattest.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Mere om Familiecentret

Familiecentret består af følgende afdelinger: Modtagelsen, Døgn, Familieplejen, Team Afløsning, Kontakt- og Støttepersoner, Organisation og Udvikling, Administration, Løn & Personale, Økonomi samt afdelingerne i distrikssamarbejdet.

På Familiecentret er vi godt 280 medarbejdere. Familiecentret ligger på Karen Blixens Boulevard 7 i Gellerup, men dækker hele Aarhus Kommune.

Familiecentret er en del af driftsområdet Børn, Familier og Fællesskaber (BFF). Organisatorisk er driftsområdet Børn, Familier, og Fællesskaber placeret i Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse.

Om Sociale Forhold og Beskæftigelse

Om Aarhus Kommune

08-12-2024