

Specialkonsulent til Kultur og Borgerservice

Vil du være med til at forme beslutninger, hvor strategi, økonomi og politik mødes? Så er dette stillingen for dig!

Kultur og Borgerservice søger en specialkonsulent til en spændende nyoprettet stilling.

Om jobbet og organisation:

Du bliver en del af Staben for Økonomi & Organisation, der arbejder tværgående for at styrke og udvikle Kultur og Borgerservice og skabe større sammenhængskraft i organisationen. Du bliver et centralt bindeled mellem den politiske og administrative ledelse og organisationen, hvor dine hovedopgaver bliver at understøtte strategiske beslutninger, bidrage til økonomiske analyser og drive processer på tværs af Kultur og Borgerservice.

Staben for Økonomi & Organisation er en del af Center for Økonomi og Personale (CØP), en central enhed med omkring 25 medarbejdere, der understøtter økonomi- og personaleforhold i Kultur og Borgerservice. CØP består af fire sektioner: HR og Personale, Budget og Regnskab, Drift og Service samt Staben for Økonomi & Organisation.

CØP er kendetegnet ved høj faglighed med fokus på kvalitet, effektivitet og udvikling. I Staben for Økonomi & Organisation arbejder et mindre tværfagligt team med alt fra ledelsesbetjening til rekruttering, teamudvikling og projektledelse af strategiske initiativer. I teamet er der høj trivsel og et stærkt sammenhold, samtidig med at der er plads til forskellighed i både faglighed og personlige præferencer.

Du refererer organisatorisk til lederen af Staben for Økonomi & Organisation, men du vil også have faglig reference direkte til Økonomi- og Personalechefen på specifikke opgaver, f.eks.

budgetarbejdet og andre processer inden for strategisk økonomistyring.

Dine primære opgaver bliver;

- Strategisk understøttelse af Økonomi- og Personalechefen, herunder at sikre fremdrift i centrale opgaver og projekter samt udarbejde bemærkninger til styregruppemøder, direktørgruppemøder og på sigt de politiske udvalg.
- Koordinere tværgående initiativer og opgaver i Kultur og Borgerservice, f.eks. budgetarbejdet, og sikre effektive sagsgange på tværs af organisationen.
- Udarbejde beslutningsoplæg til bl.a. chefgruppen i Kultur og Borgerservice og levere analyser, der understøtter strategiske og økonomiske beslutninger.
- Kvalitetssikre det strategiske arbejde gennem en kritisk, analytisk og løsningsorienteret tilgang.

Din profil:

Vi forventer, at du;

- Har en relevant videregående uddannelse (f.eks. økonomi, statskundskab eller lignende)
- Har erfaring med kommunaløkonomi på strategisk niveau
- Har erfaring med tværgående koordinering, projektledelse og målstyring

Derudover søger vi en profil, der,

- Er analytisk og kan omsætte data og kompleks viden til strategiske indsigter samt tydeliggøre konsekvenser, muligheder og risici for beslutningstagere.
- Kan strukturere og drive opgaver sikkert i mål ved at skabe overblik, prioritere effektivt samt følge op på fremdrift og deadlines.
- Tager selvstændigt ansvar for opgaveløsningen, samtidig med at du inddrager og koordinerer med relevante parter.
- Udfordrer konstruktivt og kvalificerer beslutningsgrundlaget ved at stille skarpe spørgsmål og afdække blinde vinkler.
- Formidler komplekst stof klart og målrettet, både skriftligt og mundtligt, til forskellige målgrupper.

Stillingen indebærer et tæt samarbejde med blandt andre ledelsen og kolleger i CØP, stabsledere i Kultur og Borgerservice, Rådmandssekretariatet samt chefgruppen. Derfor lægger vi vægt på stærke samarbejdsevner og evnen til at opbygge tillidsfulde relationer gennem en åben og konstruktiv dialog.

Derfor skal du vælge os:

Du får en spændende stilling i en organisation i udvikling tæt på strategi, økonomi og politiske beslutninger. Du bliver en del af et fagligt stærkt miljø med fokus på kvalitet og samarbejde på tværs af organisationen.

Du træder ind i en afdeling med et godt arbejdsmiljø, høj trivsel, et stærkt kollegialt fællesskab og gode muligheder for faglig sparring, samtidig med at du kan udvikle dine kompetencer og sætte dit præg på opgaver og processer.

Vi tilbyder fleksible rammer med flekstid og mulighed for hjemmearbejde, så du kan tilrettelægge arbejdsdagen og skabe balance mellem opgaver og arbejdsliv.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37 timer

Der vil blive indhentet privat straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#).

Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende privat straffeattest.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Økonomi- og Personalechefen, Jakob Amtorp, på telefon 4185 5515.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: Den 12. april 2026.

Vi forventer, at 1. samtale finder sted mandag den 20. april, og at 2. samtale finder sted tirsdag den 28. april.

Du skal være indstillet på eventuelt at gennemføre en personlighedsprofil og løse en opgave mellem 1. og 2. samtale.

Om os

Du kan læse mere om Kultur og Borgerservice her: [Kultur og Borgerservice \(aarhus.dk\)](#)

Om Kultur og Borgerservice – Vi bevæger Aarhus med SMIL

Kultur og Borgerservice skaber i samspil med Aarhus' borgere rammerne for en god by. Vi fokuserer på at gøre det gode kultur- og fritidsliv tilgængeligt og inkluderende for alle, og vi holder fast, når fundamentet for demokrati bygges. Det styrker fællesskabet og øger borgernes trivsel, dannelse og livskvalitet.

Vi bevæger Aarhus, og vi har givet hinanden et løfte om at gøre det med SMIL - Samspil, Mod, Inspiration og Livsglæde - vores fælles værdier.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgerne og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt, og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!