

Servicecenter assistent

Hjælpemiddelservice, Aarhus Kommune, søger en servicecenter assistent, tiltrædelse 1. september 2025

Om jobbet:

Jobbet består primært i:

- At rådgive og hjælpe kunder/borgere i Aarhus kommune, primært over telefonen, it system men også i vores kvikskranke.
- At være bindeled mellem kollegaer og kunder i den daglige drift.
- Diverse administrative ad hoc opgaver.

Kandidatens profil:

Vi forventer:

- Du har erfaring med kundeservice og lettere administrative opgaver.
- Du er god til nye IT-programmer
- Du kan lide at snakke med kunder i telefonen og ved fysiske fremmøde.
- Du kan klare at have mange opgaver i gang på en gang.
- Du kan holde hovedet koldt og har overskud, selv om der er travlt.
- Du kan løse diverse ad-hoc opgaver på depotet ved behov.

Om afdelingen Hjælpemiddelservice.

Vi hører organisatorisk til i forvaltningen Digitalisering, velfærdsteknologi og hjælpemidler. Vi håndterer, servicerer og reparerer hjælpemidler til både borgere og institutioner i Aarhus kommune.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 1. september 2025.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: 37,00

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Driftsleder Henrik Korsgaard på 3042 6616 uge 31 og stedfortræder Morten Bjerre Rye på 29624928 uge 31 og 32

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 10. august 2025 kl. 12.00

Vi forventer at afvikle jobsamtaler løbende, dog senest uge 33, 2025.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

