

Husassistent til rengøring og vaskeri på Specialplejehjemmet Skovvang

Om jobbet:

Vi leder efter en rengøringshelt (husassistent)

Er du typen, der får et lille lykkesus af et skinnende rent gulv?

Kan du spotte en støvnullermand hurtigere end andre kan sige "hov, den lå der ikke i går"?

Og vil du være med til at gøre hverdagen hyggelig, ren og rar for vores beboere?

Så er det måske DIG, vi mangler!

Vi søger en husassistent til vores plejehjem – en supervigtig person, der hjælper med at holde både private boliger, fælleskøkken og fællesområder pæne og indbydende.

Derudover vil du også hjælpe med forskellige serviceopgaver, fx at folde tøj sammen i vores vaskeri (ja, vi lover at sokkerne sommetider matcher). Der vil også være opgaver i vores Forsyningskøkken.

Hos os er rengøring ikke "bare rengøring" – det er med til at skabe trivsel, trykthed og smil i hverdagen.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt.

Din profil:

- Erfaring med rengøring, gerne fra plejehjem, institution eller lignende, men ikke et krav
- Kendskab til hygiejnestandarder og rengøringsprocedurer
- Evne til at arbejde selvstændigt og struktureret
- Serviceminded, stabil og ansvarsbevidst og i god fysisk form, da der bliver gået mange skridt på en dag
- Møder vores beboere med smil og respekt
- Gode danskundskaber i tale og forståelse

Derfor skal du vælge os:

Hos os får du:

- En arbejdsplads med fokus på kvalitet og trivsel
- Et professionelt og respektfuldt arbejdsmiljø
- Grundig introduktion til arbejdsopgaverne
- Et lærerigt miljø med skæve kanter
- Gode kollegaer
- Vores motto er "Vi løfter i flok"

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 1. september 2026.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: 37 timer

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til leder Dorthe Vand på tlf. 20 10 87 37 mandag-fredag mellem kl. 08.00-13.30 (ikke uge 24) eller på mail dvv@aarhus.dk

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 14. juni 2026

Vi forventer at afvikle jobsamtaler løbende.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser

indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!