

Administrativ medarbejder til Sundhedsplejen Nord i Aarhus Kommune

Om jobbet:

Vi søger en ny kollega med HK-kontoruddannelse. Stillingen er på 36 timer ugentligt med tiltrædelse pr. 1. november 2025.

Som administrativ medarbejder har du en central koordinerende funktion i Sundhedsplejen.

Sundhedsplejen Nord består af en sundhedsplejeleder, to administrative medarbejdere, en husassistent og 20 sundhedsplejersker, som alle indgår i et tæt samarbejde.

Du vil derudover blive en del af det administrative team i Sundhedsplejen, som består af 11 administrative medarbejdere fordelt på Fællesfunktionen og fem sundhedsplejeområder, som samarbejder og udvikler i fællesskab.

Sundhedsplejen i Aarhus Kommune er desuden uddannelsessted for sygepleje og sundhedsplejerskestuderende.

Primære arbejdsopgaver:

- Daglig koordinering og prioritering i afdelingen i samarbejde med Sundhedsplejeleder
- Administrative opgaver forbundet med Sundhedsplejens tilbud
- Telefonbetjening af borgere, medarbejdere og samarbejdspartnere
- Statistikopgaver
- Elektronisk journalarbejde
- Superbruger af mobiltelefoner og IT
- Koordinering og indkaldelser af elever til sundhedsplejens tilbud på skolerne
- Budgetopfølgning
- Indkøb, e-handel og webbetaling
- Diverse ad hoc-opgaver i afdelingen
- Ledelsesunderstøttelse

Din profil:

Vi søger en administrativ medarbejder, der:

- Er kontoruddannet, gerne inden for offentlig forvaltning
- Er imødekommende og serviceminded
- Er ansvarlig, selvstændig, struktureret og med et godt overblik
- Kan trives med mange mennesker og samtidig bevare ro og overblik
- Har indlevelsesevne og respekt for forskellighed
- Kan motiveres af arbejdet med rutineopgaver såvel som af nye spændende udfordringer
- Er rutineret IT-bruger med et grundigt kendskab til Office-pakken og evne til at tilegne sig nye systemer
- Har gode skriftlige formuleringsevner
- Er god til at koordinere og være et skridt foran
- Har erfaring med økonomi og budgetter
- Kan trives med de afbrydelser, der er i en travl hverdag
- Er positivt indstillet og bidrager til det gode arbejdsmiljø
- Ønsker at indgå i et anerkendende kollegafællesskab

Derfor skal du vælge os:

Vi tilbyder:

- Ansættelse i en udviklingsorienteret afdeling
- Medarbejdere, der er dybt engagerede i at fremme sundhed og trivsel hos børn, unge og familier

- Gode muligheder for indflydelse på eget arbejde
- Udfordrende og afvekslende arbejdsopgaver
- Et selvstændigt arbejde i en spændende organisation med et godt arbejdsmiljø

Om os:

Sundhedsplejen er en del af afdelingen Sundhed i Børn og Unge, Aarhus Kommune.

Sundhed skaber sundhedsfremmende rammer og miljøer for børn og unge i tæt samarbejde med de mange fagpersoner i kommunen, som er tæt på børns og unges hverdag. Grundlaget for arbejdet er Børne- og ungepolitikken [Børne- og ungepolitik](https://aarhus.dk/demokrati/planer-og-politikker/familier-boern-og-unge/boerne-og-ungepolitik-2023) <https://aarhus.dk/demokrati/planer-og-politikker/familier-boern-og-unge/boerne-og-ungepolitik-2023>

Sundhed er udviklingsorienteret og arbejder ud fra et helhedsperspektiv, 0-18 år.

Sundhed repræsenterer en stor bredde af faglighed: Sundhedsplejersker, Børn og Unge-læger, pædagoger, fysioterapeuter, ergoterapeuter, pædagogiske konsulenter, sundhedskonsulenter og administrative medarbejdere. Der er i alt cirka 200 medarbejdere, og kulturen i afdelingen er præget af engagement, høj faglighed og dedikation i forhold til at gøre en forskel for børnene, de unge og deres familier med henblik på sundhed og trivsel.

Læs mere om Sundhedsplejen på: www.sundhedsplejen-aarhus.dk

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Sundhedsplejeleder i Nord Rikke Bossen på tlf.: 5157 5120.

Arbeitssted er Sundhedsplejen Nord: Voldbjergvej 12, 8240 Risskov

Ansøgningsfrist den 21. september 2025

Ansættelsessamtaler afholdes den 24. september 2025 på Voldbjergvej 12, 8240 Risskov

Løn og ansættelsesvilkår er fastsat efter overenskomst mellem HK og KL. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer, medmindre stillingen er omfattet af en forhåndsaftale, som kan danne grundlag for lønfastsættelsen

Ugentligt timetal: Fuldtid

Der vil blive indhentet børne- og straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesterne ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#).

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Rikke Bossen på telefon+4551575120.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 21-09-2025

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!