

Ergo- eller fysioterapeut til sagsbehandling af hjælpemidler i Sundhed og Omsorgslinjen

Afdelingens opbygning/Organisationen:

Sundhed og Omsorgslinjen (SOL) er en del af Borgervelfærd under Økonomi, HR og Borgervelfærd i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg. Vi holder til på Grøndalsvej 1D, 8260 Viby J. Afdelingen rummer 63 mennesker, der arbejder i ni forskellige team: Linjen, Fællesteam, Børneteam, Bilteam, Boligteam, Bostøtte-/yngreteam, Boligtildelingsteam, BPA-hjælpemiddelteam og Hjælpemiddelteam. Afdelingen er fortrinsvis en myndighedsafdeling med sagsbehandling som hovedopgave. Den ledige stilling er i Hjælpemiddelteamet.

Om jobbet:

Hjælpemiddelteamet varetager sagsudredning og sagsbehandling inden for komplicerede hjælpemidler inden for Servicelovens § 112 og § 113, herunder f.eks. kørestole med og uden el, hjælpemotorer, specialfremstillede hjælpemiddelløsninger så som opbygning af sædeenheder og formstøbte sæder, el-køretøjer og velfærdsteknologiske hjælpemidler.

Opgaverne består i at:

- Screene/vurdere nye henvendelser
- Oplyse om kriterier for bevilling af hjælpemidler og forbrugsgoder samt lovgivningens muligheder for hjælp og vejledning
- Sagsoplyse og træffe afgørelse efter Servicelovens bestemmelser
- Rådgive og vejlede borgere om forskellige sundhedsfremmende og forebyggende tilbud i kommunen, herunder tilbud om velfærdsteknologiske hjælpemidler.
- Foretage borgerbesøg i forhold til vurdering af funktionsniveau og bedst egnede hjælpemiddel
- Bidrage til faglig sparring og refleksion i hverdagen
- Opfordre og motivere borgere til fællesskab og netværksdannelse
- Opretholde viden om sagsbehandling og produktkendskab
- Samarbejde med Center for Specialrådgivning, Hjælpemiddelcentret og konsulenter fra hjælpemiddel-leverandørerne

Din profil:

Vi søger en ergo- eller fysioterapeut kollega til at indgå i et team med 10 kollegaer, og som kan genkende sig selv i nedenstående:

Du

- har en sundhedsfaglig uddannelse
- brænder for at udvikle dig
- brænder for at gøre en forskel for borgerne
- har et godt humør, er initiativrig, selvstændig og god til at organisere dit arbejde
- har en bred sundhedsfaglig erfaring og kendskab til sagsbehandling indenfor Serviceloven
- må gerne have erfaring i at udføre siddestillings- og aktivitetsanalyse
- forstår og efterlever strategien i Aarhus Kommunes fem strategiske ledetråde og Aarhuskompasset
- har gode kommunikative evner i mødet med borgeren og samarbejdspartnere
- tænker i innovative og kreative løsninger til gavn for borger
- er i stand til at prioritere arbejdsopgaver
- kan arbejde selvstændigt og indgå konstruktivt i teamet for at være med til at sikre høj faglighed, kvalitet og arbejdsglæde
- ved godt, at IT er en naturlig del af dit arbejde, og det falder dig nemt at arbejde i forskellige systemer

Derfor skal du vælge os:

Sundhed og Omsorgslinjen (SOL) arbejder målrettet med Styrket Borgerkontakt og har

kommunikation og relationer højt prioriteret. Vi dyrker opgavefællesskab og –deling og undersøger nysgerrigt hinandens kompetencer og skæve vinkler. Der er plads til undren og højtråbende spørgsmålsstillen, og vi tror på, at alle medarbejdere trives bedst med forskellighed, åbenhed og plads til begejstring.

Vi vil gerne kendes på begreber som imødekommenhed, respektfuldhed, anerkendelse, medskabelse, problemknusning, tilgængelighed, vidensdeling og lyst.

Vi kan tilbyde dig:

- Introduktionsprogram med oplæring
- En ansættelse som selvtilrettelægger
- En stilling med stor grad af indflydelse, ansvar og selvstændighed
- At blive en del af et velfungerende team
- En mulighed for at udvikle din faglighed

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt: 1.9.2026

Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst.

Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: Fuldtid

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Kathrine Maltha Borup på telefon +4551576015.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 08-06-2026.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 24.6.2026

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!