

Borgercentreret Ressourcekoordinator, Pleje og Rehabilitering team Møllestien, distrikt Midt Aarhus Kommune

Om jobbet:

Som Borgercentreret Ressourcekoordinator vil du være ansvarlig for at planlægge, koordinere og lede ressourceallokeringen i overensstemmelse med borgernes behov og mål. Du skal sikre, at medarbejdernes kompetencer og faglighed matches effektivt med de opgaver, der skal løses, og at der skabes sammenhængende borgerforløb i tæt samarbejde med kontaktpersoner og forløbsansvarlige.

Du vil ud over at være ressourcekoordinator også have plejeopgaver ved borgerne, hvis der opstår situationer der kalder på det.

Du arbejder på hverdage, men skal kunne hjælpe med at tage vagter i helligdage, hvis der er brug for det.

Nøgleopgaver

- **Planlægning og koordinering:** Udarbejde vagtplaner, ruter og opgavelister, der matcher medarbejdernes kompetencer med borgernes mål. Du sikrer høj medarbejderkontinuitet og effektiv udnyttelse af ressourcer.
- **Samarbejde:** Koordinere indsatsen med interne og eksterne samarbejdspartnere og sikre, at borgernes visiterede indsatser leveres i henhold til gældende lovgivning og serviceniveau.
- **Kommunikation:** Besidde stærke kommunikative evner, både skriftligt og mundtligt, for at understøtte et godt samarbejde med ledere, kollegaer, borgere, pårørende og andre interessenter.
- **Dokumentation:** Sikre korrekt dokumentation af indsatsen i borgernes journaler for at understøtte kvaliteten og overholdelsen af lovgivning og aftaler.
- **Kompetenceudvikling:** Være nysgerrig og opsøgende i forhold til egen og andres faglige udvikling samt deltage i relevant efter- og videreuddannelse.
- **Skal have et stort overblik, og er god til at planlægge forud.**
- **Skal kunne mestre at have mange bolde i luften på samme tid.**

Kandidatens profil:

- Erfaring med ressourcekoordination og tjenesteplanlægning.
- Stærke kommunikationsevner og erfaring med samarbejde på tværs af faggrupper.
- Evne til at arbejde struktureret og problemløsende med fokus på borgernes behov og mål.
- Evne til at arbejde detaljeret.
- Du skal have en sundhedsfaglig baggrund

Derfor skal du vælge os:

- Vi er en arbejdsplads med højt til loftet, og du vil blive en del af et team der sammen med vores borgere understøtter og løser opgaverne med høj faglighed, og på en respektfuld og professionel måde.
- Vi prioriterer ledelsesmæssig opbakning og nærvær
- Vi lægger vægt på den enkeltes medansvar og medindflydelse på et godt arbejdsmiljø
- Du møder engagerede og ansvarsbevidste kollegaer og ledere, som meget gerne vil dele viden og erfaring.
- Du får mulighed for at arbejde med kvalitetsforbedring, både i forhold til indsatsen ved borgerne og i forhold til arbejdsgange
- Vores vigtigste fokus er, at borgerne har en god oplevelse når vi er sammen med dem,

- Vi er anerkendende i vores samarbejde med hinanden og med borgerne.
- Vi har et godt arbejdsmiljø.

Om afdelingen:

Hjemmeplejen Møllestien har et tæt samarbejde med vores tværfagligt teams, omkring borgerforløb. Og du vil som nævnt blive forankret i Hjemmeplejen Møllestien, men vil også få et indgående kendskab til de teams vi er i netværk med.

For os er det vigtigt, at du som medarbejder og kollega er glad for at gå på arbejde og samtidig oplever det samme fra dine kolleger. Vi tror på at faglig frihed og god kollegial omgang er med til at give arbejdsglæde. Det er en fælles opgave at støtte hinanden, når det er hårdt, uanset om de hårde tider kommer af personlige årsager eller arbejdsmæssige.

Vi vægter udvikling højt og vil søge at facilitere dine interesser og mål, ligesom vi håber at du vil bidrage til vores fælles udvikling, når du er faldet til i din stilling som borgercentreret ressourcekoordinator.

Vi sørger for at du får en individuelt tilrettelagt introduktion, så du på den måde kan få den bedst mulige start.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt d. 1.6.2026 eller efter aftale.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til

Connie Christensen

Leder i pleje og rehabilitering.

Telefon. 29209874

Mail. coch@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 24.4.2026

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 28.4.2026

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen. (obligatorisk afsnit)

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!