

# Borgmesterens Afdeling søger chef for Fælles Økonomi og Løn

Vil du stå i spidsen for en ambitiøs udvikling af økonomi- og lønområdet i Aarhus Kommune med fokus på stabil drift, digitalisering, automatisering og værdiskabelse for vores brugere? Har du blik for både drift og udvikling – og kan du samtidig videreudvikle et sundt og attraktivt arbejdsmiljø, hvor trivsel, motivation og faglig udvikling går hånd i hånd? Så er du måske vores nye chef for Fælles Økonomi og Løn (FØL).

## Om stillingen

Som chef for FØL bliver du en nøglefigur i arbejdet med at sikre en effektiv og innovativ afdeling, der både har systemansvaret for økonomi- og personalesystemer i Aarhus Kommune, samt varetager den centrale løn-, forsikringsadministration og ledelsesinformation på tværs af Aarhus Kommune.

FØL er kendetegnet ved en stor og kompleks opgaveportefølje, og medarbejdernes kompetencer spænder bredt. Dine vigtigste opgaver vil være at sikre retning, prioritering og at skabe sammenhæng i tæt dialog med afdelingens 7 erfarne sektions- og teamledere, medarbejdere og vigtige samarbejdspartnere. Som chef for FØL vil du desuden få en naturlig central position i flere af Aarhus Kommunes tværgående samarbejdsorganer.

Du får ansvaret for at lede en afdeling bestående af 5 sektioner med i alt ca. 100 medarbejdere.

Nogle af dine vigtigste opgaver bliver at lykkes med en udviklingsplan for forbedringer i kommunens fælles løn- og vagtplansystem, en kommende omstilling af økonomisystemet og BI-system, sikre implementering af en række personaleadministrative systemer på tværs af Aarhus Kommune og ikke mindst en vedvarende opmærksomhed på at effektivisere og tilpasse afdelingens store driftsområder inden for lønadministration, økonomiservice og regnskab.

Det er afgørende, at du er ambitiøs på hele Aarhus Kommunes vegne, og at du kan balancere politiske og topledelsesønsker med de mange ønsker om forbedringer og forandringer, som FØL mødes af i de daglige dialoger med brugere og samarbejdspartnere. Du skal desuden kunne sikre effektive og fælles løsninger på tværs af Aarhus Kommune i et komplekst samspil med afdelingernes forskelligartede vilkår og behov.

FØL har i løbet af 2025 udarbejdet en ny strategi, som du skal være med til at færdiggøre og implementere. Strategien har fokus på at styrke kvaliteten i opgaveløsningen, skabe større sammenhæng på tværs og sikre, at indsatserne opleves som værdiskabende af brugerne.

Du bliver en central drivkraft i at:

- Skabe en tydelig retning og sikre fremdrift i prioriterede indsatser
- Balancere drift, udvikling og strategiske initiativer
- Understøtte en organisation, hvor samarbejde, læring og fælles løsninger er i fokus

## En udviklende chefstilling og godt kollegaskab

Du får reference til direktør for Økonomi og Digitalisering, Eddie Dydensborg, og derudover bliver du en tæt sparringspartner til Borgmesterens Afdelings chefgruppe.

Du bliver en del af ledergruppen i Økonomi og Digitaliserings forvaltningsområde, hvor dine nærmeste kolleger er cheferne for Budget og Plan, Fælles IT & Digitalisering, Innovation, Teknologi og Kreativitet samt Indkøb og Udbud. Derudover deltager du i diverse styregrupper, samarbejdsfora og netværk internt i kommunen og på tværs af kommuner.

## Dine personlige kompetencer

Vi forventer, at du i din ansøgning forholder dig til nedenstående kompetencer. Du vil formentlig ikke besidde alle i lige stort omfang, men vi lægger vægt på, at du har et klart blik for dine styrker, dit udviklingspotentiale og for, hvordan dine blinde pletter kan komme til udtryk i en travl og kompleks hverdag.

Som ansættelsesudvalg lægger vi vægt på at:

- Du kan navigere sikkert i en kompleks, politisk styret organisation og skabe overblik, fremdrift og samarbejde i et felt med mange interessenter og høje krav til legitimitet, gennemsigtighed og faglig kvalitet. Du har erfaring fra en større, politisk ledet organisation eller tilsvarende kompleks kontekst, hvor beslutninger træffes i krydspres mellem politik, faglighed og drift.
- Du evner at forstå, analysere og formidle komplekse problemstillinger, hvor politiske, juridiske, økonomiske og driftsmæssige hensyn skal spille sammen, og kan omsætte viden fra mange kilder til klare prioriteringer, beslutningsgrundlag og anbefalinger, som andre kan handle ud fra.
- Du er lykkedes med drifts- og udviklingsopgaver inden for et af kontorets fagområder – økonomi, løn og ledelsesinformation – på både operationelt, taktisk og strategisk niveau,

samt har forståelse for, hvordan fagområderne beriger hinanden.

- Du lykkes gennem samarbejde, opbygning af relationer og kan facilitere samspil på tværs af fagligheder, organisatoriske enheder og styringsniveauer – både internt i Borgmesterens Afdeling, på tværs af magistratsafdelinger og i samarbejde med eksterne aktører og slutbrugere. Det vil være en fordel, hvis du har erfaring med tværgående samarbejder i offentlige organisationer eller lignende komplekse organisationer.
- Du kan skabe opbakning til løsninger gennem faglighed, tydelighed og troværdighed – også i politisk følsomme situationer og under tidspres. Din kommunikation er klar, præcis og bidrager til transparens om valg, muligheder og konsekvenser, både internt og eksternt.
- Du formår at træffe beslutninger på et oplyst og kvalificeret grundlag, ofte med inddragelse af medarbejdere og ledergruppens viden, og du er samtidig parat til at lytte, involvere, delegere og sikre ejerskab på tværs af organisationen.
- Du har mod til at handle og kan omsætte strategier, politikker og beslutninger. Du har erfaring med ledelse af drift og komplekse opgaveporteføljer og kan prioritere, sikre stabil fremdrift og håndtere organisatoriske, procesmæssige eller juridiske barrierer – også når der er modstand.
- Du har erfaring med personaleledelse, herunder ledelse af ledere, og arbejder tillidsbaseret med tydelige rammer, klare forventninger og fokus på både kvalitet, trivsel og resultater. Du lægger vægt på et godt arbejdsmiljø og ved, at dygtige og engagerede medarbejdere er organisationens vigtigste ressource.

#### **Ansættelsesvilkår:**

Du ansættes på overenskomstvilkår i henhold til aftale om aflønning af chefer indgået mellem KL og de forhandlingsberettigede organisationer. Den konkrete løn forhandles på baggrund af kvalifikationer og på konkurrencedygtige vilkår for en kontorchef i Aarhus Kommune.

#### **Praktiske oplysninger**

Dit daglige arbejdssted bliver Bautavej 6, 8210 Aarhus V.

#### **ANSÆTTELSESUDVALG**

- Eddie Dydensborg, direktør for Økonomi og Digitalisering, BA (ansættende leder)
- Jan Trosborg, Sektionsleder, FØL
- Niels Torst Nielsen, Sektionsleder, FØL
- Mia Hvilshøj, Medarbejderrepræsentant, FØL
- Jannie Lind Rasmussen, Medarbejderrepræsentant, FØL
- Joan Ottessaard Petersen, Kontorchef, Medborgerskab, Udvikling og HR, Borgmesterens Afdeling

• Michael Justesen, Økonomichef, Magistratsafdelingen for Sociale Forhold og Beskæftigelse  
Rekrutteringsprocessen faciliteres af specialkonsulent, Jacob Metze fra Borgmesterens Afdeling.  
Direktør for Økonomi og Digitalisering, Eddie Dydensborg, har den formelle beslutningskompetence i forhold til den endelige ansættelse.

#### **TIDSPLAN**

**Ansøgningsfrist: mandag d. 18. maj, kl. 23:59.** Udvælgelse af kandidater til første samtale på baggrund af ansøgning og CV. Hvis du bliver udvalgt, hører du fra os d. 22. maj.

#### **Første samtalerunde: torsdag d. 28. maj.**

Imellem første og anden samtale: Gennemførelse af færdighedstest (IST-2000R) og personprofil (NEO-PI-3) samt feedback herpå. Vi indhenter som udgangspunkt to referencer, efter forudgående aftale med dig. Der gives desuden mulighed for 1-1-samtale med direktør for Økonomi og Digitalisering, Eddie Dydensborg.

**Anden samtalerunde: mandag d. 8. juni.** Kandidater til anden samtalerunde får udleveret en case, som de skal løse på dagen og præsentere for ansættelsesudvalget.

Efter anden samtalerunde foregår forhandling om endelige ansættelsesvilkår med henblik på forventet tiltrædelse d. 1. august 2026.

#### **KONTAKTOPLYSNINGER OG ANSØGNING**

Eventuelle spørgsmål til stillingen rettes til direktør for Økonomi og Digitalisering, Eddie Dydensborg, edd@aarhus.dk, 2142 0967.

Hvis du har spørgsmål til processen eller et ønske om en fortrolig drøftelse af dine muligheder i jobbet, kontakt da specialkonsulent Jacob Metze, jafm@aarhus.dk, 2145 8884.

Alle henvendelser vil blive behandlet fortroligt.

**Ansøgningsfristen er mandag d. 18. maj, kl. 23:59.** Din ansøgning og CV uploades ved at klikke på "Ansøg" nederst i stillingsopslaget. Alle felter med \* skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle – uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold – til at ansøge stillingen.

## **AARHUS KOMMUNE**

Aarhus Kommune har som den eneste kommune i landet magistratsstyre. Det betyder, at kommunen i det daglige arbejde ledes af Magistraten, som består af borgmesteren, fem rådmænd og fire politisk udpegede medlemmer. Styreformen sætter særlige krav til den kommende chef for Fælles Økonomi og Løns evne til at navigere sikkert i en kompleks, politisk organisation med mange snitflader og interesserter. [Du kan læse mere om styreformen i Aarhus Kommune her](#) Byrådets vision er, at *Aarhus skal være en god by for alle*. Det skal være en *by med plads til alle og brug for alle*. Det skal være en *by i bevægelse*, og det skal være en *by med handlekraft og fællesskab*. Som chef for Fælles Økonomi og Løn bliver du en central medspiller i realiseringen af denne vision. [Læs fortællingen om Aarhus i sin fulde længde her](#)

Vi er godt på vej, og som en del af visionen skal vi fortsat tænke og handle innovativt. Byrådet har med sin beslutning om *Aarhuskompasset* sat skub i ønsket om, at Aarhus Kommune som arbejdsplads i højere grad arbejder mod det, der er værdifuldt for borgerne. Kort sagt: Mindre system og mere borger. Aarhuskompasset beskriver den slags kommune og fællesskab, vi gerne vil være – og er på vej til at blive. [Du kan læse mere om Aarhus Kompasset her](#)

## **OM BORGMESTERENS AFDELING**

Borgmesterens Afdeling (BA) er en veldrevet organisation med næsten 500 engagerede medarbejdere og ledere. Afdelingen arbejder på tværs af kommunen og i tæt samspil med det politiske niveau. Kulturen er kendetegnet ved handlekraft, samarbejde, tillid, åbenhed og gennemsigtighed

## **Om Aarhus Kommune**

Aarhus Kommune er blandt Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!