

Husassistent på Ellevangskolen

Om jobbet:

Ellevangskolen søger en ny husassistent, som hver formiddag kan stå for at pakke skolemælk, gå til hånde i personalerum, lave kaffe til møder, hjælpe med vasketøj og assistere ved særlige arrangementer på skolen, m.m.

Ellevangskolen er en stor skole i Risskov med 850 elever og 120 medarbejder.

Vi er organiseret i to afdelinger; 0.-5. klasse og 6.-9. klasse og opdelt i 3-4 spor, som indbefatter almenklasser, idrætstalenterklasser, specialklasser og modtagerklasser samt en SFO med cirka 300 børn. Skolen er omgivet af grønne områder med masser af plads og gode faciliteter, som for eksempel vores egen svømmehal. Vi er en skole med en diversitet, vi er stolte af, og som socioøkonomisk afspejler det danske samfund tæt på én til én, hvilket vi oplever som en positiv dimension for børnene i deres læring om dannelse.

Din profil:

Dine kvalifikationer:

- Du kan lide at gøre det hyggeligt omkring dine kollegaer.
- Du kan sørge for at køkken og personalerum er indbydende.
- Måske er det også dig der handler, dækker bord, ordner lidt frugt eller lignende til et leder- eller personalemøde.
- Du er udviklingsorienteret og omstillingsparat.
- Du har gode relationskompetencer.
- Du har et anerkendende menneskesyn
- Du kan arbejde selvstændigt og struktureret

Derfor skal du vælge os:

Du skal vælge at arbejde hos os, hvis du kan lide børn og mange mennesker omkring dig. Du vil møde mange venlige børn og voksne og være en del af dagligdagen på en skole.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer, medmindre stillingen er omfattet af en forhånds aftale, som kan danne grundlag for lønfastsættelsen

Ugentligt timetal: 15

Der vil blive indhentet børne- og straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesterne ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#).

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Solveig Klyvø

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 20. oktober 2024

Vi forventer, at samtalen finder sted den 23. oktober 2024.

