

Social og sundhedsassistent til plejehjemmet Lotus, Aarhus kommune

Om jobbet:

Vores kommende glade og friske kollega, som social og sundhedsassistent, søges til vores dejlige, velfungerende plejehjem Lotus.

Vi søger en kollega primært til dagvagt. En kollega med en god faglig rygsæk og hjertet på rette sted, som trives med at samarbejde i team og som ikke er i tvivl om, at hun er på rette "hylde".

Har du lyst til at være med til at skabe livskvalitet for beboerne på Lotus sammen med kolleger, beboere, familier, venner og frivillige?

Ønsker du at indgå i et mangfoldigt team, hvor tværfaglighed, læringsmiljøer og samarbejde altid vægtes højt?

Trives du i et arbejde, hvor hverdagen både er stabil og foranderlig, med forskellige beboersammensætninger, opgaveløsninger og implementeringsopgaver?

Vil du gerne arbejde på Lotus, hvor ledelsen understøtter tid og luft til at være kreativ, innovativ og hvor vi har mange aktivitetstilbud?

Er dit svar "JA", så kan du være præcis den social og sundhedsassistent, vi søger til at være en del af team Lotus.

Vi vægter en kandidat, der vil være en del af det i forvejen erfarende hold af tværfaglige medarbejdere, vi har på Lotus. Vi er ét hold og ingen på holdet kan undværes. Vi hjælper hinanden og spiller hinanden gode. Vi er fleksible og får forskelligheder i spil i et mangfoldigt "hus". Vi vægter det gode arbejdsmiljø højt, og det skal du hjælpe med at bidrage til.

Plejehjemmet Lotus ligger i udkanten af Hasle tæt på Skejby sygehus. Huset rummer 48 lejligheder fordelt på 2 etager og 4 fløje. Folkehuset Toftegården ligger med lille gåafstand fra plejehjemmet og har træningscenter. Vi har en dejlig central have med et smukt orangeri. Om sommeren nyder vi haven og holder sommerfester, hvor vi glædeligt tænder op for gasgrillen eller bestiller en pølsevogn, thaivogn mm alt efter beboernes ønsker.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område, fortrinsvis i dagvagt.

Din profil:

Mere specifik skal du have følgende styrker:

- At dit hjerte banker for at arbejde med livskvalitet, bl.a. dagligdagens aktiviteter og oplevelser, sammen med beboere, familier, venner, kolleger og frivillige.
- At du kan strukturere, prioritere og justere opgaver og aktiviteter selvstændig i forhold til indsatser hos beboerne og inddrager kolleger, tværfaglige samarbejdspartnere, familier, venner og frivillige ved behov.
- At du tager ansvar for dokumentation og et godt borgerforløb som forløbsansvarlig.
- At du er initiativrig/igangsættende i forhold til arbejdsopgaver og samtidig har begge ben på jorden.
- At du er fleksibel og trives med udvikling, forandring og innovation.
- At du har en åben og ærlig tilgang i arbejdet og arbejder med dine udviklingspunkter.
- At din tilgang er, at vi altid hjælper med at gøre hinanden dygtigere og bruger hinandens styrker
- At du spreder positiv energi

Derfor skal du vælge os:

- Vi er et herligt plejehjem med gode, dygtige kolleger og ledere
- Vi vægter højt en god introduktion, som skræddersyes til dig
- Vi har en god solid struktur og arbejder systematisk
- Gode tilsynsresultater og trivselsmålinger
- Vi er mangfoldige – vi ser styrker i forskellighederne og får dem i spil både hos hinanden og beboerne. Vi har erfaringer med og kompetencer indenfor etniske minoritetsældre
- Vi er kreative, ser muligheder og får ting til at lykkes. Også når det er svært
- Vi er "sluppet fri" og har en kultur, der er præget af tillid

- Vi har en kultur, hvor vi prioriterer og løbende arbejder for et godt lærings- og arbejdsmiljø

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt 1. juni.

Løn- og ansættelsesforhold efter gældende overenskomst som social og sundhedsassistent.

Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37/el. efter aftale

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til forstander Susanne Serin på telefonnummer 51576220, e-mail suha@aarhus.dk eller faglig viceforstander Lotte Rasmussen på telefonnummer 41855112, e-mail lora@aarhus.dk

Ansøgning

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er onsdag den 22. april 2026.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler mandag den 27. april 2026.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!