

Biblioteksmedarbejder i Bibliotekerne

Om jobbet:

Til det nye bibliotek i Gellerup søger vi en engageret biblioteksmedarbejder, der kan være opsøgende ift. den digitale omstilling, udstede pas, kørekort og MitID og videreudvikle partnerskaber på f.eks. digital inklusion og kompetencer.

Arbejdsopgaverne er:

- Betjening af borgere i NemBS – Bibliotekernes Borgerservice, hvor vi udsteder pas, kørekort og MitID
- Hjælpe borgere med brug af offentlige digitale tjenester
- Udvikle og gennemføre vejledningstilbud der understøtter borgernes digitale kompetencer – på biblioteket og ud i lokalområdet
- Materialelogistik; håndtering og sortering af materialer
- Indgå i projektarbejde med kolleger, samarbejdspartnere, frivillige
- Samarbejde med kolleger i Team Vest og på tværs af Aarhus Bibliotekerne

Gellerup Bibliotek er en del af Aarhus Kommunes Biblioteker og er placeret i Sports og Kulturcampus på Karen Blixens Boulevard, der åbnede i december 2021. Biblioteket er beliggende i Bibliotek og Samlingshuset. Gellerup Bibliotek er et lokalt og kulturelt samlingssted for alle. Der er et særligt fokus på børn og børnefamilier, unge voksne og borgerdrevne aktiviteter, hver uge er der åbne værksteder for store og små, mange aktiviteter og et makerspace for alle.

Bibliotek og Samlingshuset rummer udover bibliotek også den boligsociale indsats i Gellerup, Gellerup Art Factory (GAF), Folkesundhed Aarhus, Vest, Lokalarkiv for Brabrand Årslev, Folkeinformation og en del af Folkehus Gellerup.

Gellerup Bibliotek er en del af Aarhus Bibliotekernes Team Vest og samarbejder på tværs af bibliotekerne og lokalt i Gellerup. Samarbejde er en vigtig forudsætning for at kunne løfte borgernes digitale kompetencer og for at kunne udvikle biblioteker. Inddragelse og at arbejde med prototyper en del af dagligdagen.

Der er plads til at afprøve nye idéer og vi har et fællesskab, hvor vi sparrer med hinanden og hjælper hinanden med opgaverne i hverdagen.

Din profil:

- Har en kontoruddannelse, er bachelor i offentlig administration eller en lignende uddannelse
- Har dokumenteret erfaring med borger- eller kundekontakt og er i stand til at håndtere konflikter,
- En god kommunikator, der kan sætte dig i øjenhøjde med borgerne, og som er tydelig
- Er skarp på IT og i stand til at formidle de tekniske løsninger til borgerne i et forståeligt sprog
- Har mod på at arbejde ud af biblioteket og være opsøgende
- Kan planlægge og strukturere indsatser så biblioteket når ud til målgrupper der har behov for hjælp i den digitale omstilling
- Kan holde oplæg for grupper
- Kan undervise både unge og voksne i brug af digitale tjenester
- Taler engelsk
- Kan forstå og sætte sig ind rammer og procedurer – og spørger, når der opstår tvivl
- Har mod på eller erfaring med at arbejde i en organisation, hvor der arbejdes med design thinking, prøvehandlinger, partnerskaber og borgerinddragelse
- Brænder for at hjælpe borgerne i den digitale omstilling.
- Kan navigere i både at arbejde lokalt, på tværs i teamet og på tværs af en større organisation.

Personlig profil:

- Du er aktiv og opsøgende over for borgerne, og du har let ved at samarbejde med mange forskellige mennesker
- Du er imødekommende, udadvendt og anerkendende overfor andre
- Du har lyst til at afprøve nye samarbejdsformer, metoder og partnerskaber
- Du er klar til at undersøge uventede forespørgsler og du har mod til at kaste dig ud i ting du ikke på forhånd kender eller ved hvordan man gør

- Du har stor tålmodighed og prøver gerne mange gange for at få tingene til at lykkes
- Du kan spotte behov og muligheder
- Du kan gå ud af biblioteket og finde nye samarbejdspartnere
- Du kan planlægge indsatser og omstille dig, når der er behov for det
- Du sætter pris på et positivt arbejdsmiljø, hvor vi også har det sjovt sammen, og du bidrager til et godt arbejdsmiljø sammen med kollegerne
- Du kan arbejde i en organisation, hvor tingene forandrer sig løbende

Derfor skal du vælge os:

Aarhus Bibliotekerne består af 18 biblioteker. Stillingen i Gellerup er en del af Team Vest som med sine ca. 25 dygtige kolleger arbejder i de seks biblioteker i Vest. Som en del af en stor organisation er der mange kontaktflader og muligheder for samarbejde på tværs af alle 18 biblioteker i Aarhus.

Vi arbejder ud fra Politik for Borgerservice og Biblioteker 2024-32: *Med alle mennesker hele livet*, hvor bl.a. lokale fællesskaber, kultur, bæredygtighed, borgernes mulighed for at deltage i demokratiet og det at bygge bro mellem mennesker og teknologi er vigtige opgaver.

[Politik for Borgerservice og Biblioteker 2024-32 \(aarhus.dk\)](#)

Der er typisk 2 arbejdsdage til 18 om ugen og en lørdagsvagt hver tredje uge til kl. 14.00. Dette kan variere, og der kan være yderligere behov for at dække ind ved sygdom, ferie. Det kan til tider også være nødvendigt at løse opgaver på andre biblioteker. Arbejdsdagen vil bestå af opgaver hvor du er sammen med brugerne i eller ud af biblioteket, planlægningsopgaver, praktiske opgaver og andre opgaver.

Der er gode mulighed for videreuddannelse.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37

Der vil blive indhentet en offentlig straffeattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en tilfredsstillende offentlig straffeattest.

Der vil blive indhentet børneattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en anmærkningsfri børneattest.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Teamleder for Bibliotekerne i Vest, Bente Kjærgaard, den 22/10 kl. 11.30 – 12.30 og den 24/10 kl. 14-15 på telefon 6192 9071. Du kan også kontakte Leder af Biblioteksservice, Susanne Gilling, den 30/10 kl. 11-13, på telefonnummer 2459 4512.

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 5. november 2024

Vi forventer, at 1. samtale finder sted den 11. november 2024

Om os

Aarhus Bibliotekerne består af 18 biblioteker, der dækker hele byen og som samarbejder om opgaverne på tværs. Bibliotekerne spænder bredt: Fra små biblioteker på folkeskoler til større lokale biblioteker og Hovedbiblioteket i Dokk1. Fælles for alle er, at de styrker fællesskaber i tæt samarbejde med lokale kræfter. Alle bibliotekerne arbejder mod samme mål: Fri og lige adgang til viden og kultur for alle og har en innovativ og udviklende tilgang til opgaverne. Fundamentet for opgaverne er Borgerservice og Bibliotekspolitikken 2024 – 2032: Med alle mennesker hele livet:

[Politik for Borgerservice og Biblioteker 2024-2032 | AarhusBibliotekerne \(aakb.dk\)](#)

Om Kultur og Borgerservice

Kultur og Borgerservice er hjertet i Aarhus' identitet. Vi fokuserer på at gøre kulturproduktion, kulturelle oplevelser, borgerservice og fritidsaktiviteter tilgængelige og inkluderende for alle. Det

styrker fællesskabet, øger livskvaliteten og skaber en attraktiv kommune, der tiltrækker nye borgere, turister og virksomheder. Kulturen og fritidslivet er afgørende for at forme vores samfund og inspirere kommende generationer. Kom og vær med!

Om Aarhus Kommune