

Rådhusbetjente til Aarhus Ejendomme – Vagt og Service

Aarhus Ejendomme under Aarhus Kommune søger 2 rådhusbetjente til Vagt og Service, Team2. Stillingen er på fuld tid og spænder over både vagt- og serviceopgaver. Du arbejder efter en vagtplan på kommunens seks administrations bygninger og skal både kunne bevare overblikket i pressede situationer og yde professionel service til borgere og kolleger.

Typiske opgaver

- Sikkerhedsrundringer, reaktion på brandalarmer og vagtudkald
- Sortering og uddeling af post, receptionsarbejde og vejledning af medarbejdere og borgere
- Flytteopgaver, håndtering af affald samt ophængning af reoler, opslagstavler mv.
- Mindre håndværksmæssige forefaldende opgaver og lette reparationer i husene
- Registrering af fejl og driftsproblemer i vores digitale Facility management-system, Main Manager.
- Andre praktiske serviceopgaver efter behov.

Om dig

- Du har gennemført relevant elevuddannelse eller grundkursus for vagtfunktionærer
- Du har et godt servicegen, er fleksibel og robust og arbejder selvstændigt -med frihed under ansvar
- Du er vant til at bruge pc på brugerniveau og taler og forstår dansk, eventuel andre sprog er en fordel.
- Du har ren straffeattest og kan håndtere både vagt- og mindre håndværksopgaver
- Det er en fordel, hvis du har erfaring med Facility management, men ikke et krav.

Vi tilbyder

- Et spændende og udfordrende job i et velfungerende team med gode kolleger
- En afdeling på 23 medarbejdere med vidt forskellige aldre og baggrunde; vi tror på, at forskellighed beriger vores fællesskab og hjælper os med at nå vores mål.
- Ansvar, selvstændighed og mulighed for at udvikle dine kompetencer – vi søger derfor kandidater, der ønsker et stabilt og langsigtet arbejdsliv hos os.
- Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst (Ny Løn) i Aarhus Kommune

Vil du med på holdet?

Så klik på "Ansøg" nedenfor for at sende din ansøgning senest 17. september 2025. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning. Vi forventer at holde samtaler den 19. og 29. september 2025.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte teamleder Keld Breiner (kebr@aarhus.dk, tlf.41857222) eller teamkoordinator Kenneth Deigaard (tlf.29208581).

Forventet tiltrædelse er for én stilling er hurtigst muligt, den anden stilling vil være den 1. januar 2026 eller efter aftale.

Læs mere om Teknik og Miljø, hvad du kan forvente af rekrutteringsprocessen og vores generelle løn- og ansættelsesvilkår. [Bliv en del af Teknik og Miljø \(aarhus.dk\)](#)

Vi ser frem til at modtage din ansøgning og til at byde dig velkommen i vores mangfoldige team.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!