

Plejhjemmet Hedevej søger 1 sosu-assistent

Vil du bruge din faglighed dér, hvor den virkelig gør en forskel?

Som social- og sundhedsassistent hos os på Plejhjemmet Hedevej er du med til at skabe en tryk og meningsfuld hverdag for mennesker, der har brug for din omsorg og opmærksomhed. Du arbejder tæt på beboerne og får mulighed for at følge dem over tid, opbygge relationer og sætte din faglighed i spil i et tværfagligt fællesskab.

Om Jobbet

Vi søger en social- og sundhedsassistent til vores dejlige plejehjem Hedevej.

Ønsker du et arbejde med høj faglighed, omsorg og nysgerrighed? Og vil du være en del af et sted, hvor liv leves - også når helbredet og funktionsevnen ændrer sig?

Så skal du søge denne stilling ved os!

På plejhjemmet Hedevej bliver du en del af et tværfagligt team, hvor opgaverne spænder bredt: fra personligpleje, sårpleje og medicindosering til indflytningssamtaler, pårørendemøder og dokumentation i samarbejde med sygeplejersker.

Du kommer til at arbejde tæt sammen med beboerne, pårørende, kollegaer, huslægen, samt eksterne samarbejdspartnere – og det, du ikke kan i forvejen, lærer vi dig.

Vi gør opmærksom på, at stillingen ligger inden for det døgndækkede område. P.t. forventes tjenesten fortrinsvis at være i dagvagt med weekendvagter hver 3. uge.

Din profil:

Vi søger dig, som:

Er autoriseret social- og sundhedsassistent

Trives i en hverdag med tæt kontakt til beboerne

Har lyst til at lære og lære fra dig

Er nysgerrig, engageret og har lyst til at udvikle din faglighed

Møder beboere, pårørende og kollegaer med respekt og ordentlighed

Derfor skal du vælge os:

Hos os får du:

En grundig introduktion og vi hjælper dig godt i gang

Tid til at opbygge relationer og følge beboerne i deres hverdag

Et tværfagligt fællesskab med høj faglighed og god sparring

Et godt arbejdsmiljø, hvor vi hjælper hinanden og stiller spørgsmål – også de svære

Kompetenceudvikling og relevante kurser

Gode kollegaer og sociale arrangementer

Om afdelingen:

Vores plejehjem er et sted, hvor livet leves med alt, hvad det indebærer af glæder, nærvær og udfordringer. Vi arbejder ud fra den enkelte beboers ønsker og behov, og vi lægger vægt på tillid, åbenhed og faglig udvikling.

Plejehjemmet Hedevej er et stort plejehjem med fem forskellige afdelinger, hvor der bor mellem 15-18 borgere på hver afdeling.

Hedevej er opdelt i 3 huse – hus 1 består af 2 afdelinger, hus 2 består af 1 afdeling og hus 3 består af 2 afdelinger.

Vi er placeret i et villaområde i Risskov med dejlige, store grønne arealer og gode stisystemer.

På hver afdeling er der fast plejepersonale bestående af social- og sundhedshjælpere, assistenter, samt en fysioterapeut, en ergoterapeut, en sygeplejerske og en ernæringsassistent. Dertil er der fast rengøringsassistenter og teknisk servicemedarbejdere.

Derudover er Hedevej et uddannelsessted og har 2 vejledere, samt elever og studerende.

På Plejhjemmet Hedevej har vi en synlig og fagligt engageret ledelse bestående af forstander Camilla Joy T. Nielsen, konstitueret viceforstander Pernille Lund Christensen og konstitueret viceforstander Frederikke Dupont.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt den 1. august 2026 eller snarest muligt.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Ugentligt timetal: 37 timer.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Forstander Camilla Joy T. Nielsen 41859385 og/eller cajn@aarhus.dk

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes.

Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 18. juni 2026.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler i uge 26.

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!