

# AC-medarbejder til Tandplejen Aarhus (Barselsvikariat)

Vil du være med til at understøtte det vigtige arbejde for sunde tænder til Aarhus Kommunes børn, unge og sårbare voksne?

Tandplejens Administration søger en analytisk og struktureret AC-fuldmægtig til et barselsvikariat.

## Om os:

Tandplejen er en del af forvaltningen *Pædagogik, Organisation og Sundhed* under Børn og Unge. Vi arbejder for sunde tænder hele livet og større lighed i sundhed – for kommunens børn, unge og sårbare voksne.

Administrationen består af 15 engagerede medarbejdere og er placeret på Grøndalsvej 2 i Viby. Vi understøtter Tandplejens decentrale drift.

## Om stillingen:

Som AC-medarbejder får du en central rolle i udviklingen og understøttelsen af Tandplejens tværgående indsatser.

Dine hovedopgaver vil være:

- Betjening og understøttelse af Tandplejens ledelse og faglige samarbejdsfora
- Behandling og analyse af sundhedsdata i bred forstand
- Dokumentation, notatskrivning og sagsbehandling – herunder belysning af sager til byråd, chefgruppe og forvaltning
- Proces- og projektstyring af strategi-, udviklings-, og evalueringsopgaver
- Understøttelse af Tandplejens fortsatte digitalisering
- Ad hoc-analyser og datadrevet beslutningsunderstøttelse

Du vil referere til sektionslederen, og arbejde tæt sammen med Tandplejens anden AC'er, sektionsleder og tandplejens chef.

## Din profil:

Vi søger en kollega, der:

- Du har en sundheds- eller samfundsvidenskabelig uddannelse på kandidatniveau – fx cand.scient.san.publ. eller cand.scient.pol.
- Er analytisk stærk og formår at formidle data på en klar og beslutningsunderstøttende måde
- Du udtrykker dig klart både skriftligt og mundtligt
- Du er struktureret og systematisk
- Du kan håndtere mange samtidige processer
- Du er god til at planlægge og prioritere dine opgaver
- Du er imødekommende og god til at samarbejde med mange forskellige aktører med forskellige fagligheder
- Du efterspørger og tilbyder sparring

## Vi tilbyder:

- En spændende og alsidig stilling i en organisation i udvikling
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- Stor fleksibilitet og indflydelse på egne opgaver
- Et stærkt fagligt og kollegialt fællesskab med høj trivsel og uformel omgangstone

## Ansættelsesvilkår:

Stillingen er på 37 timer pr. uge med tiltrædelse 1. oktober 2025 eller snarest derefter.

Løn og ansættelsesvilkår sker efter gældende overenskomst og i forhandling med relevant faglig organisation.

Der indhentes straffeattest før ansættelse. Du kan læse mere om, hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#).

**Vil du vide mere:**

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte sektionsleder Mikkell Als, tlf. 41 85 80 50 eller tandplejers chef Stine Mørcholdt, tlf. 24 89 61 81.

**Ansøgning**

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: **fredag d. 15. august 2025, kl. 12.00**

Ansættelsessamtaler afholdes onsdag d. 20. august 2025 om eftermiddagen.

**Om Aarhus Kommune**

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!