

# Koordinator til organisering af frivilligindsatser vedr. hjælpemidler og velfærdsteknologisk

Koordinator til organisering af den frivillige indsats omkring velfærdsteknologi og hjælpemidler i samarbejdet mellem Ældre Sagen og Aarhus Kommune, søges til velfærdsteknologiområdet i Sundhed og Omsorg.

## Baggrund:

I ældrereformen fra januar 2024 foreslår regeringen i samarbejde med Ældre Sagen, at der oprettes og uddannes et korps af frivillige i regi af Ældre Sagen. Korpsset skal kunne hjælpe og understøtte deres ældre medborgere i at anvende relevante hjælpemidler og velfærdsteknologi i hverdagen.

Koordinatoren får sin daglige arbejdsplads hos Ældre Sagen, Vester Allé 8, 1. og er formelt ansat i afdelingen Velfærdsteknologi og Hjælpemidler i Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune, med reference til Velfærdsteknologichefen. Den daglige kontakt og koordinering sker med formanden for Ældre Sagen.

Koordinatorens opgaver er:

- I samarbejde med Ældre Sagen og DokkX at planlægge og facilitere at frivillige fra Ældre Sagen uddannes som velfærdsteknologivejledere, der kan give generel vejledning om hjælpemidler til hygiejne og madlavningssituationer med udgangspunkt i inspirationskufferterne.
- Planlægge og koordinere transport af kufferterne sammen med DokkX på tur.
- Motivere og understøtte de frivillige, så deres kompetencer kommer bedst muligt i spil.
- At planlægge løbende informationsevents i Aarhus Kommunes Folkehuse om hjælpemidler til hygiejne og madlavningssituationer i samarbejde med Ældre Sagen relevante projektledere fra Velfærdsteknologi og Hjælpemidler samt DokkX.
- Udarbejde tidsplan og årshjul for samarbejdet.
- I samarbejde med Ældresagen at tiltrække frivillige.
- At afdække mulighederne for et samarbejde mellem App – cafe og IT-aktiviteterne hos Ældre Sagen på Vester Allé, afdække udfordringer og beskrive mulige vilkår.
- Afdække mulighederne for at ældresagsfrivillige kan bidrage som f.eks. assisterende værter eller vejledere ved besøg på DokkX f.eks. af andre afdelinger af ældresagen og ældreråd. Den nødvendige oplæring beskrives og etableres.
- Samarbejdet er ikke udtømmende beskrevet i supplementet til aftalen om samarbejdet mellem Sundhed og Omsorg, Aarhus Kommune og Ældre Sagen, men forventes løbende udviklet i retning, omfang og spændvidde på en måde som begge parter er enige om. Udviklingen af samarbejdet vil blive drøftet på kvartalsvise opfølgingsmøder mellem Ældresagen og Afdelingen for Velfærdsteknologi og Hjælpemidler. Koordinatoren skal facilitere og lede disse møder samt bidrage til samarbejdets udviklingsmuligheder.

Koordinatoren beskriver løbende samarbejdets udvikling, resultater og værdiskabelse ud fra nærmere aftalt evalueringsdesign. Beskrivelsen af samarbejdets værdiskabelse og resultater anvendes i en overordnet evaluering et og to år efter underskrift. Det må derudover forventes, at der kommer andre opgaver af administrativ karakter, fx i forbindelse med start og slut af nye medarbejdere, indkøb m.v.

## Din profil:

Udover en passion for frivillighed, forventer vi, at du har:

Viden om og interesse for brugen af velfærdsteknologi, kan se værdien ved at benytte velfærdsteknologi i hverdagen og kan spotte match mellem behov og teknologi.

En relevant uddannelse eller erfaring. Det vil være en fordel, hvis du har en sundhedsfaglig baggrund, men det er ikke et krav.

Om dig:

- Du trives i sociale sammenhænge, er god til at initiere, planlægge, koordinere og gennemføre events og du trives med at formidle og undervise.

- Du er god til at skabe og spille sammen med netværk
- Du kan arbejde struktureret, selvstændigt, i grupper og tværfagligt
- Du kan reducere kompleksitet og bevare fokus på det aller mest væsentlige
- Du er vant til at arbejde digitalt via mails, Teamsmøder og brug af digitale værktøjer til planlægning.
- Du formår at sætte dig ind i dine samarbejdspartners arbejde og møder dem med nysgerrighed og respekt
- Du er positiv og problemløsende af natur

#### **Derfor skal du vælge os:**

Stillingen er forankret i Udviklingsafdelingen i Velfærdsteknologi og Hjælpe midler, hvor der blandt andet arbejdes med test og evaluering af velfærdsteknologiske løsninger, samt implementering af teknologier på plejehjem og til borgere i eget hjem. Dit daglige arbejde vil foregå hos Ældre Sagen, og i et samarbejde med DokkX.

Se mere på: [Velfærdsteknologi \(aarhus.dk\)](http://Velfærdsteknologi.aarhus.dk)

#### **Om afdelingen:**

Velfærdsteknologi og Hjælpe midler er en afdeling under Strategi og Udvikling i Sundhed og Omsorg (MSO), Aarhus Kommune.

Enheder under Velfærdsteknologi og Hjælpe midler omfatter en Udviklingsafdeling, Hjælpe middelcentret, Hjælpe middelservice, Undervisningscenter for Velfærdsteknologi, DokkX og Velfærdsteknologisk OPI-pulje.

Udviklingsafdelingen har base på Grøndalsvej 2, niveau 2 i Viby J.

#### **Løn og ansættelsesvilkår:**

Stillingen ønskes tiltrådt hurtigst muligt

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation.

Koordinatoren ansættes i VTH og referer til velfærdsteknologichef Ivan Kjær Lauridsen

Ugentligt timetal: 20

Koordinatoren ansættes som selvtilrettelæggende

#### **Hvis du vil vide mere:**

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Ivan Kjær Lauridsen på telefon +4551576079 eller mail [ikj@aarhus.dk](mailto:ikj@aarhus.dk)

#### **Ansøgning**

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes.

**Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.**

Ansøgningsfristen er den 31-07-2024.

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 15. august på Grøndalsvej 2, 8260 Viby J

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

#### **Om Sundhed og Omsorg Aarhus Kommune:**