

Ressource koordinator søges til Pleje & Rehabilitering, Viby, Distrikt Syd, Aarhus Kommune

Borgercentreret Ressourcekoordinator, Pleje og Rehabilitering Viby, distrikt Syd, Aarhus Kommune

Om jobbet:

Som Borgercentreret Ressourcekoordinator vil du være ansvarlig for at planlægge, koordinere og lede ressourceallokeringen i overensstemmelse med borgernes behov og mål. Du vil sikre, at medarbejdernes kompetencer og faglighed matches effektivt med de opgaver, der skal løses, og at der skabes sammenhængende borgerforløb i tæt samarbejde med kontaktpersoner og forløbsansvarlige.

Nøgleopgaver:

- **Planlægning og koordinering:** Udarbejde vagtplaner, ruter og opgavelister, der matcher medarbejdernes kompetencer med borgernes mål. Du sikrer høj medarbejderkontinuitet og effektiv udnyttelse af ressourcer.
- **Samarbejde:** Koordinere indsatsen med interne og eksterne samarbejdspartnere og sikre, at borgernes visiterede indsatser leveres i henhold til gældende lovgivning og serviceniveau.
- **Kommunikation:** Besidde stærke kommunikative evner, både skriftligt og mundtligt, for at understøtte et godt samarbejde med ledere, kollegaer, borgere, pårørende og andre interessenter.
- **Dokumentation:** Sikre korrekt dokumentation af indsatsen i borgernes journaler for at understøtte kvaliteten og overholdelsen af lovgivning og aftaler.
- **Kompetenceudvikling:** Være nysgerrig og opsøgende i forhold til egen og andres faglige udvikling samt deltage i relevant efter- og videreuddannelse.

Kandidatens profil:

- Erfaring med ressourcekoordination og tjenesteplanlægning.
- Stærke kommunikationsevner og erfaring med samarbejde på tværs af faggrupper.
- Evne til at arbejde struktureret og problemløsende med fokus på borgernes behov og mål.
- God forståelse for hvordan du oversætter dit arbejdsområde til borgernes bedste.

Derfor skal du vælge os:

Hos os får du et stærkt fagligt miljø og et kollegialt fællesskab. Du får en grundig introduktion og en mentor, så du får en tryk start. Ledelsen er synlig, nærværende og har fokus på trivsel og udvikling. Vi er et tværfagligt team med høj faglighed og masser af godt humør. Vores arbejdskultur bygger på tillid, åbenhed og læring, hvor vi har et fælles mål om at gøre hverdagen bedre for borgerne. Her er plads til forskellighed, idéer og udvikling. Vi arbejder konstant med at sikre, der er trykhed til at tale om hvor vi kan blive bedre. Vi mener at det er virkelig vigtigt, at vi sammen og hele tiden, arbejder med hvor vores indsatser kan blive bedre og hvad vi skal øve os mere på. Det gør vi i erkendelse af, at i den perfekte verden er ingen perfekte, men sammen kommer vi tættere på.

Om Team Viby

Team Viby holder til i Viby Folkehus og består af ca. 75 medarbejdere i dag- og aftenvagte. Vi er et tværfagligt team med ressourcekoordinatorer, kompetenceudviklende sygeplejerske og terapeut, fysioterapeuter, ergoterapeut, sygeplejersker, SOSU-assistent, SOSU-hjælpere, ufraglærte og afløsere.

Vi lægger stor vægt på høj faglighed, stærkt kollegaskab og et tæt tværfagligt samarbejde. Borgergruppen er mangfoldig og rummer både ældre og yngre borgere med somatiske, psykiske og sociale udfordringer. Du vil derfor møde mange forskellige mennesker, livshistorier og behov. Hos os gør du en reel forskel – hver dag.

Løn og ansættelsesvilkår:

Stillingen ønskes tiltrådt den 01.06.26 eller snarest muligt.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og efter konkret forhandling med den forhandlingsberettigede organisation.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til:

Leder Naja Terp Laursen
Tlf.: 41859500
E-mail: lnaka@aarhus.dk
Eller til:
Thea Dystrup Bjerregaard
Viceleder
Tlf.: 41 85 89 88
E-mail: thdb@aarhus.dk

Ansøgning:

Klik på "søg jobbet" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfristen er den 04-04-26

Vi forventer at afvikle jobsamtaler den 09-04-26

I Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg har vi en generel politik om, at der ved ansættelser indhentes referencer og evt. straffeattest. Du må derfor forvente at blive anmodet herom, hvis vi tilbyder dig stillingen.

Vi gør opmærksom på, at der i forbindelse med rekrutteringsprocessen vil blive foretaget opslag i vores referenceregister. Referenceregisteret omfatter tidligere medarbejdere i Magistratsafdelingen for Sundhed og Omsorg, der er blevet bortvist grundet væsentlig misligholdelse af ansættelsesforholdet.

Om Sundhed og Omsorg og Aarhus Kommune:

Sundhed og Omsorg (MSO) i Aarhus Kommune arbejder med omsorg for ældre og sundhed for alle borgere.

Aarhus Kommune betragter mangfoldighed som en ressource og opfordrer derfor alle - uanset alder, køn, handicap, livsstil, religion eller etnisk tilhørsforhold - til at ansøge stillingen.

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus til en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!