

Udviklingskonsulent til AI-indsatser i HR og Organisation

Om jobbet:

Vil du være med til at drive AI-indsatser på HR og Personaleområdet i Aarhus Kommune? Og er du en dygtig projektleder, der kan omsætte de teknologiske muligheder til stærke løsninger, der er brug for og efterspørges i vores organisation? Så er du måske vores nye kollega i Borgmesterens Afdeling.

Opgaver:

I HR og Organisation i Borgmesterens Afdeling søger vi en udviklingskonsulent til en 2-årig stilling, der skal arbejde med AI, digitalisering og automatisering på HR og Personaleområdet. Formålet er at understøtte de ledere og medarbejdere, der har brug for gode løsninger og hurtige svar – for i højere grad at skabe tid og rum til faglig ledelse og mere komplekse opgaver.

Du vil få en central rolle i at drive indsatserne i tæt samarbejde med kollegaer og ledelsen i Borgmesterens Afdeling samt interessenter og samarbejdspartnere. Vi drømmer om, at løsningerne på et tidspunkt kan komme andre og flere til gode i Aarhus Kommune.

Dine primære arbejdsopgaver vil være:

- Projektledelse og sikre fremdrift og udvikling i indsatserne – lige fra planlægning, udvikling og forankring til evaluering, kommunikation og afrapportering.
- Udvikling og implementering af gode og fremtidssikrede løsninger inden for AI-teknologi og automatisering, herunder blandt andet udvikling og vedligeholdelse af en chatbot på HR og Personaleområdet.
- Samarbejde og koordinering med kolleger, relevante samarbejdspartnere og interessenter i Aarhus Kommune og Borgmesterens Afdeling om de konkrete indsatser, men også bredere fx ift. kompetenceudvikling – og løft.

Du vil i HR og Organisation blive en del af Team Ledelse hvor 5 kollegaer blandt andet arbejder med en række opgaver relateret til dagsordener som lederunderstøttelse, tiltrækning og tilknytning samt lederuddannelse og kompetence- og organisationsudvikling.

Vi er en dynamisk arbejdsplads og del af en politisk ledet organisation. Dine opgaver vil derfor med garanti variere over tid. Det er derfor vigtigt, at du er fleksibel og åben overfor løbende tilpasning af dine opgaver.

Foruden den stærke projektledelsesprofil, som stillingen kræver, at du bærer med dig, vil det være en fordel hvis du har erfaring fra tidligere eller en særlig interesse i digital transformation og generativ AI.

Din profil:

Vi søger en ny kollega, der:

- Er en dygtig projektleder med en god forståelse for, hvad det vil sige at arbejde i en politisk ledet organisation.
- Har indsigt i eller erfaring med organisationsudvikling og forandringsledelse.
- Motiveres af at opbygge gode og holdbare løsninger, relationer og samarbejde med mennesker på alle niveauer i organisationen.
- Er en skarp formidler og trives med en bred palette af kommunikations- og formidlingsopgaver - både mundtligt og skriftligt.

Derudover forestiller vi os, at du:

- Har erfaring med eller interesse i AI og digital transformation – gerne med særligt blik for den kompleksitet der følger med i store offentlige og politisk ledede organisationer.
- Har erfaring med at være bindeled mellem forretningen og IT, så vi kan omsætte de digitale løsninger til gavn for driften.
- Kan bevare overblikket i komplekse processer og opgaver.
- Er handlings- og resultatorienteret – gerne med et innovativt blik for potentialer og udviklingsmuligheder.
- Er god til at omfavne og bygge bro mellem forskellige perspektiver, interesser og behov.
- Vægter faglig sparring og har blik for styrken ved at løse opgaver i fællesskab.
- Har stærke relationelle færdigheder og evnen til at samarbejde effektivt med mange forskellige fagligheder.

Din baggrund kan være mangeartet, men vi forventer, at du har en relevant uddannelse på kandidatniveau.

Derfor skal du vælge os:

I Borgmesterens Afdeling møder politiske dagsordener og strategisk udvikling tværgående drift og samarbejde. Vi har stærke udviklingsfællesskaber, fagligt høje ambitioner og fleksible arbejdsvilkår.

Som vores nye kollega i HR og Organisation vil du, af dine 15 kollegaer, blive budt indenfor i et nysgerrigt og uformelt arbejdsmiljø, der er præget af tillid og rummelighed. Vi har aktivitetsbaseret indretning og lægger stor vægt på medarbejdertrivsel og den enkeltes balance mellem privat- og arbejdsliv. HR og Organisation er organiseret i 3 teams, Team Administration, Team Arbejdsmiljø og Team Ledelse.

Vi arbejder også kontinuerligt med at udvikle vores egen afdeling. Vores fokus er både på at skabe et stærkt fagligt og socialt miljø.

Løn og ansættelsesvilkår:

Der er tale om en 2-årig projektstilling på 37 timer om ugen med tiltrædelse hurtigst muligt. Løn- og ansættelsesvilkår forhandles efter AC-overenskomst med den forhandlingsberettigede faglige organisation. Din arbejdsplads bliver på Aarhus Rådhus, og der er mulighed for hjemmearbejde op til 2 dage om ugen.

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37 timer.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Camilla Staniok på telefon +4523643162

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Kopi af eksamensbevis skal vedlægges.

Ansøgningsfrist: 16. juni 2025

1. samtale finder sted den 20. juni 2025

2. samtale finder sted den 25. juni 2025

Du får besked den 18. juni, hvis du bliver indkaldt til 1. samtale.

Aarhus Kommune ser mangfoldighed som en styrke. Vi opfordrer derfor alle uanset alder, køn, religion og nationalitet til at søge.

Om os

HR og Organisation i Borgmesterens Afdeling varetager opgaver indenfor ledelses- og organisationsudvikling både på tværs af Aarhus Kommunes magistratsafdelinger og internt i Borgmesterens Afdeling. Målet er i begge henseender at bidrage til at skabe en attraktiv og bæredygtig arbejdsplads, der kan tiltrække og fastholde dygtige medarbejdere og ledere. Foruden ledelsesunderstøttelse- og udvikling beskæftiger vi os også med blandt andet sekretariatsbetjening af kommunens øverste samarbejdsudvalg og tværgående styregrupper og arbejdsgrupper på HR-området, arbejdsmiljøindsatser, sygefravær, personalemålinger og kompetenceudvikling.

Aarhuskompasset, vores fælles afsæt for ledelse, styring og velfærdsudvikling, hjælper os med at sætte fokus på den værdi, vi som kommune skal bidrage til at skabe for – og ikke mindst med – samarbejdspartnere, borgere og det omgivende samfund. Som medarbejder i HR og Organisation bruger vi ligeledes Aarhuskompasset som en del af vores værktøjskasse, når vi skal udvikle og skabe forandringer i organisationen. [Læs mere om Aarhuskompasset her.](#)

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgere og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus for en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!

